

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(РПА Минюста России)
ВГУЮ (РПА Минюста России)
ЗАПАДНО – СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФИЛИАЛ)**

П Р И К А З

БАРНАУЛ

25 апреля 2016 года

№ 3

**Об утверждении правил приема
в Западно-Сибирский институт дополнительного профессионального
образования (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский
государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г.
Барнауле на обучение по дополнительным профессиональным
образовательным программам**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

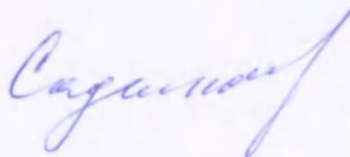
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в Западно-Сибирский институт дополнительного профессионального образования (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Барнауле на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (приложение 1).

2. Разместить копию Правил приема на официальном сайте филиала.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.К.Садыкова

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Западно-Сибирский институт дополнительного профессионального образования (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Барнауле на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Университет), утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25.05.2015г. № 120, Положением о Западно-Сибирском институте дополнительного профессионального образования (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Барнауле, утвержденным ректором ВГУЮ (РПА Минюста России) 30 июня 2015 года (далее - Филиал), а также иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Филиал на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.3. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Филиал на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Филиалом самостоятельно. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства об образовании.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

1.5. Стоимость образовательных услуг рассчитывается в зависимости от вида, уровня и (или) направленности образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), формы и продолжительности обучения, а также сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, утверждается приказом Филиала на основании финансового расчета (калькуляции затрат на обучение одного обучающегося) по каждой дополнительной образовательной программе.

Стоимость образовательных услуг (начальная (максимальная) цена контракта) для государственных (муниципальных) заказчиков определяется этими заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заключение государственных (муниципальных) контрактов осуществляется:

- по результатам проведения тендерных процедур по цене, предложенной Филиалом;
- в соответствии со ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по цене, определенной государственным (муниципальным) заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.2. Прием документов для обучения и формирование списков поступающих по дополнительным профессиональным программам осуществляется работниками Филиала и проводится в течение всего календарного года, включая каникулярное время, по мере комплектования учебных групп, а также в сроки, согласованные с заказчиками в рамках заключенных государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Для поступления на обучение поступающие подают:

1) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – заявку о приеме на обучение (приложение № 1), форма которой размещается на официальном сайте Филиала (<https://barnaul.rpa-mu.ru/>), посредством факсимильной связи, через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте (zsrrpa81@yandex.ru, zsf@rpa-mjust.ru), либо непосредственно в Филиал.

2) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – заявление о приеме на обучение (приложение № 2), форма которого размещается на официальном сайте Филиала (<https://barnaul.rpa-mu.ru/>), через операторов почтовой связи общего пользования, либо непосредственно в Филиал.

2.4. Лица, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам, к заявке или заявлению о приеме на обучение прилагают:

– копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копию документа об образовании (среднем профессиональном и(или) высшем) с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- справку об обучении или периоде обучения из организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование; предоставляется каждую сессию);
- 1 фотографию 3x4 (только для программ профессиональной переподготовки).

2.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным профессиональным программам.

2.6. Поступающие принимаются на основании:

- государственных контрактов, заключаемых Университетом и Филиалом с органами государственной власти;
- муниципальных контрактов, заключаемых Университетом и Филиалом с органами местного самоуправления;
- договоров на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным профессиональным программам с юридическими и (или) физическими лицами.

В случае приема на обучение по государственным (муниципальным) контрактам, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами, документы, указанные в п. 2.4 настоящих Правил (далее – документы на обучение), представляются в Филиал непосредственно поступающими.

2.7. Прием документов на обучение проводится в срок не позднее первого дня начала обучения в рабочие дни с 9.30 до 17.30, в пятницу с 9.30 до 15.00 (обед с 12.00 до 12.48).

Поступающие на обучение по государственным (муниципальным) контрактам, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным профессиональным программам с юридическими и (или) физическими лицами, представляют документы на обучение в Филиал в первый день обучения.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на дополнительные профессиональные образовательные программы

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов заявленным настоящим Правилами требованиям;
- отсутствие укомплектованной учебной группы по соответствующей дополнительной профессиональной программе (минимальная численность учебной группы определяется локальным нормативным актом Филиала).

3.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора Филиала либо иным уполномоченным лицом после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным профессиональным программам и оплаты обучения.

3.4. На каждого поступающего по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы на обучение.

Принятые документы на обучение от поступающих по иным дополнительным образовательным программам подлежат хранению в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной приказом Филиала.

4. Информирование поступающих на обучение

4.1. При приеме на обучение Филиал обеспечивает ознакомление поступающего со своим положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными профессиональными программами и другими локальными нормативными актами Филиала, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Филиал размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает проход поступающих в здание Филиала для получения информации.

