

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1027807985094

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 07 НОЯ 2014

ГРН 8147847876157



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 07 октября 2014 г.
№ 1462

ПРИНЯТ

Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет кино и телевидения»
(протокол № 2 от «15» сентября 2014 г.)

И.о. ректора


Д.П. Барсуков

УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры, образования и науки и являющаяся образовательной организацией высшего образования.

2. Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения создан в соответствии с Декретом Совета Народных Комиссаров РСФСР от 9 сентября 1918 г. как Высший институт фотографии и фототехники. После реорганизации в 1931 г. Институт разделился на Ленинградский институт киноинженеров (ЛИКИ), кинотехникум и курсы заочного обучения киномехаников. Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 7 декабря 1992 г. № 1120 Ленинградский институт киноинженеров был переименован в Санкт-Петербургский институт кино и телевидения. На основании приказа Минобразования России от 23 ноября 1998 г. № 2877 и приказа Госкино России от 24 декабря 1998 г. № 7-1-19/75 Санкт-Петербургский институт кино и телевидения переименован в Санкт-Петербургский государственный университет кино и телевидения.

3. Официальное наименование Института на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения».

Сокращенное: СПбГИКиТ.

Официальное наименование Института на английском языке: St.Petersburg State Institute of Film and Television.

4. Место нахождения Института: ул. Бухарестская, д. 22, г. Санкт-Петербург, 192102.

Почтовый адрес Института: ул. Правды, д. 13, г. Санкт-Петербург, 191119.

5. В структуре Института создано и функционирует представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» в г. Советске Калининградской области.

Место нахождения и почтовый адрес представительства: 238750, Калининградская область, г. Советск, ул. Искры, д. 16.

6. Учредителем и собственником имущества Института является Российская Федерация.

7. Функции и полномочия учредителя в отношении Института осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

8. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Институту, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным

имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

10. Институт является юридическим лицом.

11. Институт владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных собственником имущества Институту, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за счет каких средств оно приобретено.

13. Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института.

Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества Института.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Института.

14. Для достижения целей своей деятельности Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Институт имеет самостоятельный баланс.

16. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Институт выполняет государственное задание, сформированное

и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Института осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Институт осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере ведения Института.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

18. Институт вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Института, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

19. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и пр.).

20. Институт обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

21. Институт взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

22. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

23. Целями деятельности Института являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;

б) обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров со средним профессиональным и высшим образованием в области киноискусства, театрального искусства, телевидения, интерактивных медиа, информационных технологий, приборостроения, радиотехники, экономики и управления, сервиса и туризма, журналистики, химических технологий, журналистики, средств массовой информации, экономики и управления, экранных искусств и драматургии, а также по другим направлениям, прошедшим соответствующее лицензирование;

в) развитие искусств и наук посредством творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

д) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

24. Предметом деятельности Института является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

25. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, установленного Министерством культуры Российской Федерации:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

осуществляет подготовку научных кадров в докторантуре;

б) организует практику студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования;

г) организует и проводит симпозиумы, конференции, круглые столы, семинары, лекции, творческие смотры, фестивали, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

д) осуществляет исполнение творческих и концертных программ, постановку спектаклей;

е) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Института;

ж) организует разработку и издание научных трудов, учебников, учебных пособий и другой научно-методической литературы;

з) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-,

аудиовизуальную и мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной и творческой деятельности;

и) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита Института, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления;

к) обеспечивает структурные подразделения Института, работников и обучающихся Института информационными ресурсами, в том числе организует создание и применение информационных сетей, баз данных, программ;

л) обеспечивает обучающихся и работников Института библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Института;

м) обеспечивает деятельность диссертационного совета Института.

26. Институт вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Института:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

осуществлять подготовку научных кадров в докторантуре;

б) организовывать практику студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования;

г) организовывать и проводить симпозиумы, конференции, круглые столы, семинары, лекции, творческие смотры, фестивали, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

д) осуществлять постановку спектаклей и исполнения концертных программ, съемок и записи на фото-, кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители в установленной сфере ведения Института;

е) осуществлять методическую деятельность в установленной сфере ведения Института;

ж) организовывать издание научных трудов, учебников, учебных пособий и другой научно-методической литературы в установленной сфере ведения Института;

з) осуществлять в установленном порядке выпуск распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию в установленной сфере ведения Института;

и) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, предоставленных

заказчиком для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института;

к) обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание и применение информационных сетей, баз данных, программ.

27. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Институт создан, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Института;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Института, по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, художественные студии в установленной сфере ведения Института;

и) организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, круглые столы, конференции, фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Института;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Института;

л) организовывать обеспечение обучающихся в Институте, работников и лиц, работающих в сфере ведения Института,

транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Института;

м) организовывать благоустройство территории Института в целях повышения качества деятельности Института;

н) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Института;

о) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Институте, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся у Института на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Института;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у Института на праве оперативного управления, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

с) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Института и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Института;

т) реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Института в период практики в порядке, установленном локальным нормативным актом Института;

у) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

х) по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом осуществлять распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении, в том числе передачу его в аренду по договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) разрабатывать и реализовывать дополнительные профессиональные

программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, иные дополнительные образовательные программы;

ч) осуществлять международное сотрудничество в пределах учебных планов реализуемых Институтом образовательных программ.

28. Приведенный в пунктах 25, 26 и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности Института является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Института, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

29. Институт имеет следующие права:

а) разрабатывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

самостоятельно разрабатывать дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительные образовательные программы;

реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительные образовательные программы;

б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, устанавливаемого Министерством культуры Российской Федерации;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Филиалы Института создаются и ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Института, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их

премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников Института дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Институтом собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Институту.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Института, которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

л) создавать советы по защите диссертаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

м) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Института, из числа работников и обучающихся в Институте;

н) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Института, а также симпозиумы, конференции, круглые столы, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

о) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую литературу, осуществлять обмен научной информацией;

п) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные Институтом в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Института. Институт свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

т) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся в рамках государственного задания, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Института;

у) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Института;

ф) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Институтом;

х) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Института, необходимых для деятельности Института.

Институт вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Института;

ш) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

щ) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

э) предоставлять работникам Института за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ю) осуществлять повышение квалификации работников Института, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, организовывать научный обмен, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров культуры и деятелей искусств;

я) организовывать:

оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и

лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Института.

Институт может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Института с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Институте не допускаются.

31. Институт обязан:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом;

д) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе Института в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Института, об учредителе Института, о месте нахождения Института и ее филиалов (представительств), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Института;

в) о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования, программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программах ассистентуры-стажировки, дополнительных профессиональных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о ректоре, проректорах, руководителях филиалов (представительств) Института;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий,

мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Института;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) локального нормативного акта Института о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Института в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

з) предоставлять сведения об имуществе Института в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по ведению реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений

в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещать нижеперечисленные сведения на официальном сайте Института в сети «Интернет»:

1) учредительные документы Института, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Института;

3) решение учредителя о создании Института;

4) решение учредителя о назначении ректора Института;

5) положения о филиалах, представительствах Института;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Института;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Института;

8) сведения о проведенных в отношении Института и контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Института;

10) отчет о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Институт обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

к) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Института признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

л) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

м) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Института, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;

н) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Институтом зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

о) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической

безопасности;

п) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Института, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

р) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

с) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Институте, при наличии специализированного жилищного фонда Института;

т) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

IV. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

32. Прием в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки, дополнительным профессиональным программам, иным дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, и локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема на обучение, по соответствующим образовательным программам, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

При приеме Институт обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

33. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение специальностям и направлениям подготовки, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

34. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

35. Институт может выделять в пределах контрольных цифр места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами.

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

36. Институт самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в Институте, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Институте создаются приемная, экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность данных комиссий регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором

Председателем приемной комиссии является ректор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки создаются Институтом в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, который устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

37. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права

на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Прием в Институт для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием в Институт для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее образование любого уровня, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Прием в Институт для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Прием в Институт по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом.

При приеме в Институт для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Институт проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий год, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Результаты дополнительных вступительных экзаменов учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Информирование о приеме на обучение осуществляется Институтом посредством размещения информации на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Прием иностранных граждан в Институт осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также

по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающие в Институт проходят вступительные испытания на русском языке.

38. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

39. Прием граждан на обучение в Институт по переводу из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Институте, осуществляется приемной комиссией Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Институт.

40. Зачисление на обучение в Институт производится приказом ректора. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

41. Институт согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования;

б) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

в) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

г) дополнительные образовательные программы.

Институт в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области киноискусства, театрального искусства, телевидения, интерактивных медиа, информационных технологий, приборостроения, радиотехники, экономики и управления, сервиса и туризма, журналистики, химических технологий, журналистики, средств массовой информации, экономики и управления, экранных искусств и драматургии.

Институт вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

42. Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования устанавливаются в соответствии с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

43. По решению Ученого совета Института при освоении образовательной программы высшего образования обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается

по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе, может осуществляться ускоренное обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, принимаемым Институтом.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании личного заявления обучающегося.

44. Основным языком обучения и воспитания в Институте является русский.

45. В Институте учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом самостоятельно.

В учебном году по программам высшего образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее восьми-одиннадцати недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Института согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

46. Организация учебного процесса в Институте по основным образовательным программам регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, которые утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Положением об организации учебной работы в Институте, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Института.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Институт ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, либо по заявкам от организаций соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Типовые положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

47. В Институте установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, лабораторная работа, контрольная работа, творческий просмотр, коллоквиум, реферирование, самостоятельная

работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Положением об организации учебной работы в Институте, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

48. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

49. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте принимается Ученым советом Института и утверждается ректором.

Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более десяти 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся должны быть созданы условия для использования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной. Она

осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора об отчислении.

50. Порядок восстановления и перевода обучающихся Института устанавливается в соответствии с Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся, принимаемым Институтом.

Переход студентов Института с одной образовательной программы среднего профессионального, программы высшего образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения), с платной формы обучения на бюджетную осуществляется в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

51. Перевод студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов из других образовательных организаций высшего образования в Институт производится с согласия ректора Института в порядке, установленном законодательством в области образования.

Определяющим условием перевода студента, аспиранта, ассистента-стажера, докторанта в Институт является его подготовленность к освоению образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в Институт студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров из других образовательных организаций высшего образования, обучающихся на платной основе, в Институт на места, финансируемые из средств федерального бюджета не производится.

52. Обучающиеся в Институте могут быть отчислены:

а) за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Института;

б) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или по состоянию здоровья;

в) за академическую неуспеваемость;

г) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

д) за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы.

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

в) получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии.

За нарушение обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте и Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института и выселения из общежития.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося, после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание выносится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

Аспирант, ассистент-стажер, докторант может быть отчислен из Института ранее установленного срока за невыполнение индивидуального учебного плана; неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом; нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг; пропуск занятий без уважительной причины в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу; нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Института и Правил проживания в общежитии. Отчисление аспиранта, ассистента-стажера, докторанта оформляется приказом ректора Института.

53. Студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам, докторантам, обучающимся в Институте, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, докторанты, отчисленные из Института по собственному желанию до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Института (в том числе по неуважительным причинам) или из других образовательных организаций высшего образования, прошедших государственную аккредитацию, производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии Института.

55. Порядок приема на обучение в аспирантуру (в том числе на обучение по программам ассистентуры-стажировки), а также порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Института.

56. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институту.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации государственного образца.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Института, принятые Ученым советом Института и утвержденные приказом ректора.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

57. Творческая и научная деятельность Института направлены на формирование творческой индивидуальности студентов, слушателей, а также на формирование и раскрытие научного потенциала аспирантов, ассистентов-стажеров и докторантов.

58. Организация творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Институте в рамках государственного задания, творческих и научных программ, грантов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Положениями об организации творческой деятельности и научных исследований, принимаемых Институту.

Институт представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и научной деятельности. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

59. Творческая деятельность и научные исследования Института финансируются как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет собственных денежных средств Института.

