



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

**ПРИКАЗ**

12.10.2018

Москва

№ 1383

**О введении в действие новой редакции  
локального нормативного акта Университета**

В соответствии с решением Учёного совета от 30 мая 2018 года  
(протокол № 10) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Правила перевода обучающихся (СМК МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03-18).
2. Считать утратившим силу приказ от 30.05.2017 № 888 «О введении в действие новой редакции Правил перевода обучающихся».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника по учебно-методической работе Панкова В.Л.

Ректор

С.А. Кудж



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

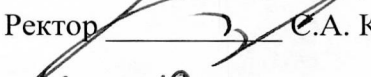
РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
«30» мая 2018 г.  
протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  С.А. Кудж  
«12» 10 2018 г.

## ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03-18



Москва 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила перевода обучающихся (далее – Правила) устанавливают основания и порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет», включая филиалы и Колледж приборостроения и информатики (далее соответственно – Университет, колледж) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в Университет, а также перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета<sup>1</sup>.

1.2. Перевод в Университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода) (см. пп. 3.1 и 4.1.1 настоящих Правил).

1.3. Проведение переводов, в том числе прием необходимых документов, осуществляется в течение года.

1.3.1. Переводы в Университет из исходной организации, в том числе прием необходимых документов, как правило, не производятся:

во время проведения промежуточной аттестации в Университете в соответствии с календарным учебным графиком;

во время летних каникул в соответствии с календарным учебным графиком до 20 августа.

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,

<sup>1</sup> См. также п. 8.1 настоящих Правил.

МИРЭА Правила перевода обучающихся	Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03-18	стр. 2 из 33
---------------------------------------	--	--------------

осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры);

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе полученного за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации или в

Университете<sup>2</sup>.

1.6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время (см. раздел 6 настоящих Правил).

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения и (или) с любого направления подготовки (специальности) на любое направление подготовки (специальность) в соответствии с требованиями пп. 1.2 – 1.6 настоящих Правил.

1.8. Перевод в Университет из исходной организации или внутри Университета осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационными комиссиями Университета, филиалов, аспирантуры и колледжа (далее – комиссия). Соответствующая комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать зачисление лица, подавшего заявление о переводе. В случае необходимости (см. п. 3.6 настоящих Правил) комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Решение о зачислении в порядке перевода принимает ректор (проректор) на основании рекомендации комиссии.

1.8.1. Аттестация проводится на основе оценок в справках о периоде обучения и результатов собеседования.

1.8.2. Составы комиссий определяются на календарный год и утверждаются приказами Университета. Председателем аттестационной комиссии Университета является проректор<sup>3</sup>, председателем аттестационной комиссии филиала (колледжа) Университета – директор филиала (колледжа).

В случае необходимости к работе комиссии привлекаются ведущие преподаватели соответствующих кафедр<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> В случае если Университет является исходной организацией.

<sup>3</sup> Допускается назначение двух или более сопредседателей аттестационной комиссии Университета.

<sup>4</sup> В указанном случае приказ не издается, а факт их участия в работе комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

1.8.3. Дата заседания комиссии определяется ее председателем и доводится до сведения лиц, подавших заявления о переводе заблаговременно, в том числе путем публикации на официальном сайте Университета ([www.mirea.ru](http://www.mirea.ru)) и (или) официальном сайте приемной комиссии Университета ([www.priem.mirea.ru](http://www.priem.mirea.ru)). Комиссия принимает решение простым большинством голосов при наличии кворума, который составляет не менее 50 % списочного состава.

