

*Волхов*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА"

**П Р И К А З**

28 ЯНВ 2016 № 334  
Санкт - Петербург

Об утверждении положения о Волховском филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

Утвердить принятое ученым советом университета 28 января 2016 года (протокол № 5) положение о Волховском филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

Считать утратившими силу с 28 января 2016 года положение о Волховском филиале ФГБОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», утвержденное приказом по университету от 16.09.2011 г. № 5541, с изменениями, внесенными приказом по университету от 30.03.2015 г. № 2221.

РЕКТОР



В.П.СОЛОМИН

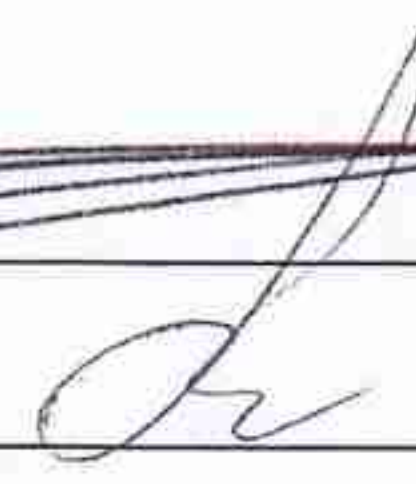
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



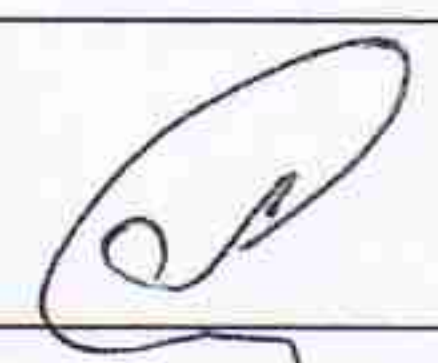
С.А.Гончаров

Главный юрист



Н.А.Ляпина

Исполнитель



Р.В.Шестакова

Ученый секретарь университета

**Копия верна**  
ведущий документовед  
общего отдела  
Руденко Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Волховском филиале  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волховский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (в дальнейшем - **филиал**) является территориально обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (в дальнейшем **университет**) в г. Волхов Ленинградской области, представляет интересы **университета**, осуществляет функции **университета** в рамках переданных ему полномочий.

1.2. Полное наименование **филиала**: Волховский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

В документах правового характера, официальной и деловой переписке допускается использование наименований: «Волховский филиал РГПУ им. А. И. Герцена», «Волховский филиал ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена», «Волховский филиал Герценовского университета».

Место нахождения и почтовый адрес: Россия, 187403, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Октябрьская набережная, д. 1а.

1.3. **Филиал** создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05 сентября 1997 г. № 1838 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2002 г. № 2283) как филиал Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена в г. Волхове. Приказом Федерального агентства по образованию от 15 марта 2010 г. № 201 переименован в Волховский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1798 переименован в Волховский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2015 года № 1478 переименован в Волховский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

1.4. **Филиал** осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», другим законодательством, Уставом **университета**, на основании утвержденного Ученым советом **университета** настоящего Положения.



1.5. **Филиал** в соответствии с определенными настоящим Положением полномочиями и статусом от своего имени или от имени **университета** по доверенности ректора **университета** по направлениям своей деятельности:

- использует закрепленное за ним **университетом** обособленное имущество для обеспечения основных направлений уставной деятельности;
- ведет отдельный баланс, отражающий состав, стоимость и виды имущества, закрепленного **университетом** за **филиалом** с ведением обособленного учета движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью учредителя **университета**, от иного имущества, находящегося у филиала в пользовании (управлении, на хранении);
- имеет лицевые счета в территориальном органе Казначейства, осуществляющем кассовое обслуживание через учреждения Центрального банка Российской Федерации;
- имеет круглую печать, штампы, бланки и иные реквизиты с наименованием **филиала**;
- в пределах полномочий, установленных в доверенности, вступает в договорные отношения, как в Российской Федерации, так и за ее пределами с любыми юридическими и физическими лицами исходя из целей деятельности филиала;
- определяет перспективы своего развития, исходя из принципа превращения деятельности **филиала** в действенный фактор эффективного развития **университета**;
- заключает договоры на поставки товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах полномочий, установленных доверенностью.

