

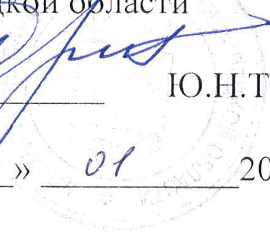
СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных
и земельных отношений
Липецкой области

О.В. Крючкова
« 14 » 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования и науки
Липецкой области

Ю.Н.Таран
« 14 » 01 20 15 г.



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий металлургический колледж» (далее – Учреждение) является государственным профессиональным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительные образовательные программы.

1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.3. Учреждение создано на основании постановления Президиума Липецкого горсовета от 22 апреля 1929 года как Липецкий индустриальный техникум. Распоряжением Совета народного хозяйства Липецкого экономического административного района от 13 июня 1959 года № 268–р переименован в «Липецкий металлургический техникум». Приказом Министерства металлургии СССР от 29 июля 1991 года № 341–1–К Липецкий металлургический техникум реорганизован в «Липецкий металлургический колледж». В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 17 января 2007 года № 41 преобразован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий металлургический колледж». В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 года № 271 Федеральное агентство по образованию упразднено. Функции Федерального агентства по образованию переданы Министерству образования и науки Российской Федерации. В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413–р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий металлургический колледж» передано в собственность Липецкой области. На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 27 февраля 2014 года № 134 Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Липецкий металлургический колледж» переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий металлургический колледж». В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 18.12.2014 № 529 Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий металлургический колледж» переименовано в Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий металлургический колледж».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий металлургический колледж».

Сокращённое наименование Учреждения: ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж».

1.5. Организационно–правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.6. Местонахождение Учреждения: 398059 Липецкая область,

г. Липецк, ул. Фрунзе, д. 91.

Фактический адрес Учреждения: 398059 Липецкая область, г. Липецк, ул. Фрунзе, д. 91.

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398600 Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 18.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Российской Федерации, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом, находящимся в собственности Липецкой области и закреплённым за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовых органах Липецкой области, расчётные счета, открываемые в кредитных организациях.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования. настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства и интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально–общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно–методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном

объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Формы получения образования и формы обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по каждому уровню образования специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного об-

щего или среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника со студентами осуществляется в очной и заочной форме.

3.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования (без выдачи аттестата о среднем общем образовании) в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.12. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение, Правилами приёма в Учреждение.

3.13. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.14. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Приём осуществляется в пределах контрольных цифр приёма в Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

3.16. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты. Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом руководителя в Учреждение для освоения основной профессиональной об-

разовательной программы.

Студентам бесплатно предоставляются зачётная книжка, студенческий билет.

4.2. Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования студентов в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.3. Студентам в Учреждении предоставляются академические права на:

- получение среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

- зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения студентом учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики в других профессиональных образовательных учреждениях;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, отпуск по беременности и ро-

- дам, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;
 - переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти;
 - перевод в другое профессиональное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
 - восстановление для получения образования в профессиональное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, производственной, научной, социально-бытовой и другой базой Учреждения;
 - пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
 - участие в учебно-исследовательской деятельности под руководством педагогических работников Учреждения;
 - опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
 - поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
 - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– получение от Учреждения информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой им специальности и направлению подготовки;

– иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в Учреждении:

– полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарём, в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

– обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

– предоставление в соответствии с законодательством в сфере образования и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии Учреждения;

– получение стипендий, материальной поддержки, других денежных выплат, предусмотренных законодательством в образовании.

4.5. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

4.6. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Студенты имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости студентов, изъявивших желание в свободное от учёбы время работать в различных отраслях экономики.

4.9. Студентам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями студентами, обучающимися на платной основе, осуществляется в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой Учреждения.

4.10. Студентам Учреждения устанавливаются следующие виды стипендии: государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, областные стипендии, именные стипендии.

4.11. Порядок назначения государственной академической стипендии сту-

дентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

4.12. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учётом мнения студенческого совета Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение студентов.

4.13. Учреждение вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

4.14. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади студенту, обучающемуся по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии.