60. Основной формой регулирования правовых отношений в области

творческой и научной деятельности между Институтом, заказчиками и иными потребителями научной и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование научной, научно-технической и (или) творческой продукции, оказание научных, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Творческая и научная деятельность в Институте осуществляется научно-педагогическими работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

62. Институт самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. В состав Института входят:

- а) факультеты;
- б) кафедры, секции, кабинеты;
- в) колледж;
- г) аспирантура, ассистентура-стажировка, докторантура;
- д) учебно-вспомогательные и производственно-технические подразделения;
- е) структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования;
- ж) представительство;
- и) иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института в соответствии с Уставом.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

64. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

65. Органами управления Институтом являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института, ректор, Ученый совет Института, президент Института и иные органы.

66. Министерство культуры Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- а) утверждение устава Института, а также изменений и дополнений в устав Института, принятых Общим собранием (конференцией) Института;
- б) назначение ректора Института, заключение и расторжение трудового договора с ректором Института, а также освобождение ректора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации;

в) утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

г) представление на рассмотрение Ученого совета Института предложений:

о внесении изменений в устав Института;

о реорганизации или ликвидации Института;

д) принятие в установленном порядке решения о реорганизации и ликвидации Института, а также об изменении его типа, о создании, переименовании и ликвидации филиалов Института;

е) утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

ж) утверждение в установленном порядке председателей государственных экзаменационных комиссий Института;

з) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Коллегиальным органом управления Института является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института (далее - Общее собрание (конференция) Института).

Общее собрание (конференция) Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Института может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Института, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

68. Общее собрание (конференция) Института:

а) принимает Устав Института, изменения и дополнения к нему;

б) тайным голосованием избирает и довыбирает членов Ученого совета Института, а также выводит членов Ученого совета Института из его состава, кроме случаев выхода из состава Ученого совета по собственному желанию;

в) избирает ректора Института;

г) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Института;

д) избирает (утверждает) представителей работников Института в состав Комиссии по трудовым спорам;

е) утверждает коллективный договор между администрацией Института и профсоюзной организацией;

ж) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Института, Правила внутреннего распорядка обучающихся Института;

з) утверждает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии.

69. Порядок избрания участников (делегатов) на Общее собрание (конференцию) Института определяется локальным нормативным актом, который принимается Ученым советом с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций.

70. В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

а) члены Ученого совета Института;

б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института;

в) все штатные преподаватели;

г) представители других категорий работников Института и обучающихся очной формы обучения в соответствии с квотами, утвержденными Ученым советом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Института. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

71. Общее руководство Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

72. В состав Ученого совета входят: ректор - председатель Ученого совета, президент Института, проректоры, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) Института путем тайного голосования.

Общим собранием (конференцией) Института по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием главный бухгалтер Института, а также профессора Института, лица, закончившие Институт, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

Избранным в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) Института при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета – не более 30 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений высшего учебного заведения определяются Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Института, а также порядок работы Ученого совета Института устанавливается локальным нормативным актом Института. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет. По истечении пяти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Института.

Полномочия Ученого совета Института могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Института.

Досрочные выборы Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Института по выборам нового состава Ученого совета.

73. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Института тайным голосованием простым большинством голосов.

74. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

75. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

76. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в Институте (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

77. Вывод из состава Ученого совета Института на основании пункта 74, подпункта «а» пункта 76 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 76 настоящего Устава производится приказом ректора Института.

Решение о выводе из состава Ученого совета Института на основании подпункта «а» пункта 76 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Института простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Института принимает Общее собрание (конференция) Института. При этом Ученый совет Института в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершения аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Института для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Ученого совета.

78. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета, одного из деканов факультета, главного бухгалтера.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

79. Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания их ректором - председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

80. Ученый совет Института составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Института. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Института, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

81. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

а) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Института (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Института, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

в) увеличение срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;

г) принятие решения об ускоренном обучении лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней;

д) перенос начала учебного года;

е) рассмотрение и принятие Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

ж) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Института, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

з) выборы президента Института в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и принятым на его основе локальным нормативным актом;

и) определение порядка избрания деканов и заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

к) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) решение основных вопросов экономического и социального развития Института;

м) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Института, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, докторантуры, создания диссертационных советов, утверждение тем диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных планов аспирантов;

н) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

о) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии городского, краевого и федеральных органов управления;

п) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

р) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, руководителей факультетов, кафедр, научно-исследовательских и других подразделений Института.

