



**Министерство образования
Ставропольского края**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции»**

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 - М
от «21» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от «27» февраля 2019 г.
№ 35-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий
и коммерции» на 2019/2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии:

- * с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 (с изменениями и дополнениями);
- * Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (с изменениями и дополнениями);
- * Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- * Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

* Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции».

1.2 Настоящие правила регламентируют прием в ГБПОУ СКСТиК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.3 В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее образование.

1.4 Граждане иностранных государств принимаются в колледж в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее-квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в колледж наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края является общедоступным. По специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

1.7 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится на основе документов,

подтверждающих освоение поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

1.8 Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств краевого бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования Ставропольского края.

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств краевого бюджета, ГБПОУ СКСТиК осуществляет прием граждан на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.10 Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) и профессионального обучения осуществляется приемной комиссией ГБПОУ "Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции" (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СКСТиК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СКСТиК.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей директором СКСТиК утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом директора.

2.5 При приеме в ГБПОУ СКСТиК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 ГБПОУ СКСТиК объявляет прием граждан на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, профессий, с образовательными программами, правами и обязанностями студентов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://skstik26.ru/> и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СКСТиК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, необходимые для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема, утвержденные министерством образования и молодежной политики Ставропольского края с указанием количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края по каждой специальности и профессии, формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <http://skstik26.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается 1 июня.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до 10 августа 2018 года.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 декабря 2018 года. Образовательная организация объявляет дополнительные сроки вступительных испытаний (экзаменов) для поступающих на специальности, по которым данные испытания (экзамены) предусмотрены

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- Оригинал и ксерокопию (3 шт.) документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- Медицинскую справку (ф.086-у);
- Ксерокопию (3 шт.) медицинского полиса;
- Ксерокопию (3 шт.) сертификата прививок;

- Ксерокопию приписного свидетельства (военного билета) при наличии;
- Справку с места жительства о составе семьи;
- 6 фотографий 3x4.;
- Ксерокопию ИНН;
- Ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяется указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем
- специальность или профессию для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- * получение среднего профессионального образования впервые;
- * ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие на обучение в ГБПОУ СКСТиК

по специальностям:

- Поварское и кондитерское дело,
- Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий,
- Технология эстетических услуг,
- Технология парикмахерского искусства,

и профессии

- «Повар, кондитер».

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к

заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Прием документов в электронной форме не предусмотрен.

4.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.8 Документы поступающих регистрируются в журнале установленной формы. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов перечисленных в пункте 4.2 настоящих Правил.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации Часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст.

4036; N 48, ст. 6165)., проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

43.02.13 Технология парикмахерского искусства,

43.02.12 Технология эстетических услуг

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

5.2 Вступительные испытания на указанные выше специальности предусматривают выполнение творческого задания в письменной форме - рисунок (натюрморт в карандаше) продолжительностью 4 академических часа.

5.3 Вступительные испытания в колледж проводятся в два потока:

- вступительные испытания I-го потока - 10-19 июля;

- вступительные испытания II-го потока - 07-14 августа.

5.4 Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6 В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.7 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие результат «не зачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительных испытаний не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов), допускаются к ним в другие, сроки, установленные приемной комиссией Колледжа.

6. Зачисление в колледж

6.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок до 15.08.2018г.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (20.08.2018 г.) директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших

оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяются путем расчета среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рассчитывается среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до сотых).

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

✓ наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

✓ 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

✓ Победители и призеры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющихся приоритетными для выбранной ими специальности (Приложение 1);

✓ Поступающие, у которых выше балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности или профессии (Приложение 1);

✓ Поступающие представившие в приемную комиссию договоры о социальном партнерстве от предприятия (организации) на их подготовку.

✓ Поступающие, предъявившие сведения (портфолио) о своих достижениях в различных видах деятельности в общеобразовательном учреждении и за его пределами.

6.4 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5 Лицам, не прошедшим по конкурсу по указанному в заявлении направлению подготовки, предлагается обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг или по другим направлениям обучения при наличии в этих группах свободных мест.

6.6 Приказ о зачислении в Колледж для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг издается после оплаты поступающим стоимости обучения в соответствии с условиями договора.

6.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.8 Формирование учебных групп обучающихся по программам профессионального обучения (выпускники коррекционных школ) будет осуществляться по мере наполнения без выстраивания рейтинга абитуриентов.

6.9 Колледжем реализуются программы дополнительного образования.

Обучение по всем дополнительным образовательным программам осуществляется с обязательным заключением договоров об оказании платных образовательных услуг.

6.10 Прочие вопросы, возникающие во время работы Приемной комиссии Колледжа и не оговоренные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством РФ.

6.11 Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при внесении изменений в соответствующие нормативные правовые акты.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

**Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной специальности
или профессии**

Код	Наименование специальности, профессии	Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Нормативный срок обучения	Требования к уровню образования	Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной специальности или профессии
Специальности среднего профессионального образования - образовательные программы подготовки специалистов среднего звена					
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Техник-технолог	3 года 10 месяцев	основное общее образование	Химия Биология Математика
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 года 10 месяцев	основное общее образование	Химия Биология Математика
			2 год 10 месяцев	среднее общее образование	Химия Биология Математика
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог-конструктор	3 года 10 месяцев	основное общее образование	Математика Физика Биология
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер, специалист по налогообложению	3 года 10 месяцев	основное общее образование	Математика Обществознание Информатика
		Бухгалтер	1 год 10 месяцев	среднее общее образование	Математика Обществознание Информатика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев	основное общее образование	Математика Обществознание Информатика
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Парикмахер-модельер.	3 года 10 месяцев	основное общее образование	Биология Обществознание Химия
43.02.12	Технология эстетических услуг	Специалист в области прикладной эстетики	3 года 10 месяцев	основное общее образование	Биология Обществознание Химия
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	3 года 10 месяцев	основное общее образование	Иностранный язык Обществознание История
			2 год 10 месяцев	среднее общее образование	Иностранный язык Обществознание История
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	3 года 10 месяцев	основное общее образование	История Математика Литература
Профессии среднего профессионального образования – образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:					

43.01.09	Повар, кондитер	повар ↔ кондитер	3 года 10 месяцев	основное общее образование	Химия Биология Математика
----------	-----------------	---------------------	----------------------	----------------------------------	---------------------------------