1.6. **Филиал** проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.7. Функционирование **филиала** как структурного подразделения **университета** обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений **филиала** в образовательном процессе либо в его организации или обеспечении;
- исполнением всеми структурными подразделениями **филиала** решений Ученого совета **университета**, ученого совета **филиала**, приказов и распоряжений ректора **университета** и директора **филиала** и иных локальных нормативных актов **университета**;
- образованием в **филиале** фонда централизованных средств за счет отчислений от приносящей доход деятельности **филиала**, производимых входящими в его состав подразделениями, порядок использования которых определяется ученым советом **филиала** и утверждается ректором **университета**.

1.8. Ликвидация **филиала** осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Главными направлениями деятельности **филиала** как структурного подразделения **университета** являются:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- реализация основных программ профессионального обучения, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;



- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.2. Общими задачами **филиала** являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

- информационное обеспечение **филиала**, работников и обучающихся **филиала**, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создание для обучающихся и работников **филиала** условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за **университетом** имущества.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление **филиалом** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом **университета** и настоящим Положением.

3.2. В состав **филиала** могут входить учебные и научные подразделения (факультеты, отделения факультетов, лаборатории и факультетские кафедры, подготовительное отделение, курсы и другие структурные подразделения). Деятельность подразделений и управление ими регламентируется Уставом **университета**, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и соответствующими положениями.

3.3. Структура и штатное расписание **филиала** утверждается ректором **университета**.

3.4. Для обсуждения наиболее важных в деятельности **филиала** вопросов и принятий решений по ним формируется выборный представительный орган - ученый совет **филиала**.

3.4.1. В состав ученого совета входят директор **филиала**, который является председателем совета, заместители директора и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета **филиала** избираются на общем собрании педагогических и научных работников **филиала**, сотрудников **филиала** и обучающихся в **филиале**. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

3.4.2. Численный состав ученого совета, нормы представительства в нем различных категорий работников и обучающихся, порядок выдвижения кандидатов в состав ученого совета устанавливает Ученый совет **университета**.

3.4.3. Состав ученого совета объявляется приказом ректора **университета**.

3.4.4. Срок полномочий ученого совета - 5 лет. В случае перехода члена ученого совета на другое место работы он автоматически выбывает из состава ученого совета. Возникающие вакансии до истечения срока полномочий замещаются в том же порядке, в каком ученый совет формируется.



3.4.5. Периодичность заседаний ученого совета **филиала** и процедура их проведения определяются положением об ученом совете **филиала**, которое утверждается Ученым советом **университета**. Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода и считаются правомочными при участии не менее 50 процентов его списочного состава.

### 3.5. Ученый совет **филиала**.

#### 3.5.1. Принимает решения по всем направлениям деятельности **филиала**:

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Положение о **филиале**;
- принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений и служб **филиала**, кроме факультетов, кафедр и центров (на правах факультетов и кафедр);
- рассматривает и согласовывает положения о структурных подразделениях, о различных аспектах образовательной, научно-исследовательской и другой деятельности **филиала**;
- принимает решения по организации учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности **филиала** в части полномочий, переданных ему Ученым советом **университета**;
- осуществляет конкурсный отбор при замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в части полномочий, переданных ему Ученым советом **университета**;
- определяет направления использования бюджетных средств, выделенных в установленном порядке на финансирование основных направлений деятельности **филиала**, включая материально-техническое развитие, а также направлений реинвестирования доли доходов **филиала**, получаемых в установленном порядке за счет приносящей доход деятельности **филиала**, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью **филиала**;
- заслушивает ежегодные отчеты директора **филиала** и деканов факультетов;
- рассматривает иные вопросы текущей деятельности **филиала**, требующие коллегиального решения в части полномочий, переданных ему Ученым советом **университета**.

3.5.2. Решения ученого совета **филиала** оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета **филиала**.

3.6. Непосредственное управление деятельностью **филиала** осуществляет директор, который несет персональную ответственность перед **университетом** за результаты деятельности **филиала**.

