



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

А.И. Максимов

« 27 » декабря 2017 года

Положение

Система менеджмента качества.

П 16.01.01 – 2017

Документы.

Правила приема граждан на обучение в ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Взамен: Положение П 16.01.01-2016
«Порядок приема граждан на обучение в ГАПОУ ВО «ВТЭК»» от 29.02.2016

Листов 18

Утверждено и введено в действие приказом от 24.12.2017 года № 844/кн.с 1

Дата введения 2017-12-27
год-месяц-число

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Организация приема граждан.....	6
6	Организация информирования поступающих.....	6
7	Прием документов от поступающих.....	8
8	Организация приема лиц с ОВЗ и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.....	11
9	Вступительные испытания.....	12
10	Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	13
11	Особенности проведения приема иностранных граждан.....	15
12	Зачисление в колледж.....	16
13	Порядок приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.....	17

1 Область применения

Настоящее положение регламентирует прием в колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, образовательным программам профессионального обучения со сроком обучения не менее 10 месяцев, за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний (при наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 ГОСТ ISO 9001 – 2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

2.2 ГОСТ ISO 9000 – 2011 «Основные положения и словарь»;

2.3 Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4 Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.5 Федеральный закон от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

2.6 Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.7 Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 № 697;

2.8 Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

2.9 Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, приложение № 2 к письму Минобрнауки России от 18.05.2017 № 06-517;

2.10 Постановление департамента образования администрации Владимирской области от 28.12.2016 № 8 «Об утверждении порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

2.11 Приказ департамента образования администрации Владимирской области от 16.03.2017 № 249 «Об организации работы по реализации в 2017 году мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов и услуг в профессиональных образовательных организациях Владимирской области»;

2.12 Устав ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.13 Инструкция СМК И 06.00.04-2015 «Термины и сокращения, принятые в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.14 Положение СМК И 16.01.03 – 2017 «О Приемной комиссии ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.15 Инструкция СМК И 03.01.04 – 2015 «Порядок оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении использованы термины, определения и сокращения в соответствии с ГОСТ ISO 9000 – 2011 и инструкцией СМК И 06.00.04-2015, а также

ИПРА – Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия – структурная единица системы образования, создаваемая с целью проведения комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработки рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

4 Общие положения

4.1 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4.2 В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджета Владимирской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4.3 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. Перечень данных профессий и специальностей определяется Минобрнауки РФ (раздел V п. 2.7 настоящей инструкции).

4.4 Контрольные цифры приема граждан в колледж для обучения за счет средств бюджета Владимирской области устанавливаются на конкурсной основе в соответствии с установленным порядком (п. 2.10 настоящего положения).

4.5 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

4.6 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, указанные в п. 4.1 настоящего положения, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья.

4.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с тре-

бованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5 Организация приема граждан

5.1 Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией ВТЭК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

5.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением (п. 2.14 настоящего положения)

5.3 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5.4 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.6 Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

6 Организация информирования поступающих

6.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2 Члены приемной комиссии обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте ВТЭК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии;

6.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

6.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей и профессий, по которым ВТЭК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, без требований к уровню образования);
- перечень вступительных испытаний(при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

6.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

6.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

7 Прием документов от поступающих

7.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается 1 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 16-00 часов 15 августа, а при наличии свободных мест - продлевается до 16-00 часов 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 16-00 часов 10 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих на заочную форму получения образования осуществляется до 16-00 часов 01 ноября, при наличии свободных мест - продлевается до 16-00 часов 25 декабря текущего года.

7.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

7.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- для лиц, указанных в п. 4.6 настоящего положения – оригинал и ксерокопию свидетельства об обучении, либо справка об обучении;

- 4 фотографии;

7.2.2 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем, либо сведения о документе об обучении;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (для поступающих на программы среднего профессионального образования);

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Для несовершеннолетних поступающих факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, образовательными программами, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заверяются подписью родителя (законного представителя).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, члены приемной комиссии возвращают документы поступающему.

