

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
Протокол № 6
«31» 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора КГБОУ
«Канский морской кадетский корпус»
№5-У от «18» 05 2016 г.

**Порядок и правила приема обучающихся
в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014г. №298-п; Уставом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (далее - Корпус) и определяет процедуру и правила организации индивидуального отбора обучающихся.

1.2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе (далее - обучающиеся) предусматривает прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 6 - 11-й классы Корпуса.

1.3. В кадетский корпус принимаются только мальчики.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Корпус размещает информацию об условиях приема документов, о порядке и правилах приема обучающихся на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Корпуса, в средствах массовой информации не позднее десяти календарных дней до начала приема обучающихся.

2.2. Прием обучающихся в Корпус включает:

- изъявление желания обучающимися и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Корпусе;
- освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования при приеме в 5-й класс, предыдущего учебного года либо учебной четверти при дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 6 – 11-е классы.

2.3. Для организации приема обучающихся в 5-й класс и дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 6 – 11-е классы, в Корпусе создается постоянно действующая в течении года приемная комиссия из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления кадетского корпуса. Приемная комиссия состоит из двух групп: **группы по приему документов и группы по проведению индивидуального отбора**. Персональный состав приемной комиссии устанавливается приказом директора Корпуса.

На приемную комиссию возлагается следующие функции:

- прием заявлений (Приложение 1) и необходимых документов (Приложение 2) от родителей (законных представителей), регистрация заявлений, рассмотрение поданных документов с выдачей заявителю расписки с указанием перечня представленных документов (Приложение 3);

- допуск обучающихся к прохождению индивидуального отбора, уведомление заявителей о допуске (не допуске с пояснением причин) к индивидуальному отбору (Приложение 4, Приложение 5);
- организация и проведение индивидуального отбора обучающихся;
- подготовка списков обучающихся для зачисления в Корпус;
- предоставление материалов для рассмотрения апелляций.

Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) (далее – заявители) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) подают в приемную комиссию (**группу по приему документов**) заявление на имя директора Корпуса в сроки подачи заявлений: для поступающих в 5-й класс с 1 июня текущего года. Срок подачи документов в образовательное учреждение: в течении четырнадцати рабочих дней с момента объявления о начале приема документов.

Заявление с прилагаемыми к нему документами могут предоставляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

2.4. В заявлении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- выбор заявителем способа получения информации от Корпуса;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс для приема обучающегося и перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, на углубленном уровне;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте Корпуса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. К заявлению прилагается пакет документов (Приложение 2).

2.6. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления пакета документов, о чем заявителю выдается расписка (Приложение 3) с указанием перечня представленных документов.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления приемная комиссия рассматривает поступившие документы и уведомляет заявителя в письменной форме или в форме электронного документа о допуске к индивидуальному отбору (об отказе в допуске), направляя уведомление в письменной форме или в форме электронного документа. Ответственным лицом за направление уведомлений является секретарь приемной комиссии. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в п.2.4, п.2.5 настоящего Порядка и правил приема обучающихся (предоставления недостоверных сведений, а также нарушения сроков представления документов, установленных Корпусом).

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору в пределах срока подачи заявлений.

2.8. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы после принятия решения о допуске к индивидуальному отбору направляются на рассмотрение в приемную комиссию (в группу по проведению индивидуального отбора) в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

2.9. Комиссия в течении **трех** рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного Корпусом, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки

представленных заявителями документов, исходя из следующих критериев:

а) при приеме и переводе в 5-й класс до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые оценки за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования			
1	Оценка «5» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика, русский язык)	5 за каждый предмет	10
2	Оценка «4» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика, русский язык)	4 за каждый предмет	8
3	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение учебных предметов (математика, русский язык), с программами кадетского образования			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

б) при приеме и переводе в 6 – 11-й классы до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика, русский язык)	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4»: по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика, русский язык)	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5

Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся) по программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов (математика, русский язык), с программами кадетского образования			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

в) при переводе в 5 - 11-й классы в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Четвертные (полугодовые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5»: по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика, русский язык)	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4»: по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика, русский язык)	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся) по программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов (математика, русский язык), с программами кадетского образования			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

3.3. По итоговым баллам приемной комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальным отбором признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества свободных мест.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право зачисления (перевода) обучающихся в соответствии с пунктом 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. На оставшиеся свободные места в случае равенства общей суммы баллов рейтинга, приемной комиссией проводится собеседование с обучающимися, набравшими равное количество баллов. По итогам собеседования обучающиеся признаются прошедшими или не прошедшими индивидуальный отбор.

3.5. Приемная Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки прилагаемых документов и/или проведения собеседований с обучающимися, готовит решение об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, формирует список кандидатов.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается членами комиссии.