82. Ученый совет Института правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Института и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Института.

83. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы Института может быть создан (на общественных началах) Попечительский совет Института, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Министерство культуры Российской Федерации.

84. Текущее управление деятельностью Института осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Института в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора и согласованных с аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций. Ректор избирается на срок до пяти лет из числа кандидатов в возрасте не старше 65 лет и соответствующих требованиям к квалификации руководителя образовательной организации

высшего образования, установленным законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с ректором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Института просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Института. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом Института, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Института процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством культуры Российской Федерации.

Полномочия ректора определяются Уставом Института.

Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

В случае, если Институт в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

Выборы ректора в указанном случае не допускаются, и он принимается Министерством культуры Российской Федерации на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. При этом Министерством культуры Российской Федерации по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета Института.

После возобновления государственной аккредитации Института, но не ранее чем через 1 год со дня лишения ее государственной аккредитации, Ученый совет в Институте вновь избирается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

85. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения,

места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

86. Общее собрание (конференция) Института правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Института. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос.

87. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Института.

88. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и творческого руководства) внутри или вне Института не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

89. Ректор осуществляет управление Институтom и несет персональную ответственность за деятельность Института, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование средств федерального бюджета;
- ж) целевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- з) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- и) соблюдение трудовых прав работников Института, а также прав обучающихся;
- к) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Института.

90. Ректор Института:

а) действует без доверенности от имени Института, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Института;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Института;

в) устанавливает размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых по основным образовательным программам, и дополнительных образовательных услуг;

г) назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры на срок, не превышающий срок его полномочий;

д) утверждает штатное расписание;

е) утверждает Положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

ж) распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Института;

з) утверждает годовые планы научно-исследовательских и творческих работ.

91. Ректор несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

92. Президент Института по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности Попечительского совета и иных органов самоуправления Института;

- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института.

Сделки и иные юридические значимые действия от имени Института президент может совершать на основании доверенности, выданной ректором Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кандидатура на должность президента Института выдвигается из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Института, как правило, имеющих опыт работы в должности ректора.

Определив кандидатуру на должность президента, Ученый совет Института согласовывает ее с Министерством культуры Российской Федерации. При принятии положительного решения Министерством культуры Российской Федерации вносит данную кандидатуру в Ученый совет Института для проведения процедуры по выборам президента.

Президент Института избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет.

После избрания президента Института между ним и Министерством культуры Российской Федерации заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом Института осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

93. Факультет - структурное подразделение Института, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре

кафедры, отделения, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

Органом управления факультета является представительный орган - Совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Совета факультета определяются Ученым советом Института.

94. Декан факультета:

а) избирается Ученым советом Института в соответствии с Положением о выборах декана факультета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или звание, сроком на пять лет. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов плюс один голос из числа присутствующих членов Ученого совета;

б) после выборов утверждается в должности ректором Института, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Института и ректором;

в) осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и коллегиальности.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания декан факультета переводится на иную профессорско-преподавательскую должность, соответствующую его квалификации, на соответствующей кафедре до прохождения конкурсного отбора.

95. Декан факультета имеет право:

а) координировать действия кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствовании действующих учебных планов и программ;

б) согласовывать (с ректором, проректором и заведующими кафедрами) кадровую политику на факультете;

в) определять режим работы учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

г) переводить студентов с курса на курс, допускать студентов к итоговой государственной аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (проекта), предоставлять студентам академические отпуска;

д) представлять к отчислению студентов, а так же к поощрению сотрудников и студентов;

е) издавать распоряжения по факультету, обязательные для всех работников и обучающихся факультета.

96. Кафедра Института является основным структурным подразделением Института, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего образования. В состав кафедры

входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

Заведующий кафедрой:

а) избирается на конкурсной основе с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Института на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов плюс один голос из числа голосов членов Ученого совета Института;

б) после выборов утверждается в должности ректором;

в) непосредственно подчиняется проректорам, ректору.

Заведующий кафедрой имеет право:

а) распределять и перераспределять учебную, научную, методическую нагрузки среди преподавателей кафедры;

б) осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры, сотрудниками кафедры;

в) давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой организует и координирует в пределах своей компетенции образовательную, методическую и воспитательную работу на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

в) качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до прохождения конкурсного отбора переводится на иную профессорско-преподавательскую должность, соответствующую его квалификации.