4.3. Филиал обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5. Заключительные положения

5.1. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 4.1. настоящих Правил, фиксируется в заявке (заявлении) о приеме на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе и заверяется личной подписью поступающего. Согласие поступающего на обработку Филиалом его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке (заявлении) о приеме на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе, а также

в договоре по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам заверяется личной подписью поступающего.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение № 1
к Правилам приема,
утвержденным приказом Западно-Сибирского института
дополнительного профессионального образования (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)
от «25» апреля 2016 г. № 3

Директору Западно-Сибирского института
дополнительного профессионального образования (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)

ЗАЯВКА

о приеме на обучение в Западно-Сибирский институт
дополнительного профессионального образования (филиал)
ВГУЮ (РПА Минюста России) по дополнительной профессиональной программе

(вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида
и (или) направленности))

(наименование дополнительной образовательной программы)
в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Таблица 1. (заполняется на каждого поступающего)

1.	Ф. И. О. поступающего <i>(полностью)</i>	
2.	Место работы поступающего*: - наименование юридического лица - структурное подразделение юридического лица	
3.	Должность поступающего* <i>(полностью)</i>	
4.	Контактный телефон <i>(с указанием кода города)</i>	
5.	Контактный факс <i>(с указанием кода города)</i>	
6.	Мобильный телефон	
7.	Электронная почта	
8.	Учетная запись в скайпе <i>(для поступающих, желающих пройти обучение с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения)</i>	
9.	Требуется ли предоставление услуг проживания (да/нет)	
10.	Категория бронируемого номера <i>(одноместный номер, двухместный номер, люкс и т. д.)**</i>	
11.	Дата заезда <i>(указать обязательно)</i>	

12.	Время заезда (указать обязательно)	
13.	Дата выезда (указать обязательно)	
14.	Время выезда (указать обязательно)	
15.	Номер ИНН (заполняется при самостоятельной оплате обучения)	
16.	Форма оплаты за обучение ***	
17.	Плательщик (за обучение): - поступающий (лично); - юридическое лицо; - физическое лицо; - частично поступающий, частично юридическое или физическое лицо	
18.	Форма оплаты за проживание ***	
19.	Плательщик (за проживание): - поступающий (лично); - юридическое лицо; - физическое лицо; - частично поступающий, частично юридическое или физическое лицо	
20.	Уровень образования поступающего (СПО, бакалавриат, магистратура, специалитет)	
21.	Источник информации о мероприятии: почта, e-mail, сайт Филиала, другое (поясните)	
22.	Ваши пожелания по организации обучения и реализации предстоящего учебного процесса, вопросы, по которым Вы хотели бы услышать ответ от профессорско-преподавательского состава и приглашенных специалистов, прочее	

* при наличии

** указывается категория желаемого номера. В случае бронирования номера для проживания с членами семьи, сопровождающими лицами, необходимо указать их Ф. И. О., для детей – возраст

*** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Филиала, внесением денежных средств через платежный терминал

С Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности Западно-Сибирского института ДПО (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) ознакомлен (а).

С учебным планом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Реквизиты плательщика для выставления счета на оплату за обучение по дополнительной профессиональной программе (все поля обязательны для заполнения):

Таблица 2.

Для юридических лиц		
1.	Официальное наименование	
2.	Сокращенноенаименование (при наличии)	
3.	Ф. И. О руководителя (полностью)	
4.	Должность руководителя (полностью)	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Официальный сайт (при наличии)	
8.	ИНН/КПП	
9.	Наименование банка	
10.	Расчетный счет	
11.	Корреспондентский счет	
12.	БИК	
13.	Контактное лицо для взаимодействия по вопросам оплаты (Ф. И. О.)	
14.	Телефон/факс контактного лица	
15.	Электронная почта контактного лица	
16.	Укажите на какой почтовый адрес направлять документы (кому, куда)	
Для физических лиц		
1.	Ф. И. О. (полностью)	
2.	ИНН	
3.	Контактный телефон	
4.	Факс	
5.	Электронная почта	
6.	Укажите, на какой почтовый адрес направлять документы (кому, куда)	

Данную заявку можно направить одним из следующих способов:

- по электронной почте: (zspra81@yandex.ru, zsf@rpa-mjust.ru);
- посредством факсимильной связи (3852) 24- 89 -94; (3852) 66-60-10);
- через операторов почтовой связи общего пользования:656015, г. Барнаул, проспект Ленина, д.81.
- нарочно в Филиал.

Приложение № 2
к Правилам приема,
утвержденным приказом Западно-Сибирского института
дополнительного профессионального образования (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)
от «25» апреля 2016 г. № 3

Директору Западно-Сибирского института
дополнительного профессионального образования (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

паспорт сер. _____ № _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс) _____

тел. домашний _____
рабочий _____
мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____
(наименование дополнительной профессиональной программы)

для получения новой квалификации _____

и/или получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности _____

С Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности Западно-Сибирского института ДПО (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) ознакомлен (а).

С учебным планом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам Западно-Сибирского института ДПО (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 3
к Правилам приема,
утвержденным приказом Западно-Сибирского института
дополнительного профессионального образования (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)
от «25» апреля 2016 г. № 3

АНКЕТА

_____ (дата заполнения)

Сведения о кандидате:

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (с индексом) _____

Телефон домашний _____

рабочий _____

мобильный _____

E-mail _____

Сведения о высшем образовании:

№	Наименование учебного заведения	Год окончания	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании
(программы переподготовки, повышения квалификации и пр.):**

№	Название программы обучения	Название учебного заведения	Год обучения	Документ об окончании

Сведения о трудовой деятельности:

Общий трудовой стаж _____

Управленческий стаж _____

Место работы _____

Должность _____

Профиль деятельности компании: _____

Достоверность указанных мною сведений подтверждаю

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____