3.6. Заявители обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, в течение пяти рабочих дней предоставляют в приемную комиссию (группу по приему документов) дополнительно документы (Приложение 6) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Корпус с учетом решения приемной комиссии издает распорядительный акт (приказ) об утверждении результатов индивидуального отбора (далее - акт) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии. Не позднее одного рабочего дня после его принятия, акт подлежит размещению на официальном сайте Корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Корпуса. Копия акта и копия решения комиссии направляются заявителю по почте или электронной почте.

3.8. В случае наличия свободных мест после подведения итогов индивидуального отбора Корпус осуществляет повторный индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком. Проведение повторного индивидуального отбора обучающихся определяется в дополнительные сроки. Проведение приема обучающихся на свободные места в 5 - 11-й классы Корпуса может осуществляться в течении учебного года по окончании учебной четверти (полугодия).

3.9. Прием обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании заявления (Приложение 7) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3.10. При зачислении обучающихся в кадетский корпус по результатам индивидуального отбора, к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта). Если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, то дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия аттестата об основном общем образовании – для получения среднего общего образования;
- личное дело обучающегося,
- копия страхового медицинского полиса;
- копия СНИЛС;
- фото 3x4 (1 шт.);
- медицинская карта ребенка (школьная);
- копия ИНН (при наличии);

При предоставлении вышеизложенных документов обязательно наличие оригинала документа.

3.11. После регистрации заявления о приеме обучающегося, прошедшего индивидуальный отбор, заявителю выдается расписка с указанием перечня предоставленных документов для принятия в Корпус (Приложение 8).

3.12. Зачисление обучающихся в Корпус оформляется приказом за подписью директора Корпуса за три дня до начала учебного года.

3.13. В случае несогласия с действиями или решениями приемной комиссии заявители имеют право подать апелляцию в письменном виде на имя директора Корпуса. Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней после подачи апелляции. Решение по итогам рассмотрения апелляции доводится до заявителей в письменной форме (Приложение 9).

Директору КГБОУ
«Канский морской кадетский корпус»
М.Б. Волгину

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в кадетский корпус, моего сына
(опекаемого) _____

ФИО обучающегося _____

дата и место рождения обучающегося _____

место проживания обучающегося (почтовый адрес, индекс) _____

В _____ КЛАСС _____

профильное обучение _____

Перечень учебных предметов по программам кадетского образования (математика)

Перечень учебных предметов, выбранных для профильного обучения по программам среднего общего образования
(физическая культура, ОБЖ).

С Уставом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ознакомлен(на)**:

подпись родителей

Отец: _____

ФИО

Мать: _____

ФИО

Опекун: _____

Домашний адрес с индексом: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося: _____

Домашний телефон, сотовый

Рабочий телефон

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Способ получения информации по индивидуальному набору: _____

На бумажном носителе; форма электронного документа;

На обработку и опубликование персональных данных своих и своего сына (опекаемого) на официальном сайте кадетского корпуса в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» согласен (на) _____

Подпись родителей

« ____ » _____ 20 ____ года _____

Подпись родителей (законных представителей), фамилия

Регистрационный номер _____

Пакет документов включает:

- копии документа удостоверяющего личность обучающего (свидетельство о рождении ребенка или паспорт);
- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (табель успеваемости, выписка из личного дела), подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо, в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в Корпус, в котором обучающийся проходит либо завершил обучение);
- по усмотрению заявителя и в случае наличия - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся, взаимосвязанные с программами кадетского образования (математика, русский язык).
- документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право приема в кадетский корпус (копии).

Копии документов, незаверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

**Расписка о принятии пакета документов при индивидуальном отборе
(дополнительном наборе)**

(Ф.И.О. ребёнка)

Наименование документа:

1. Копия свидетельство о рождении ребёнка (паспортные данные).
2. Справка о результатах текущей и промежуточной аттестации (табель успеваемости) за предыдущий учебный год (учебную четверть при дополнительном приеме обучающихся в течение учебного года), подписана директором школы и классным руководителем, заверенная печатью.
3. Копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, спорте (призёр, победитель, на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) за два учебных года.
4. Выписка из медицинской карты, подтверждающая отсутствие заболеваний, противопоказанных для поступления в кадетский корпус, заверенная участковым педиатром.
5. Документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право приема в кадетский корпус (копии).

Документы принял: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования
Красноярского края
Краевое государственное
бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Канский морской кадетский
корпус»
663604 Красноярский край
город Канск
улица Герцена дом 11
Телефон: 8(39161)33625
8(39161)32487
Факс: 8(39161) 33625
Сайт: <http://kanskkadet.ru>

**Уведомление о допуске к индивидуальному отбору
(дополнительному набору)**

Уважаемые родители (законные представители),

Ваш сын (опекаемый) _____
допущен к индивидуальному отбору (дополнительному
набору) на основании поданных Вами документов.