3.6.1. Директор **филиала** назначается и освобождается ректором **университета**. Директор **филиала** назначается на срок, обозначенный в трудовом договоре в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором **филиала** заключается ректором **университета**.

3.6.2. Директор **филиала** по доверенности ректора **университета** представляет **филиал** в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления в пределах полномочий, установленных в доверенности, а также в указанных пределах заключает с физическими и юридическими лицами договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности **филиала**, распоряжается имуществом **филиала**.

3.6.3. Директор **филиала** имеет право в части действующей доверенности о передаче полномочий юридического лица:

- осуществлять прием на работу и освобождение от должности работников **филиала**, устанавливать им в соответствии со штатным расписанием **филиала**, действующим законодательством и локальными нормативными актами



- университета** должностные оклады, заключать с ними трудовые договоры и иные соглашения, определять должностные обязанности и полномочия;
- издавать приказы и распоряжения; применять меры поощрения и взыскания к работникам **филиала** и обучающимся в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами **университета**.

3.6.4. Директор **филиала** несет персональную ответственность за состояние учета и отчетности, договорной, платежной и трудовой дисциплины.

3.7. Факультет **филиала** возглавляет декан, избираемый Ученым советом **университета** из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих ученое звание или степень. Работа декана осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами **университета** и **филиала**, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.8. Порядок назначения и освобождения от должности руководителей других структурных подразделений **филиала**, их полномочия устанавливаются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые принимаются и утверждаются в порядке, установленном уставом **университета**.

3.9. Должность директора **филиала** может быть занята лицами в возрасте не старше 65 лет. По представлению Ученого совета **университета** ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора филиала до достижения им возраста 70 лет.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная деятельность **филиала** как обособленного структурного подразделения **университета** осуществляется в соответствии с лицензией.

4.2. Содержание образовательной деятельности в **филиале** определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. **Филиал** создает необходимые условия обучающимся для освоения основных образовательных программ высшего образования.

4.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в **филиале** в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.5. Общее число студентов, принимаемых для обучения в **филиале** за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания и структура их приема устанавливается ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации на основе предложений **университета** в рамках заданий (контрольных цифр) и в соответствии с лицензией на право осуществления **филиалом** образовательной деятельности.

4.6. Порядок и правила приема для всех форм обучения и уровней подготовки, а также для повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием в **филиале** устанавливаются в соответствии с Правилами приема в РГПУ им. А. И. Герцена, принятыми в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством, а также в соответствии с локальными нормативными актами **университета**.



4.7. Зачисление в состав студентов (обучающихся) для обучения в **филиале** осуществляется приказом ректора **университета**.

4.8. **Филиал** в соответствии со своими основными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.9. Обучение в **филиале** ведется на русском языке.

4.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами с разбивкой содержания образовательной программы по учебным дисциплинам, курсам (модулям) и годам обучения, годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются в установленном в **университете** порядке.

4.11. Обучение в **филиале** по ускоренной образовательной программе по индивидуальным планам обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами **университета**.

4.12. Начало и продолжительность учебного года в **филиале** определяются графиками учебного процесса в соответствии с законодательством или индивидуальными планами обучения, утвержденными в установленном порядке.

4.13. Учебная нагрузка студентов в неделю с обязательными аудиторными занятиями определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и высшего образования.

4.14. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальными нормативными актами **университета**.

4.15. Обучающийся в **филиале**, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования допускается к государственной итоговой аттестации.

Требования к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа) определяются законодательством и локальными нормативными актами **университета**.

4.16. Документы об образовании и квалификации заполняются в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

4.17. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов **филиала**, в том числе с факультета на факультет и с одной формы обучения на другую, регламентируется локальными нормативными актами **университета**.

4.18. За невыполнение учебных планов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами **университета**.

4.19. **Филиал** предоставляет платные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности в установленном в **университете** порядке.

4.20. **Филиал** осуществляет научные исследования и иные виды научной деятельности в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами **университета**.

4.21. Иные вопросы образовательной деятельности **филиала**, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами **университета**.



## 5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Образовательная деятельность **филиала** осуществляется педагогическими, научными работниками и иными категориями работников.

