

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 85 имени Героя Российской Федерации Г.П.Лячина
Дзержинского района Волгограда»**

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора МОУ СШ № 85
от 02.11.2020 г. № 306



Директор МОУ СШ № 85
Розонова Н.Ю.Розонова
02.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

на Совете школы
протокол от 02.11.2020 г. № 3

Председатель Совета школы
Т.В.Коростелёва
02.11.2020 г.

ПРАВИЛА

02.11.2020 г. № 01-22-05
Волгоград

приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 85 имени Героя Российской Федерации Г.П.Лячина Дзержинского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 85 имени Героя Российской Федерации Г.П.Лячина Дзержинского района Волгограда», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Школа, общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), "О вынужденных переселенцах" от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (с дополнениями и изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 30.12.2012 № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград» (в редакции, действующей на момент приёма граждан в школу), с постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке», с Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118 –ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и

дополнениями), Информационным письмом Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 30.12.2019 г. № И/10/15146.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

1.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школу:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников Государственной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утверждённым Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, статьёй 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями).

1.6. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

1.11. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

1.12. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

1.13. Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.14 Места в Школе детям военнослужащих, детям сотрудников полиции и детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей, семьи которых проживают на закрепленной за школой территории, предоставляются в первоочередном порядке.

1.15. В случае отсутствия мест в Школе, места детям военнослужащих и детям сотрудников полиции предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в школу определяется в зависимости от даты поступления заявления.

1.16. К заявлению о приеме детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в Школу прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

1.17. В десятидневный срок директор Школы на основании заявления и представленных документов принимает решение о предоставлении места ребенку военнослужащего и ребенку сотрудников полиции, о чем письменно извещает заявителя.

1.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

1.19. Школа при приеме на обучение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

1.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона .

1.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.23. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

- 1.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.31. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.33. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.34. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования", а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.35. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 1.19. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.36. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.37. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.38. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Приём на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (<https://school85.vlg-dtu.ru>), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) после ознакомления с Уставом школы, локальными актами школы, размещёнными на официальном сайте (<https://school85.vlg-dtu.ru>)

одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е- услуги. Образование») на сайте <https://es.volganet.ru>;
- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей)).

2.3. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утверждённым директором школы графиком работы ответственного лица школы по приёму в первый класс лично обращаются в школу и предъявляют следующие подтверждающие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. На основании представленных документов ответственным лицом школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование» на сайте <https://es.volganet.ru>.

2.5. При дистанционном способе подачи заявления родителей (законных представителей), используя средства доступа в Интернет, входят на сайт на сайте <https://es.volganet.ru> в раздел «Регистрация обращения в общеобразовательную организацию в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е- услуги. Образование». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) размещена на сайте школы (<https://school85.vlg-dtu.ru>)

2.6. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование» <https://es.volganet.ru>.

2.7. По итогам приостановки приёма регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» <https://es.volganet.ru> составляет акт о приостановке приёма и регистрации заявлений, поданных заявителем лично с указанием даты и времени прекращения приёма и регистрации заявлений и возобновлении приёма и регистрации заявлений.

2.8. Реестр принятых и зарегистрированных в модуле «Е-услуги. Образование» на сайте <https://es.volganet.ru> заявлений размещается на информационном стенде школы и школьной сайте.

2.9. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование» на сайте <https://es.volganet.ru>.

2.10. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами единой «Е – услуги. Образование» на сайте <https://es.volganet.ru>, исходя из времени регистрации заявлений в «Е-

услугах. Образование» на сайте <https://es.volganet.ru> (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е- услугах. Образование»).

2.11. Приём заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» на сайте <https://es.volganet.ru> не допускается.

2.12. В течение **трёх рабочих** дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» на сайте <https://es.volganet.ru> родители (законные представители) предоставляют в школу документы для зачисления в первый класс, указанные в п. 2.3. Правил приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №85 имени Героя Российской Федерации Г.П.Лячина Дзержинского района Волгограда», и получают справку о приёме документов к заявлению. Школа устанавливает график приёма документов, утверждённый директором школы.

2.13. Ответственное лицо школы осуществляет ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» на сайте <https://es.volganet.ru>, в печатном виде, с подписью директора школы, скрепленной печатью.

2.14. В случае непредставления /несвоевременного предоставления документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется, в модуле ИС «Е-услуги. Образование» заявление ставится в статус «Заморожен» или «Отказ», указывается причина «В связи с несвоевременным предоставлением документов».

2.15. Заявления, поданные до начала приёмной комиссии, не принимаются к рассмотрению. В случае подачи заявления до начала приёмной комиссии в модуле ИС «Е-услуги. Образование» на сайте <https://es.volganet.ru> заявление ставится в статус «Отказ», указывается причина «Заявление подано до начала приёмной комиссии».

2.16. При подаче заявлений о приёме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребёнка отдельно.

2.17. После заполнения данных и регистрации заявления родитель получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.18. Решение школы о зачислении в первый класс оформляется приказом о зачислении в течение **семи рабочих дней после приёма документов**. Приказы о зачислении на обучение размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте (<https://school85.vlg-dtu.ru>) в день их издания.

2.19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Директор школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

2.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.25. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.27. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.28. Если Школа, закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.29. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации документов по приёму в 1 класс.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Приём на обучение по образовательным программам основного общего образования

3.1. На обучение по образовательным программам основного общего образования в 5-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования школы, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в Школе. Прием таких учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства после ознакомления с Уставом школы, локальными актами школы, размещёнными на официальном сайте (<https://school85.vlg-dtu.ru>), с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е- услуги. Образование») на сайт <http://es.volganet.ru>;
- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей).

3.2. При дистанционном способе подачи заявления родителей (законных представителей), используя средства доступа в Интернет, входят на сайт <http://es.volganet.ru> в раздел «Заявление в школу» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е- услуги. Образование».

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. Прием в школу детей из бывших республик СССР осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии документов о сравнимости программ. После собеседования они направляются в соответствующий класс. При отсутствии документов рекомендуется определить уровень знаний учащихся

5 – 7 классов по русскому языку и математике;

8 класс по русскому языку, математике, физике,

9 класс по русскому языку, математике, химии

с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

3.5. Для определения уровня подготовки учащегося приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора Школы, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле учащегося.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования

4.1. На обучение по образовательным программам среднего общего образования в 10-й класс школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается документом государственного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-й класс Школы принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в Школе. Прием таких учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства после ознакомления с Уставом школы, локальными актами школы, размещенными на официальном сайте (<https://school85.vlg-dtu.ru>), с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е- услуги. Образование»);
- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей).

4.3. При дистанционном способе подачи заявления родителей (законных представителей), используя средства доступа в Интернет, входят на сайт <http://es.volganet.ru> в раздел «Заявление в школу» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е- услуги. Образование».

4.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. При приеме учащихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор Школы руководствуется

ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Заключительные положения

5.1. При приеме граждан в Школу не допускаются требования работников Школы внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

5.2. Определение учащихся в классные коллективы, перевод учащегося из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

5.3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в школу. Прием в школу детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

Правила вступают в силу с 02.11.2020 г. и действует до замены новыми.

Правила разработала
директор школы



Розонова Н.Ю.