Порядок создания и деятельности учебно-методического объединения, а также порядок осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Института.

97. В Институте должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Института Министерство культуры Российской Федерации имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

98. Для координации работ и определения учебно-методической, научно-творческой, социальной и другой политики в Институте могут создаваться соответствующие Советы.

Советы формируются из числа научно-педагогических и других сотрудников Института и утверждаются ректором.

99. Для рассмотрения вопросов деятельности Института, непосредственно затрагивающих интересы студентов, организуется студенческий совет.

100. Для проведения защит докторских и кандидатских диссертаций при Институте в установленном порядке организуются диссертационные советы по защите диссертаций.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

101. Отношения Института с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Дополнительные права работников Института могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

102. К обучающимся Института относятся:

а) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

б) аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

в) ассистенты-стажеры - лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

г) докторанты - лица, проходящие подготовку научных кадров в докторантуре;

д) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института.

103. Студентам Института выдается студенческий билет и зачётная книжка. Аспирантам, ассистентам-стажерам, докторантам Института выдается удостоверение.

104. Студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, докторанты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается Ученым советом на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с

Положением, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым ректором.

Институт в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает размер социальных стипендий в зависимости от их материального положения и академических успехов.

105. Зачисление лиц в слушатели Института для получения высшего образования осуществляется на договорной основе на основании приказа ректора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

106. Обучающиеся в Институте имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на создание студенческих общественных объединений;

д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

е) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Института, включая аудиовизуальные средства);

ж) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Института, иными информационными фондами, услугами научных и других, в том числе лечебных, подразделений Института в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

з) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, творческой и иной деятельности;

и) на информирование соответствующими службами Института о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

к) на мотивированное представление ректору о замене преподавателя;

л) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном Уставом Института;

м) на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

107. Обучающиеся в Институте обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Институте правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

в) выполнять требования Устава Института, локальных нормативных актов Института;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

108. Аспиранты, ассистенты-стажеры, докторанты Института имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, а также:

а) аспиранты, ассистенты-стажеры, докторанты очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных средств, имеют право на получение государственной стипендии и на ежегодные каникулы;

б) аспиранты, ассистенты-стажеры, докторанты заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы;

Аспиранты, докторанты обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте и индивидуальные планы, утверждаемые Ученым советом Института.

Аспирант, ассистент-стажер, докторант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора на основании представления соответствующей кафедры.

Аспиранты, ассистенты-стажеры, докторанты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Аспиранты, ассистенты-стажеры, докторанты пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе на командировки в учреждения культуры и образовательные организации высшего образования иностранных государств.

Для приобретения учебно-методической литературы каждому аспиранту, докторанту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

Аспиранты, ассистенты-стажеры, докторанты обязаны:

а) посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;

б) соблюдать Устав Института и локальные нормативные акты;

в) участвовать в работе кафедры по заданиям руководителя или заведующего кафедрой.

Обучающиеся, которым разрешено обучение по индивидуальному плану, в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

Порядок регламентации и оформления отношений Института и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

109. В Институте предусматриваются должности руководящих и научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

110. Работники Института имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;
- в) избирать и быть избранными в органы управления Института;
- г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и ее подразделений;

д) на бесплатное пользование библиотекой Института, информационными фондами Института, услугами учебных, научных и других подразделений Института;

е) на длительный отпуск, неоплачиваемый или при наличии средств оплачиваемый, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Институте. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Института. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Института мотивированное ходатайство. Ученый совет Института принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;

з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;

и) на участие во всех видах творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

к) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, круглых столах, выставках, симпозиумах, выступая на них с докладами, сообщениями, концертными программами;

л) на научные, творческие и учебные командировки и стажировки в вузах зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах и других изданиях.

Научные работники Института, кроме того, имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

111. Работники Института обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научно-исследовательского процесса;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

г) систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Институте положения и инструкции, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Института;

е) следовать общепринятым в среде работников культуры, искусства и ученых нравственным и этическим нормам;

ж) содействовать повышению авторитета Института, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Института;

з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника может проводиться аттестация.

112. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

113. Педагогические работники, замещающие должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, могут быть уволены по сокращению штатов только по окончании учебного года.

114. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Института имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

115. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Института своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Институтом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

116. Институт без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «к», «л» пункта 31, пунктами 124, 125 настоящего Устава.

117. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Институт владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Минкультуры России, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

118. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Института.

119. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Института, осуществляется по согласованию с Минкультуры России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

120. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Института, подлежат отнесению к ОЦДИ Института.

121. Источниками формирования имущества Института являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

122. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Институтом, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

123. Институту запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.

124. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

125. Институт не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

126. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

127. Источниками финансового обеспечения деятельности Института являются:

а) средства федерального бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Институтом учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства, выделяемые субъектами Российской Федерации или органами местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Института;

д) средства, полученные Институтом от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Институтом за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

и) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

к) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от участия Института в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

л) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

н) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Института осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Институтом Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

129. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

130. Денежные средства и иное имущество, которыми Институт вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Институту

юридическим или физическим лицам, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

131. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Института и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

132. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования и дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

133. Институт участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с ее профилем.

134. Институт осуществляет в установленном законом порядке международный обмен с образовательными организациями высшего образования с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными изданиями.

135. Институт может направлять студентов на обучение, прохождение практики за рубежом.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

136. Деятельность Института по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования регулируется приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Ученым советом или Общим собранием (конференцией) и затем утверждаются ректором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института:

- Положение об Ученом совете Института;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Института;
- Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Института;

- Положение об оплате труда работников Института;
- Положение об организации учебной работы Института;
- Положение о практике студентов в Институте;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте;
- Положение о порядке заключения договора по подготовке специалистов с высшим образованием в Институте на условиях полного возмещения затрат на обучение;
- Приемные требования по специальностям в Институте;
- Положение о вступительных экзаменах в Институте;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Института;
- Положение о курсовых экзаменах и зачетах Института;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Института;
- Положение о порядке перехода студентов Института с платного обучения на бесплатное;
- Положение об ускоренном обучении обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- Правила пользования библиотекой Института;
- Положение о студенческом общежитии Института;
- Правила приема в Институт;
- Положения о статусе и функциях структурных подразделений;
- Положение о Санкт-Петербургском киноvideотехническом колледже – структурном подразделении СПбГИКиТ;
- Правила приема иностранных граждан по программам высшего образования в Институт;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте;
- Правила внутреннего трудового распорядка Института;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о предметных экзаменационных комиссиях;
- Положение об аспирантуре Института;
- Положение об ассистентуре-стажировке Института;
- Положение о докторантуре Института;
- Положение о научно-исследовательской и методической работе Института;
- Положение о творческой работе Института;
- Положение о воспитательной работе Института;
- Положение об Ученом совете Института;
- Положение о ректорате Института;
- Положение о факультете Института;
- Положение о кафедре Института;
- Положение о структурных подразделениях Института;
- Положение об учебном отделе Института;
- Положение об административно-хозяйственной части Института;
- Положение о канцелярии Института;

- Положение об архиве Института;
- Положение об отделе кадров Института;
- Положение об информационном центре Института;
- Положение о процедуре выборов ректора Института;
- Положение о выборах Ученого совета Института;
- Положение о порядке выбора заведующего кафедрой Института;
- Положение о порядке выборов декана факультета (отделения);
- Положение о диссертационном совете;
- Положение о конкурсной и договорной системе Института;
- Положение о распределении внебюджетных средств Института;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов Института;
- Положение о стипендиях за особые успехи в учебной, научной и творческой деятельности Института;
- Положение о платных образовательных услугах Института;
- Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии по списанию имущества Института;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты.

ХП. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

137. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

138. Изменение типа Института не является его реорганизацией.

139. При ликвидации или реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

140. При реорганизации и ликвидации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1119690

Начальник отдела Межрайонной
ИФНС России № 5 по Санкт-Петербургу



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на *А.Д. Сорокина* в *Светлицытах*

Всего пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
48 (срок *60* дней) листов
Наблюдательный совет СПб
Департамент науки и образования
Министерства культуры
Российской Федерации
2014
«20» *04.08.2014*