1.8.4. По результатам заседания комиссии составляется протокол (Приложение № 1). Книги протоколов заседаний комиссий ведутся в каждом институте (филиале, колледже, аспирантуре) отдельно и хранятся как документы строгой отчетности. Допускается ведение книг в виде комплекта компьютерных распечаток в папке-скоросшивателе, которая по окончании календарного года прошивается и скрепляется печатью.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА<sup>5</sup> В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1. По личному заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Университета в другую организацию, учебный отдел института (филиала, колледжа) или аспирантура Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение № 2) выдает обучающемуся справку о периоде обучения. Справка о периоде обучения формируется и распечатывается с помощью информационно-аналитической системы «Университет» (далее – ИАС Университет). Ответственный работник учебного отдела института (филиала, колледжа, аспирантуры) регистрирует справку о периоде обучения в книге регистрации выдачи справок о периоде обучения (см. п. 2.1.3 настоящих Правил).

<sup>5</sup> За исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (см. раздел 6 настоящих Правил).

МИРЭА Правила перевода обучающихся	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03-18	стр. 5 из 33
---------------------------------------	---	--------------

2.1.1. В справке о периоде обучения<sup>6</sup> указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.1.2. Форма и пример заполнения справки о периоде обучения, выдаваемой в Университете, приведены в приложении № 3. Справка о периоде обучения печатается на стандартной белой бумаге формата А4 и подписывается директором института (директором филиала, директором колледжа, заведующим аспирантурой) или исполняющим его обязанности и заверяется печатью института (филиала, колледжа, аспирантуры).

2.1.3. Книги регистрации выдачи справок о периоде обучения ведутся в каждом институте (филиале, колледже, аспирантуре) отдельно и хранятся как документы строгой отчетности.

2.2. Принимающая организация в установленном порядке выдает обучающемуся справку о переводе.

2.2.1. В справке о переводе<sup>6</sup> указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа, или доверенности наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

2.3. Обучающийся представляет в учебный отдел института (филиала,

<sup>6</sup> В соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»).

колледжа) или аспирантуру Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение № 4) с приложением справки о переводе.

2.4. Учебный отдел института (филиала, колледжа) или аспирантура Университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовит и издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Приказ об отчислении в связи с переводом и соответствующая выписка формируются и распечатываются с помощью ИАС Университет.

2.4.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебный отдел института (филиала, колледжа) или аспирантуру Университета студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании)<sup>7</sup>;

прочие документы обучающегося, предоставленные им при поступлении в Университет, хранящиеся в его личном деле.

2.5.1. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), или родителям (законным представителям)

<sup>7</sup> При наличии в Университете оригинала указанного документа.



несовершеннолетнего лица, отчисленного в связи с переводом, либо по письменному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования<sup>8</sup>.

2.5.2. По личному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, ему в установленном в Университете порядке выдается справка об обучении.

2.5.3. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, справка о переводе, копия справки о периоде обучения (и копия справки об обучении, если она выдавалась), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка<sup>9</sup>.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ<sup>5</sup> ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Количество вакантных мест для перевода обучающихся в Университет из исходных организаций определяется Учебно-методическим управлением Университета с детализацией по образовательным программам: направлениям подготовки (специальностям), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Университета ([www.mirea.ru](http://www.mirea.ru)).

3.1.1. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим

<sup>8</sup> Почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

<sup>9</sup> Либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

количеством обучающихся по конкретному направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

3.1.2. В случае отсутствия указанных выше вакантных мест для перевода (см. п. 3.1.1 настоящих Правил) перевод для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не производится.

3.2. Перевод в Университет на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бесплатное обучение) осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования<sup>10</sup>;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом и календарным учебным графиком (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.3. Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет, получает в исходной организации справку о периоде обучения (см. п. 2.1.1 настоящих Правил), после чего лично подает в учебный отдел соответствующего института (филиала, колледжа) или в отдел аспирантуры Университета письменное заявление о переводе (Приложение № 5) с приложением справки о периоде обучения (см. п. 2.1.1 настоящих Правил) и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения<sup>11</sup>.

3.3.1. При переводе на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе личной подписью

<sup>10</sup> Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

<sup>11</sup> Указанные документы представляются по усмотрению лица, подавшего заявление о переводе.