5.2. Права и обязанности работников **филиала**, трудовые отношения с ними определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; порядок приема на работу и увольнения работников **филиала** определяются действующим трудовым законодательством.

5.3. Должности декана факультета и заведующего кафедры **филиала** являются выборными, порядок выборов определяется Уставом **университета** и настоящим Положением.

5.4. Права и обязанности других работников **филиала** определяются должностными инструкциями работников и правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами **университета**.

5.5. В **филиале** не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных движений и организаций (объединений).

## 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

6.1. Студентом **филиала** является лицо, зачисленное на обучение по основной или ускоренной образовательной программе высшего образования приказом ректора **университета**.

6.2. Слушателем **филиала** является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительное отделение.

6.3. Права и обязанности студентов и слушателей **филиала** определяются Уставом **университета**, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. **Университет** закрепляет за **филиалом** в целях обеспечения его деятельности имущество, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, составляющее основные производственные и оборотные средства **филиала**), закрепленные за **университетом** постоянного бессрочного пользования собственником. **Филиалу** также может быть передано муниципальное имущество по договору безвозмездного пользования.

7.2. Имущество, за исключением особо ценного движимого и недвижимого, закрепленное за **филиалом** от имени и по доверенности **университета**, может быть с согласия Ученого совета **университета** использовано **филиалом** для ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности с ограничением предварительного согласия/ одобрения заключения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, учредителем **университета**.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности **филиала** и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности и других источников.

7.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности **филиала** осуществляется **университетом** в пределах средств федерального бюджета, полученных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в



виде средств субсидий, в том числе на иные цели, а также средств бюджетов различного уровня, выделяемых на обеспечение государственного задания (контрольных цифр) на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов и бюджетных инвестиций.

7.5. Финансовое обеспечение научно-исследовательской деятельности **филиала** осуществляется университетом в объеме государственного задания на выполнение работ в пределах финансового обеспечения **университета** на научные исследования.

7.6. Внебюджетные средства, на базе которых осуществляется уставная деятельность **филиала**, включают:

- собственные средства **филиала**, получаемые от осуществления различных видов приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом **университета**;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от абонентов (субабонентов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Основными видами деятельности **филиала**, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнения работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание), являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам;
- научная деятельность;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

7.8. **Филиал** в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по гражданско-правовым договорам с юридическим и физическим лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности, поименованные в Уставе Университета и при наличии соответствующего ОКВЭД:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка, обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе общеразвивающим дополнительным программам);



- 3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана, научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;
- 4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в филиале;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 6) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 7) приобретение и реализация продукции общественного питания, приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовой и кафе;
- 8) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 9) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися филиала;
- 10) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- 11) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 12) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- 13) оказание услуг по трудоустройству;
- 14) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности филиала; организация и проведение международных мероприятий;
- 15) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- 16) оказание транспортных услуг, перевозка населения собственным транспортом;
- 17) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 18) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- 19) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- 20) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 21) производство и разработка, тиражирование, публичная демонстрация и реализация видеопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- 22) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 23) торговля приобретенными товарами и оборудованием;



- 24) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 25) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 26) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- 27) оказание услуг в области перевода;
- 28) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися **филиала**;
- 29) проведение исследовательских работ и разработка программ социально-экономического развития сельских поселений муниципальных районов;
- 30) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 31) осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
- 32) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- 33) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 34) экспертная и оценочная деятельность;
- 35) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 36) выполнение работ с архивными документами.

7.9. Доходы от приносящей доход деятельности, а также государственное имущество, приобретенное от этих доходов, учитывается на отдельном балансе и используется **филиалом** в порядке, установленном **университетом** на обеспечение и развитие образовательного процесса в соответствии с ведением уставной деятельности. Имущество, приобретенное от этих доходов, кроме особо ценного движимого и недвижимого, поступает в распоряжение **филиала**. Порядок распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, в том числе в части его передачи или списания, установлен учредителем **университета** в соответствии с функциями и полномочиями предоставленными Правительством Российской Федерации. Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **филиалом** и приобретаемого за счет собственных средств, отражается в бухгалтерском учете обособленно с учетом требований принципов полноты и раздельного учета, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

7.10. **Филиал**, в пределах имеющихся у него средств по фонду оплаты труда, а также принятых и неисполненных обязательств перед работниками филиала, в установленном в **университете** порядке определяет размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, кроме выплат директору **филиала**.