7.3 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обяза-

тельные предварительные медицинские осмотры (п. 2.7 настоящего положения), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

7.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на e-mail: priem@vztec.ru.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 7.1 настоящего положения.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

7.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7.2 настоящего положения.

7.6 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8 Организация приема лиц с ОВЗ и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения

8.1 В соответствии с приказом департамента образования администрации Владимирской области от 16.03.2017 № 249 ГАПОУ ВО «ВТЭК» определен базовой профессиональной организацией, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного образования инвалидов.

8.2 В колледже как базовой профессиональной организации создается центр сопровождения приема абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с положением.

8.3 Приказом директора колледжа в составе приемной комиссии ВТЭК определяется специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления, в задачи которого входит, в том числе:

- информирование поступающих и их родителей (законных представителей) о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в колледже, о перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления;

- консультирование на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже;

- предоставление рекомендаций по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Владимирской области при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в ВТЭК.

8.4 При необходимости колледжем организуется работа выездной приемной комиссии для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

9 Вступительные испытания

9.1 При приеме для обучения по специальностям 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (раздел Vп. 2.6 настоящего положения).

9.2 По специальности "Конструирование, моделирование и технология швейных изделий" проводятся вступительные испытания творческой направленности "Рисунок", по специальности "Правоохранительная деятельность" - вступительные испытания по дисциплине "Физическая культура". Программа вступительного испытания (в случае осуществления приема на указанные специальности в текущем году) размещается на стендах приемной комиссии и сайте колледжа.

9.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

9.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное проведение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

9.5 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении

нии, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется положением об апелляционной комиссии ВТЭК.

10 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания в соответствии с п. 9.1, 9.2 настоящего положения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

10.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

10.2.1 Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

10.2.2 Присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

10.2.3 Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

10.2.4 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

10.2.5 Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

10.2.6 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

11 Особенности проведения приема иностранных граждан

11.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим положением и международными договорами Российской Федерации за счет средств регионального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

11.2 При подаче заявления о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Закона "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

11.3 Прием документов у иностранных граждан на первый курс осуществляется в сроки, указанные в п.7.1 настоящего положения.

12 Зачисление в колледж

12.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, документа об обучении не позднее:

16-00 24 августа текущего года для поступающих на очную форму обучения;

16-00 5 ноября текущего года для поступающих на заочную форму обучения.

12.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ВТЭК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Владимирской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (подсчитывается средний балл представленного документа об образовании с округлением до сотых долей числа). При наличии одинаковых средних баллов представленных документов преимущественным правом при зачислении пользуются:

1 степень: лица, набравшие наибольшее количество баллов на вступительных испытаниях – при поступлении на специальности, где проводятся вступительные испытания;

2 ступень:

- лица, имеющие наивысший бал по сумме оценок по предметам «Русский язык», «Математика» и «Физика» в представленных документах об образовании для поступающих на специальности и профессии технического профиля;

- лица, имеющие наивысший бал по сумме оценок по предметам «Русский язык», «История» и «Обществознание» в представленных документах об образовании, для поступающих на специальности и профессии гуманитарного профиля;

- лица, имеющие наивысший бал по сумме оценок по предметам «Русский язык», «Математика» и «Обществознание» в представленных документах об образовании, для поступающих на специальности и профессии социально-экономического профиля.

3 ступень: лица, представившие портфолио, содержащее документы по участию и победам в олимпиадах, конкурсах, иных мероприятиях за предыдущие 3 года.

12.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

13 Порядок приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

13.1 При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между образовательным учреждением и физическим или юридическим лицом (п. 2.15 настоящего положения).

13.2 Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

13.3 Прием документов осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего положения.

13.4 Вступительные испытания организуются в соответствии с разделом 9 настоящего положения.

Зам. директора по УМР
(представитель руководства по
СМК)

Н.И. Романюк

Зам. директора по
ИКПРиДО
исполнитель

Е.В. Серова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

М.В. Лукоянова

Зам. директора по ВР

М.А. Луданова

Зам. директора по УР

Н.А. Игнатъева

Юрисконсульт

Я.Е. Лагаева