лица, подавшего заявление о переводе, фиксируется факт его соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.2 настоящих Правил.

3.4. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает представленные документы в соответствии с настоящими Правилами на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил, а также определяет семестр (период), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. Комиссия вправе отказать в переводе в Университет в случае:

если общий объем учебных дисциплин, практик, научных исследований (с учетом переводных академических задолженностей<sup>12</sup>), по которым лица, подавшие заявление о переводе, в соответствии с учебным планом проходят промежуточную аттестацию в течение первого учебного года после перевода, превышает 75 зачетных единиц (при переводах из исходной организации в колледж или в колледже - наличие более 5 (пяти) переводных задолженностей);

недобросовестного отношения к учебе (плохой успеваемости) за время предыдущего обучения в исходной организации<sup>13</sup>.

3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода по определенному направлению подготовки (специальности)<sup>14</sup> (см. также п. 4.1.2 настоящих Правил), приказом Университета объявляется конкурс<sup>15</sup> и определяются сроки его проведения.

<sup>12</sup> При наличии - см. п. 3.11.2 настоящих Правил.

<sup>13</sup> Определяется по среднему баллу, который не должен быть менее 3,2 по пятибалльной шкале оценок.

<sup>14</sup> С учетом формы обучения, курса, профиля (специализации) и условий финансирования места для перевода.

<sup>15</sup> Если на указанные вакантные места объявлен конкурс среди лиц, предполагающих восстановиться в Университете, то лица, подавшие заявление на перевод, участвуют в нем на общих основаниях (см. Правила восстановления в университет СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06).

3.6.1. Конкурсный отбор проводится комиссией по результатам анализа оценок в справке о периоде обучения лица, подавшего заявление о переводе, с учетом результатов собеседования и академических задолженностей, возникающих при переводе.

3.6.2. При проведении конкурсного отбора комиссией в первоочередном порядке учитываются результаты обучения в исходных организациях лиц, подавших заявления о переводе.

3.6.2.1. Для лиц, подавших заявления о переводе на программы подготовки специалистов среднего звена, программы бакалавриата и программы специалитета на первый и второй курсы, учитываются следующие показатели в порядке убывания приоритета:

средний балл по всем учебным дисциплинам и практикам за весь период обучения;

результаты собеседования.

3.6.2.2. Для лиц, подавших заявления о переводе на программы подготовки специалистов среднего звена, программы бакалавриата и программы специалитета на старшие курсы, учитываются:

средний балл по учебным дисциплинам и практикам, формирующим профессиональные компетенции;

средний балл по всем учебным дисциплинам и практикам за весь период обучения;

результаты собеседования.

3.6.2.3. Для лиц, подавших заявления о переводе на программы магистратуры и программы аспирантуры, учитываются:

средний балл по всем дисциплинам, практикам и научным исследованиям (при наличии) за весь период обучения;

результаты собеседования.

3.6.3. По рекомендации комиссии на основе результатов аттестации (или конкурсного отбора) Университет принимает решение о зачислении на

вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6.4. В случае отказа в зачислении на вакантные места для перевода, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, лицам, подавшим заявления о переводе, может быть предложен перевод для продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг (СМКО МИРЭА 7.5/02.П.01).

3.7. Перевод обучающегося в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации допускается при условии выполнения в полном объеме учебного плана (индивидуального учебного плана) в исходной организации и осуществляется по решению комиссии на основании анализа представленных документов, а также письменного заключения соответствующей выпускающей кафедры о готовности выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

3.8. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (см.п. 2.2.1 настоящих Правил). Форма и порядок заполнения справки о переводе, выдаваемой в Университете, определены в Приложении № 6. Справка о переводе подписывается ректором (проректором)<sup>16</sup> или исполняющим его обязанности и заверяется гербовой печатью Университета. Справки о переводе регистрируются в установленном в Университете порядке.