Номер регистрации в журнале № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор

М.Б. Волгин

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Канский морской кадетский корпус»**

Я, _____
(ФИО заявителя)

**уведомление о допуске к индивидуальному отбору (дополнительному набору)
получил (а)**

Номер регистрации в журнале № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

Министерство образования
Красноярского края
Краевое государственное
бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Канский морской кадетский
корпус»
663604 Красноярский край
город Канск
улица Герцена дом 11
Телефон: 8(39161)33625
8(39161)32487
Факс: 8(39161) 33625
Сайт: <http://kanskkadet.ru>

**Уведомление о недопуске к индивидуальному отбору
(дополнительному набору)**

Уважаемые родители (законные представители),
Ваш сын
(опекаемый) _____
недопущен к индивидуальному отбору
(дополнительному набору) на основании несоответствия
поданных Вами документов требованиям, указанным в
п.2.4, п.2.5 Порядка и Правил приема в КГБОУ «Канский
морской кадетский корпус».

Номер регистрации в журнале № _____ от «___» _____ 20__ г.

Директор

М.Б. Волгин

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Канский морской кадетский корпус»**

Я, _____
(ФИО заявителя)

уведомление о недопуске к индивидуальному отбору (дополнительному набору)
получил (а)

Номер регистрации в журнале № _____ от «___» _____ 20__ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

Пакет документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включает:

- решение органа местного самоуправления об определении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение;
- копии документов об образовании;
- акт первичного обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): свидетельство о смерти родителей (опекуна); справка из ЗАГСа о том, что сведения об отце в актовой записи о рождении записаны со слов матери; приговор суда; справка из исправительного учреждения; решение суда о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании недееспособным, о признании безвестно отсутствующим (умершим); справка из УВД о розыске родителей; справка из лечебного учреждения, заключение МСЭК при наличии инвалидности; распоряжение (постановление) об отмене опеки (попечительства);
- справку о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников; отказ родственников от установления опеки (попечительства);
- сведения о жилье: решение органа местного самоуправления о закреплении жилой площади за ребенком; выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка; правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор социального найма);
- в случае отсутствия закрепленного за ребенком жилья предоставляются: справка краевого адресного бюро о регистрации родителей на момент утраты ребенком родительского попечения; документы с последнего места жительства ребенка, подтверждающие отсутствие права проживания и права собственности на жилое помещение на момент утраты родительского попечения (выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка, правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор социального найма); опись имущества, оставшегося после смерти родителей; договор доверительного управления; акт о сохранности имущества;
- пенсионное удостоверение ребенка, получающего пенсию, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, исполнительный лист о взыскании алиментов, сберегательная книжка, ценные бумаги;
- заключение психиатра;
- справку от регионального оператора государственного банка данных о наличии сведений о ребенке в банке данных.

Директору КГБОУ
«Канский морской кадетский корпус»
М.Б. Волгину

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, по результатам индивидуального отбора, принять моего сына (опекаемого)

ФИО ребёнка

дата и место рождения ребёнка

адрес места жительства ребёнка

В _____ класс

ФИО родителей (законного представителя), место жительства

ФИО родителя (законного представителя), место жительства

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

Домашний телефон, сотовый

Рабочий телефон

Домашний телефон, сотовый

Рабочий телефон

С Уставом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ознакомлен(на)**:

подпись родителей

На обработку и опубликование персональных данных своих и своего сына (опекаемого) на официальном сайте кадетского корпуса в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», **согласен (на)** _____

Подпись родителей

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись родителей (законных представителей), фамилия

Регистрационный номер _____

**Расписка о принятии документов
в КГБОУ “Канский морской кадетский корпус”**

ФИО ребёнка

Наименование документа:

1. Копия страхового медицинского полиса (обе стороны)
2. Копия СНИЛС
3. Фото 3 x 4 см (1 шт.)
4. Медицинская карта ребенка (школьная)
5. Личное дело учащегося (число, месяц, год выбытия из учебного учреждения, подпись руководителя учебного заведения и печать)
6. Копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта с пропиской)
7. Копия ИНН (если есть)
8. Копия аттестата об основном общем образовании

Номер регистрации в журнале зачисления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору КГБОУ
"Канский морской кадетский корпус"
Волгину М.Б.

ф.и.о. матери (отца, опекуна) ребёнка
Прописан (на) по адресу:

Фактически проживаю:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу объяснить место, занятое в рейтинге индивидуального отбора (дополнительного набора) моего ребёнка (опекаемого)

ФИО ребёнка

при поступлении в Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Канский морской кадетский корпус».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.