Оплата труда директора филиала, а также размер надбавок и других выплат устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом ректором **университета**.

7.11. Оперативно-технический, статистический, бухгалтерский и налоговый учет филиала, бухгалтерская отчетность его финансово-хозяйственной деятельности, а также отчет о результатах деятельности **филиала** и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчет о выполнении государственного задания, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и статистическая отчетность ведутся **филиалом** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами **университета**.

7.12. Финансово-хозяйственная деятельность **филиала** осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации для государственных бюджетных образовательных учреждений.



7.13. Экономия расходов после выполнения принятых обязательств и уплаты налогов и обязательных платежей, изъятию не подлежит, остается в распоряжении **филиала** и используется по решению ученого совета на нужды уставной деятельности **филиала** в установленном порядке за исключением случаев, определяемых законодательством Российской Федерации.

7.14. Затраты, связанные с лицензированием, аттестацией и аккредитацией **филиала**, с проведением вступительных экзаменов и государственной итоговой аттестации, а также выдачей документов об образовании и квалификации, осуществляются за счет собственных средств **филиала**.

7.15. **Филиал** ежеквартально (не позднее 10 числа следующего за месяцем окончания квартала) перечисляет на лицевой счет **университета** средства в размере 10% от собственной приносящей доход деятельности в централизованный фонд **университета** для возмещения общеуниверситетских расходов и развития его уставной деятельности.

7.16. Международная деятельность **филиала** осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами **университета**.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

8.1. Контроль осуществляется предварительный, текущий и последующий.

8.2. Контроль предварительный (при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности, при проведении санкционирования при оплате обязательств, при принятии обязательств, заключении сделок, в том числе требующих предварительного согласия или одобрения учредителем, заключении гражданско-правовых договоров) и текущий осуществляется директором **филиала** путем постоянного мониторинга финансового состояния **филиала** бюджетного учреждения.

8.3. Контроль текущий и последующий за деятельностью **филиала** осуществляется:

- проведением проверок и ревизий, назначаемых ректором **университета**;
- проведением проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности **филиала** и ревизий независимым аудитором;
- путем камеральной проверки отчетов директором **филиала** в порядке и сроки, установленные ректором **университета** и установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.4. Контроль со стороны органов государственного контроля и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, за деятельностью **филиала** осуществляется в рамках их полномочий и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Установить, что директор **филиала** несет ответственность за результативность и эффективность деятельности **филиала**:

9.1.1. за исполнение показателей оценки эффективности и результативности деятельности **филиала**;

9.1.2. за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (предусматривается дополнительное условие в



трудовом договоре о расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации);

9.1.3. за предварительное согласование совершения крупных сделок **филиалом**, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

9.1.4. за предварительное одобрение совершения **филиалом** сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9.1.5. за убыток, полученный при заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность без их письменного предварительного согласия и одобрения учредителем **университета**, при наличии которого предусматривается взыскание убытка с директора **филиала**.

9.1.6. за соблюдение установленного порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом;

9.1.7. за соблюдение установленного порядка определения оплаты за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Ликвидация **филиала** осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


10.2. Имущество, закрепленное за **филиалом** от имени и по доверенности **университета**, после ликвидации **филиала** переходит в распоряжение **университета**.

10.3. Изменения в настоящем Положении утверждаются решением Ученого совета **университета**.

10.4. Статьи данного Положения, которые в настоящее время или в будущем станут противоречить законодательству Российской Федерации, не применяются. В остальной части Положение о **филиале** продолжает действовать.

Принято на заседании ученого совета университета 28.01. 2016г.,  
протокол № 5.

Заместитель председателя  
ученого совета

  
С.А.Гончаров

Ученый секретарь  
ученого совета

  
Р.В.Шестакова

**Копия верна**  
ведущий документовед  
общего отдела  
Руденко Е.В.