3.8.1. Вместе со справкой о переводе обучающемуся выдается также перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных

<sup>16</sup> Директором филиала при наличии соответствующей доверенности.

научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 6), подписанный директором института (директором филиала, директором колледжа, заведующим аспирантурой) или исполняющим его обязанности и заверенный печатью института (филиала, колледжа, аспирантуры).

3.9. При переводе в Университет обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 2.1, 2.5, 3.3 настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в приемную комиссию или аспирантуру Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку о периоде обучения, выписку из протокола заседания комиссии (копию) и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией или аспирантурой Университета), а также иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

3.10.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6

Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10.2. Если в течение 14 календарных дней со дня заседания комиссии<sup>17</sup> обучающимся не был представлен в приемную комиссию или аспирантуру Университета полный комплект документов, указанных в п. 3.10 настоящих Правил, решение комиссии о зачислении аннулируется председателем комиссии.

3.11. Приемная комиссия или аспирантура Университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении в связи с переводом формируется и распечатывается с помощью ИАС Университет.

3.11.1. В случае зачисления в порядке перевода для продолжения обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг). Договор об оказании платных образовательных услуг формируется и распечатывается работником Управления платных образовательных услуг с помощью ИАС Университет.

3.11.2. В случае выявления комиссией необходимости ликвидации обучающимся академических задолженностей в приказе о зачислении в порядке перевода делается запись об утверждении плана ликвидации академических задолженностей, содержащего перечень учебных дисциплин,

<sup>17</sup> С учетом требований пп 2.4, 2.5 и 3.8 настоящих Правил.

практик, научных исследований (разделов учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований) и курсовых работ (проектов), их объемов и срока (сроков) сдачи.

3.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия или аспирантура Университета формирует в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, протокол (выписка из протокола) заседания комиссии (или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

3.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки<sup>9</sup>.

3.14. Сведения о перезачтенных учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях (разделах учебных дисциплин, разделах практик, разделах научных исследований), курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академических задолженностей вносятся в установленном порядке в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов), а также в ИАС Университет.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется по личному заявлению в соответствии с пп. 3.1–3.14 настоящих Правил на

МИРЭА Правила перевода обучающихся	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03-18	стр. 15 из 33
---------------------------------------	---	---------------



основании результатов промежуточной аттестации по справке о периоде обучения и собеседования. Оформление справки о переводе и справки об образовании не требуется.

4.1.1. Перевод осуществляется только при наличии соответствующих вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся.

4.1.2. Если от обучающихся Университета получены заявления о переводе внутри Университета на места, перевод на которые осуществляется в рамках объявленного конкурса (см. п. 3.6 настоящих Правил), они участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях.

4.1.3. Перевод обучающихся внутри Университета, как правило, допускается не ранее чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

4.1.4. Перевод обучающихся внутри Университета производится с учетом требований п. 3.5 настоящих Правил.

4.2. Учебный отдел института (филиала, колледжа) из (внутри) которого переводится обучающийся, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе готовит<sup>18</sup> и издает приказ о переводе.

4.2.1. В случае выявления комиссией необходимости ликвидации обучающимся академических задолженностей, в приказе о переводе делается запись об утверждении плана ликвидации академических задолженностей, содержащего перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований (разделов учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований) и курсовых работ (проектов), их объемов и срока (сроков) сдачи.

4.3. Личное дело обучающегося сохраняется. В него заносятся документы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета. Обучающемуся, как правило, сохраняется студенческий билет и зачетная книжка<sup>8</sup>, в которых делаются соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета. В зачетную книжку<sup>9</sup> и

<sup>18</sup> Приказ формируется и распечатывается с помощью ИАС Университет.