4.15. Охрана здоровья студентов (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,

- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.17. Студентам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью студентов и работников Учреждения;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.18. К студенту, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185.

4.19. Студент может быть отчислен из Учреждения:

– в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;

– по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения в случае применения к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.20. Для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе за активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право:

– выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность; знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы студентов;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) студентов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований студентов.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания студентов в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий студентов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и студентами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство студентов и работников Учреждения;

– соблюдать иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, которые устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.25. Приём на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно–правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.26. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно–правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.27. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.28. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в области здравоохранения.

4.29. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.30. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной профессиональной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой основной профессиональной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке основной профессиональной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, методических материалов и иных компонентов основной профессиональной образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно–технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Учреждения, информацион-

но–телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально–техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.31. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.32. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.33. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у студентов профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.34. Учреждение создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счёт бюджетных ассигнований, так и за счёт средств от приносящей доход деятельности.

4.35. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счёт средств Учреждения путём обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно–методических учре-

ждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.36. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.37. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство цикловой комиссией, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

4.38. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.39. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.40. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.41. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области Устава Учреждения, а также вносимых изменений;

– установление задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществление подготовки предложений по финансовому обеспечению выполнения заданий;

– рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

– представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

– о внесении изменений в Устав Учреждения;

– о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

– о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- предоставление Учреждению по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- предоставление согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области);
- внесение в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- принятие решения о назначении (прекращении полномочий) членов Наблюдательного совета;
- утверждение разделительного баланса и передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на ос-

новании заключенного трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и студентами Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и студентов, Наблюдательного совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчётность Учреждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.25 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте.

5.7. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников; предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней; оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников и студентов (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Учебно-методический совет.

5.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отделения, цикловые комиссии, подготовительные курсы, учебно-методическое подразделение, лаборатории, учебно-производственные мастерские, библиотеку, студенческие спортивные клубы, общежитие, социально-психологическую службу, информационно-вычислительный центр, административно-хозяйственную часть, отдел кадров, архив, службу содействия трудоустройству выпускников, учебно-консультационный пункт, подразделение по воспитательной работе и молодёжной политике и т.д.

5.10. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем

структурном подразделении.

5.11. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители уполномоченного органа, представители общественности и представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов должны составлять представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Представитель работников Учреждения назначается в состав Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания работников и студентов, принятого большинством голосов от списочного состава участников Общего собрания работников и студентов.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению данного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа про-

стым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других управляющих органов Учреждения.

5.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

– предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

– предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

– предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– предложений Учредителя, уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

– предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

– проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– по представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

– предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

– предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

– вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательным советом могут приниматься путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктом 5.12. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Состав Общего собрания образуют работники и студенты Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведёт протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюз-

ная организация или не менее 1/3 работников и студентов Учреждения.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и студентов Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих на собрании.

Общее собрание Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесённые на его рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания. Решение оформляется протоколом.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, социальный педагог, педагог–психолог, воспитатели, библиотечные работники. В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. Персональный состав Педагогического совета, включая председателя и заместителя председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и Программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик Учреждения и осуществления образовательной деятельности: правила приёма студентов; режим занятий студентов; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между образовательной организацией и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;

- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, причин и мер по сохранности контингента; перевод студентов на следующий курс; реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения;

- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;

- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания студентов;

- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения по очной, заочной формам обучения;

- рассмотрение деятельности отделений, цикловых комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения;

- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения; прохождением практики студентами, трудоустройством выпускников; заведованием кабинетов, лабораторий, мастерских;

- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Учреждения;

- изучение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к комплексной проверке;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51 % списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и студентов Учреждения. Решение оформляется протоколом.

