



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Е. Шваков

29 сентября 2017 года

**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к условиям и процедурам отчисления студентов, аспирантов (далее – обучающихся) по программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – образовательным программам), а также на должностных лиц и сотрудников Университета (филиалов), задействованных в деятельности по отчислению обучающихся.

**2. Нормативные документы**

2.1. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав Университета;
- иные локальные акты Университета.

### 3. Общие положения

3.1. Под отчислением обучающихся в настоящем Порядке понимается прекращение образовательных отношений, основанием для которого является приказ ректора или уполномоченного им лица об отчислении из числа обучающихся Университета.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося являются:

1) завершение обучения **в связи с получением образования (завершением обучения)**;

2) досрочно **по собственному желанию** – по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3) досрочно в связи с **переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**;

4) **досрочно по инициативе Университета**:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, **отчисления как меры дисциплинарного взыскания**;
- в случае **невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**;
- в связи с **невыходом из академического отпуска**;
- в случае **установления нарушения порядка приёма** в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в связи с **расторжением договора об оказании платных образовательных услуг** (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также иных предусмотренных договором оснований расторжения в одностороннем порядке);

5) **по обстоятельствам**, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе, в случае ликвидации Университета.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по собственному желанию (по инициативе студента или родителей/ законных представителей несовершеннолетнего студента) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета **в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана** осуществляется по отношению к обучающимся:

- не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, определяемые

учебным подразделением, а также в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности в соответствии с календарным учебным графиком;

- не прошедшим итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

3.5. Прекращение образовательных отношений досрочно **по обстоятельствам**, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, осуществляется в следующих случаях:

- смерть обучающегося, а также признание его по решению суда безвестно пропавшим или умершим;
- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- ликвидация Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения итоговой аттестации и / или каникул (по заявлению обучающегося), которые предоставляются в пределах срока освоения образовательной программы. Приказ об отчислении обучающегося в связи с окончанием Университета издаётся не позднее 5 дней с момента завершения итоговой аттестации в соответствии с утверждённым на текущий учебный год календарным учебным графиком.

4.2. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающихся (или родителей / законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). Личное заявление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося согласовывается с его родителями или законными представителями.

4.3. Отчисление обучающегося в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4. Отчисление по инициативе Университета как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни

обучающегося и (или) его нахождения на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится с учётом мнения Объединённого совета обучающихся, представительных органов обучающихся (Лига студентов АлтГУ), законных представителей несовершеннолетних обучающихся Университета в период не более семи рабочих дней со дня представления ректору университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

До применения меры дисциплинарного взыскания учебное подразделение Университета должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 2). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. В случае решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Университета сотрудники учебного подразделения АлтГУ за один месяц до отчисления уведомляют обучающегося (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет – его законного представителя) об отчислении одним из следующих способов:

- направляют письменное уведомление обучающемуся об отчислении (Приложение 1). Регистрацию в журнале уведомлений и их рассылку учебное подразделение осуществляет самостоятельно;
- уведомляют обучающегося лично под подпись в журнале уведомлений;
- уведомляют обучающегося по электронной почте, о чём делают соответствующую запись в журнале уведомления с представлением копии электронного письма.

4.6. При полном отсутствии контакта с обучающимся по истечении одного месяца с момента уведомления обучающегося (его законного представителя) составляется акт об отсутствии контакта с обучающимся, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек) (Приложение 3).

4.7. Не допускается досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета осуществляется при наличии соответствующих документов.

4.9. Отчисление обучающегося, условно переведённого на следующий курс, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведён.

4.10. Отчисленный обязан сдать в деканат / дирекцию студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачётную книжку, обходной лист с соответствующими визами.

4.11. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объёме задолженность по договору оказания платных образовательных услуг.

4.12. Отчисленные, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также

лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленного в Университете образца, а также иные документы, представленные обучающимся при зачислении.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

**Уведомление  
об отчислении студента**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

В связи

\_\_\_\_\_

(указать конкретную причину)

деканат (дирекция) факультета (института, Колледжа АлтГУ) предупреждает

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента и одного из родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего студента)

о предстоящем прекращении образовательных отношений с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Декан (директор)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**об отказе** \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество студента)

\_\_\_\_\_ **предоставить письменное объяснение.**

(группа)

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

в соответствии с п. 4.4. Порядка отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» было предложено предоставить письменное объяснение по поводу совершённого проступка, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что

\_\_\_\_\_  
(причины отказа)

Содержание акта подтверждаем:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. _____<br><i>подпись)</i> | _____<br><i>расшифровка подписи, ФИО</i> |
| 2. _____<br><i>подпись)</i> | _____<br><i>расшифровка подписи, ФИО</i> |
| 3. _____<br><i>подпись)</i> | _____<br><i>расшифровка подписи, ФИО</i> |

**Акт об отсутствии контакта с обучающимся**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
г. Барнаул «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность членов комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность членов комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность членов комиссии)

составили настоящий акт о нижеследующем.

В связи с отсутствием контакта и невозможностью взять письменное объяснение с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество студента)  
предлагаем отчислить студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество студента)  
по причине \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_.

(дата отчисления)

Содержание акта подтверждаем:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. _____<br><i>подпись)</i> | _____<br><i>расшифровка подписи, ФИО</i> |
| 2. _____<br><i>подпись)</i> | _____<br><i>расшифровка подписи, ФИО</i> |
| 3. _____<br><i>подпись)</i> | _____<br><i>расшифровка подписи, ФИО</i> |