другие учетные документы вносятся сведения о ликвидации академических задолженностей с проставлением оценок (зачетов). Указанные сведения вносятся также в ИАС Университет.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. При переводе обучающегося на направление подготовки (специальность), по которому он обучался ранее, или относящееся к той же укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), или близкое к нему:

одноименные учебные дисциплины, практики и научные исследования, объем которых по справке о периоде обучения составляет не менее 75% объема, установленного учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) Университета, при условии что типы оценок (дифференцированные, недифференцированные) совпадают с типами оценок, установленными учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) Университета, перезачитываются директором (заместителем директора) института (филиала, колледжа) или заведующим (заместителем заведующего) аспирантурой в объеме, установленном учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) Университета, с оценками, указанными в справке о периоде обучения<sup>19</sup>;

по одноименным учебным дисциплинам, практикам и научным исследованиям, объем которых по справке о периоде обучения составляет не менее 75% объема, установленного учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) Университета, но типы оценок (дифференцированные, недифференцированные) не совпадают с типами оценок, установленными учебным планом соответствующего направления

<sup>19</sup> В случае перевода внутри Университета - по записям в зачетной книжке или иным документам Университета.

подготовки (специальности) Университета (например, зачет вместо экзамена), обучающийся подлежит переаттестации;

по всем другим учебным дисциплинам, практикам и научным исследованиям, имеющим разницу в учебных планах, обучающийся подлежит аттестации;

по курсовым работам (проектам), имеющим разницу в учебных планах, обучающийся подлежит переаттестации.

5.1.1. При несовпадении объема и (или) формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена) по учебной дисциплине (практике, научному исследованию) обучающийся подлежит переаттестации.

5.1.2. Конкретный перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований (разделов учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований) и курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также план ликвидации задолженностей определяются комиссией по представлению директора института (филиала, колледжа) или заведующего аспирантурой и указываются в приложении к протоколу заседания комиссии (см. также п. 3.4 настоящих Правил).

5.2. При переводе обучающегося на направление подготовки (специальность), не относящееся к той же укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), по которой он обучался ранее, конкретный перечень учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований (разделов учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований) и курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также план ликвидации задолженностей определяются комиссией по представлению директора института (филиала, колледжа) или заведующего аспирантурой и указываются в приложении к протоколу заседания комиссии (см. также п. 3.4 настоящих Правил).

5.3. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены директором (заместителем директора) института (филиала, колледжа) или заведующим (заместителем заведующего) аспирантурой по заявлению обучающегося.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ**

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Университета или организации-партнера о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.1 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ

о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в Университет в зависимости от категории обучающегося учебным отделом соответствующего института (филиала, колледжа) или аспирантурой Университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка<sup>9</sup>.

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **7. ПЕРЕВОДЫ В ФИЛИАЛАХ**

Переводы для продолжения обучения в филиалах Университета осуществляются в соответствии с порядком, изложенным в разделах 1–6 настоящих Правил.

## **8. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ПЕРЕВОДА**

8.1. Настоящие Правила не распространяются на:

переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

внутри Университета<sup>20</sup>;

перевод обучающихся из Университета в принимающую организацию в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из Университета в принимающую организацию в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

8.2. Перевод в Университет из неаккредитованных образовательных организаций (или с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей) на аккредитованные направления подготовки или специальности допускается в исключительных случаях и производится через экстернат.

Перевод из неаккредитованных образовательных организаций (или с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей) на неаккредитованные направления подготовки или специальности производится в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами.

8.3. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

<sup>20</sup> Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение внутри Университета регламентируется Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.02).

образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2014 № АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

Устава и локальных нормативных актов Университета.