5.16. В состав Учебно-методического совета входят заместители директора, заведующий учебно-консультационным пунктом, заведующие отделения-

ми, библиотекарь, методисты, председатели цикловых комиссий, педагог–психолог, руководитель информационно–вычислительного центра, руководитель физической культуры. Председателем Учебно-методического совета является заместитель директора по учебной работе, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-методической работе. Срок полномочий и персональный состав Учебно-методического совета, включая его председателя, заместителя председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

К компетенции Учебно-методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и цикловых комиссий;

- координация деятельности цикловых комиссий, очного и заочного отделений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;

- освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы со студентами;

- анализ содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения, методических и других материалов;

- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, практике, государственной итоговой аттестации;

- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций студентов при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Учреждения;

- комплексный анализ учебно–методической и воспитательной работы цикловых комиссий Учреждения;

- иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Решение оформляется протоколом.

5.17. В целях учёта мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников в Учреждении:

- создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;

- действуют профессиональные союзы студентов и/или работников Учреждения.

В состав студенческого совета входят представители от каждого отделения студентов, которые избираются на собрании отделения Учреждения. Руко-

водство деятельностью студенческого совета осуществляет студент, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % студентов, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми студентами.

Студенческий совет организуется в целях осуществления самоуправления студентов и развития их инициативы. Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие учебных групп Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создаёт инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала студентов;
- организует изучение общественного мнения студентов по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Председатель Совета родителей Учреждения избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Учреждения с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов учебных групп. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, представители профсоюзной организации, других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций.

Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Совет родителей Учреждения:

- оказывает Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов студентов и педагогических работников;
- организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов в Учреждении по предъявлению их прав и обязанностей;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов;
- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Учреждения, отделений и родительских комитетов учебных групп;
- готовит и проводит родительские собрания и конференции родителей Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;

– оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении мероприятий;

– привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления студентов. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

5.18. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Без согласия Учредителя и Управления имущественных и земельных отношений Липецкой области Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Собственник имущества вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

– бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Липецкой области;

– средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

– гранты, выделяемые Учреждению в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке;

- средства спонсоров, целевые и добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из областного бюджета Учреждению.

Изменение объёма субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.6. Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на его расчетный счёт, открытый в коммерческом банке.

6.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением с Учредителем. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

6.8. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) субарендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Использование Учреждением природных ресурсов осуществляется

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате его деятельности.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

– оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, сверх финансируемых за счёт средств бюджета государственных заданий и контрольных цифр приема граждан;

– реализация основных программ профессионального обучения;

– реализация дополнительных профессиональных программ;

– реализация основных общеобразовательных программ;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы)

– реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– выполнение копировальных и множительных работ;

– оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

– организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно–массовых и других мероприятий;

– осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

– оказание услуг делопроизводства;

– оказание жилищно-коммунальных и жилищно-бытовых услуг;

– предоставление в субаренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

– оказание услуг временного проживания;

– оказание услуг общественного питания;

– производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения и их реализация;

– осуществление при наличии и в соответствии с лицензией медицинской деятельности в медпункте Учреждения, расположенного по адресу: 398059 г. Липецк, ул. Фрунзе, д. 91;

– сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

– создание и использование интеллектуальных продуктов.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области.

6.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области.

6.17. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.19. Учреждение ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.21. За исключением крупных сделок Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.22. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются законодательством Российской Федерации.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права студентов и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, советов родителей, представительных органов студентов, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации в государственный архив г. Липецка.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников и студентов Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, регистрируются согласно действующему законодательству.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и студентам для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области


О.В. Крючкова

« 07 » Февраля 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования и науки
Липецкой области


С.Н. Косарев

« 08 » Фев 20 18 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2017 г.

Внести в Устав Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий металлургический колледж» следующие изменения:

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» после слов «дополнительные образовательные программы» дополнить словами «, основные программы профессионального обучения.»;

пункт 2.3 раздела 2 «Цели и виды деятельности» дополнить абзацем следующего содержания:

«- основные программы профессионального обучения.».

в учредительных документах
предприятия
ОГРН 1024840849648
представлены по месту в
БТИ записи от
16.02.2018
за ГРН 2184827058480
Министр
Секретарь



2 гва
lll

Прочито, пронумеровано и скреплено
печатью (2 гва) листа
Директор И. В. Золотарева

« 09 » (подпись) 2018 г.
М.п.