8.4. Все прочие вопросы перевода решаются на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»  
РТУ МИРЭА

ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Москва № \_\_\_\_\_

Председатель *И.О. Фамилия*  
Присутствовали: \_\_\_\_ человек

Секретарь *И.О. Фамилия*  
*(указываются инициалы, фамилии или  
прилагается список присутствующих  
в алфавитном порядке столбцом)*

Рассмотренные вопросы:

О переводе в (внутри)\* РТУ МИРЭА \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

студента (аспиранта) \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)

обучающегося по направлению подготовки (профессии, специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (профессии, специальности), (аккредитованная или неаккредитованная))  
на \_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения на месте \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной) (источник финансирования места обучения)

Принятые решения:

1. Рекомендовать (не рекомендовать)\* перевод

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)  
в (внутри)\* РТУ МИРЭА для обучения по очной (очно-заочной, заочной)\* форме обучения на  
месте \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности)  
(источник финансирования места обучения)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))  
на \_\_\_\_ курс института (филиала, колледжа, аспирантуры) (полное наименование института,  
филиала, колледжа) в группу \_\_\_\_\_.

2. Утвердить прилагаемый перечень перезачтенных дисциплин (модулей), практик,  
научных исследований, курсовых работ (проектов) (Приложение 1).\*\*

3. Утвердить прилагаемый перечень дисциплин (модулей), практик, научных  
исследований, курсовых работ (проектов), по которым требуется переаттестация  
(Приложение 2).\*\*

4. Утвердить прилагаемый план ликвидации академических задолженностей  
(Приложение 3).\*\*

5. Допустить (Ф.И.О. в родительном падеже) к обучению с \_\_\_\_ семестра.

Председатель \_\_\_\_\_ *И. О. Фамилия*  
Секретарь \_\_\_\_\_ *И. О. Фамилия*



\*указывается требуемый вариант

\*\*данный пункт включается в приказ в случае положительного решения комиссии

Приложение № 1  
продолжение

Приложение № 1  
к протоколу \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,  
курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены после перевода

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

Приложение № 2  
к протоколу \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,  
курсовых работ (проектов), по которым требуется перееаттестация после перевода

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

Приложение № 3  
к протоколу \_\_\_\_\_

**ПЛАН \***

ликвидации академических задолженностей

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем в часах и зачетных единицах	Срок

\* - При наличии

Секретарь

*подпись*

*И. О. Фамилия*

«С решением аттестационной комиссии ознакомлен. Я поставлен в известность, что все документы должны быть представлены в приемную комиссию в течение 14 календарных дней со дня заседания аттестационной комиссии.»

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

МИРЭА Правила перевода обучающихся	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03-18	стр. 25 из 33
---------------------------------------	---	---------------

Приложение № 2  
к Правилам перевода  
обучающихся

Директору института (филиала, колледжа)  
(Заведующему аспирантурой)  
от студента \_\_\_ курса  
института (филиала, колледжа)  
(от аспиранта \_\_\_ курса)  
Ф.И.О. (полностью)  
\_шифр\_  
\_группа\_  
\_шифр\_направление подготовки (специальность)\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» в связи с переводом в другую образовательную организацию.

*Дата*

*Подпись*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

**РТУ МИРЭА**

**Институт инновационных технологий и государственного управления**

просп. Вернадского, д. 78, Москва, 119454  
тел.: (499) 215 65 65 доб. 1140, факс: (495) 434 92 87  
e-mail: [mirea@mirea.ru](mailto:mirea@mirea.ru), <http://www.mirea.ru>

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка  
о периоде обучения**

Выдана *Иванову Петру Ивановичу* (группа *КИБО-01-16*, шифр *16Г7192*) в том, что он обучается в ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» на 2 курсе *Института \_\_\_\_\_* по направлению подготовки бакалавров \_\_\_\_\_ и осваивает образовательную программу в очной (очно-заочной, заочной) форме обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на которую он(а) поступил в \_\_\_\_\_ году на основании \_\_\_\_\_

(основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования – бакалавриата, высшего образования – специалитета, высшего образования – магистратуры)

За время обучения (*ФИО обучающегося*) получил при проведении промежуточной аттестации следующие оценки по изученным дисциплинам (модулям), пройденным практикам, выполненным научным исследованиям и курсовым работам (проектам):

Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем		Оценка
	зачетные единицы	часы	
<i>История</i>	<i>3*</i>	<i>108*</i>	
<i>Философия</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	
<i>Иностранный язык</i>	<i>10</i>	<i>360</i>	
<i>Психология</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	

<i>Маркетинг</i>	3	108	
<i>Культурология</i>	2	72	
<i>Развитие информационного общества</i>	3	108	
<i>Управление интеллектуальной собственностью</i>	2	72	
<i>Практики</i>	3	108	x
<i>в том числе:</i>			
<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>	3	108	
<i>Государственную итоговую аттестацию не проходил</i>			
<i>Объем освоенной части образовательной программы</i>	120	4540	x
<i>в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</i>	x	1844	x
<b><i>КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</i></b>			
<i>Программирование</i>	x	x	
<i>Основы информационно-коммуникационных технологий</i>	x	x	
-----Конец документа----- ---			

Директор Института инновационных технологий и государственного управления

Фамилия И.О.

\* данные приведены условно

Приложение № 4  
к Правилам перевода  
обучающихся

Ректору РТУ МИРЭА  
С.А. Куджу  
от студента \_\_\_ курса  
института (филиала, колледжа)  
(от аспиранта \_\_\_ курса)  
Ф.И.О. (полностью)  
\_шифр\_ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ шифр направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

и выдать мне выписку из приказа об отчислении и документ об образовании (или документ об образовании и о квалификации), сданный мною при зачислении в РТУ МИРЭА\*.

Справку о переводе, выданную \_\_\_\_\_, (наименование образовательной организации)

прилагаю.

Дата

Подпись

\* Вставляется при наличии в МИРЭА оригинала указанного документа

Приложение № 5  
к Правилам перевода  
обучающихся

Ректору РТУ МИРЭА  
С.А. Куджу  
от студента (аспиранта) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
Ф.И.О. (полностью)  
(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» для продолжения обучения на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на месте с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом),\* на \_\_\_ курсе института (филиала, колледжа, аспирантуры)

\_\_\_\_\_ (наименование института, филиала, колледжа)  
по направлению подготовки (специальности)\*

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))  
по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
\_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной)

В настоящее время обучаюсь в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

на \_\_\_ курсе по направлению подготовки (профессии, специальности)\* \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
\_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ (на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или на месте с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом)

Настоящим подтверждаю, что продолжение обучения по направлению подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности)) не является для меня получением второго или последующего высшего (среднего профессионального)\* образования.\*\*

Справку о периоде обучения (справку об обучении)\*, копию свидетельства о государственной аккредитации и копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (полное наименование образовательной организации) \*\*\* прилагаю.

Дата

Подпись

\*указывается требуемый вариант

\*\*данный абзац включается в заявление в случае перевода на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

\*\*\* копии прилагаются в случае необходимости

МИРЭА Правила перевода обучающихся	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03-18	стр. 30 из 33
---------------------------------------	---	---------------

*Угловой штамп Университета*

*Дата выдачи и регистрационный номер*

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

*(ФИО полностью в дателъном падеже)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

*(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)*

выданной

*(полное наименование образовательной организации)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе высшего (среднего профессионального)\* образования

*(уровень среднего профессионального или высшего образования)*

по направлению подготовки (специальности)

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

после предъявления выписки из приказа об отчислении и документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

Ректор (проректор)

*Подпись*

*расшифровка подписи*

*М.П.*



**ПЕРЕЧЕНЬ\***



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«МИРЭА – Российский технологический университет»**  
**РТУ МИРЭА**

*Наименование института, филиала, колледжа*

*Фамилия Имя Отчество*

1. Дисциплины (модули), практики, научные исследования,  
курсовые работы (проекты), которые будут перезачтены после перевода

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

2. Дисциплины (модули), практики, научные исследования,  
курсовые работы (проекты), по которым требуется переаттестация после перевода

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

Директор института

Подпись

расшифровка подписи

\* Выдается обучающемуся вместе со справкой о переводе