

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ГИМНАЗИЯ № 45
КИРОВСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА

620072, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 5 "А"
тел.: (343) 347-66-47

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 28.10.2019 протокол № 3

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
от 04.01.2020г. протокол № 4

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
от 26.12.2019г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ - Гимназии № 45
Т.А. Храпская
Приказ № 7 от 21.01.2020г.



**Положение
о порядке приема граждан на обучение
в МАОУ – Гимназия № 45**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждения – Гимназия № 45 (далее Гимназия)

1. 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями на 17.01.2019г.);
- ✓ Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2012 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» № 1411;
- ✓ Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 12.12.2018г. № 3029 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»
- ✓ Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- ✓ Уставом Гимназии;
- ✓ Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает приём в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.4. При зачислении в Гимназию заявителями являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня, а также совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

1.5. Порядок приема в Гимназию на обучение по общеобразовательным программам в части не урегулированной законодательством об образовании устанавливается Гимназией самостоятельно.

2. Порядок информирования заявителя

2.1. Информирование о правилах приема граждан в Гимназию осуществляется директором и работниками. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Гимназии содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте Гимназии.

2.2. Информирование осуществляется:

- ✓ Гимназией;
- ✓ Отделами ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее – МФЦ);
- ✓ на официальных сайтах в сети «Интернет»: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3. Информация, регламентирующая приём в Гимназию, подлежит размещению на информационном стенде в Гимназии и официальном сайте в сети «Интернет» в следующие сроки:

- ✓ копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся – ежегодно на 1 января текущего года;
- ✓ постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией – не позднее 1 февраля текущего года;
- ✓ настоящее Положение не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения директором Гимназии;
- ✓ сведения о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией;
- ✓ сведения о наличии свободных мест для приёма граждан, не проживающих на закреплённой территории – ежегодно не позднее 1 июля текущего года;
- ✓ форма заявления – не позднее 1 февраля текущего года.

2.4. При изменении информации, регламентирующей приём в Гимназию, осуществляется её периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующий сайт, а также на стенд в местах предоставления информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём изменения сведений.

3. Срок предоставления услуги

3.1. Приём заявлений о зачислении в 1-е классы:

- ✓ для детей, проживающих на закреплённой за Гимназией территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года, при этом местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), при раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;
- ✓ для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. В случае если Гимназия закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года.

3.3. При наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в 1-11-е классы производится в течение учебного года в соответствии с графиком работы Гимназии.

3.4. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.5. При наличии оснований для отказа в зачислении специалист Гимназии:

- ✓ формирует уведомление об отказе;
- ✓ устанавливает в отношении электронного образца заявления статус «Отказ в предоставлении услуги»;
- ✓ обеспечивает передачу уведомления об отказе в течение 7 рабочих дней после приёма документов по указанному заявителем способом: лично в руки, по почтовому адресу, по электронной почте).

4. Документы, необходимые для приема, подлежащие представлению заявителем

4.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

4.2. При личном обращении заявитель предъявляет:

- ✓ личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо личное заявление совершеннолетнего гражданина;
- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✓ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (в случае зачисления в 1 класс ребёнка, проживающего на закреплённой за Гимназией территории);
- ✓ разрешение Учредителя о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребёнком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);
- ✓ аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования);

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. При приёме в Гимназию в течение текущего учебного года в порядке перевода из образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, заявитель представляет:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Копии документов, предъявляемых при приёме, хранятся в организации на время обучения ребёнка.

4.7. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение 5 рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в Гимназию. В случае непредставления подлинников документов в течение 5 рабочих дней автоматически формируется отказ в предоставлении услуги.

4.8. Запрещается требовать от заявителя:

- ✓ предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Гимназии;
- ✓ осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

5. Основание для отказа

5.1. Основаниями для отказа в зачислении, в случае регистрации (проживания) ребенка на закрепленной за Гимназией территории, в Гимназию являются:

- ✓ при поступлении в первый класс с начала учебного года – отсутствие свободных мест в Гимназии (при условии, что порядковый номер очереди ребенка в электронном реестре превышает плановое количество мест в Гимназии для приема в 1-й класс);
- ✓ недостижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев в случае отсутствия разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на зачисление ребенка в Гимназию в более раннем возрасте;
- ✓ не представление подлинников документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления в случае его подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- ✓ несоответствие сведений о месте регистрации (проживания) ребенка на закрепленной за Гимназией территорией, указанных в заявлении, сведениям в документах, полученных в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия. В этом случае в уведомлении об отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняется возможность подачи заявления о зачислении в учреждение по месту регистрации (проживания) ребенка.

5.2. Основаниями для отказа в зачислении, при подаче заявления о зачислении в Гимназию без учета территориального закрепления, в Гимназию являются:

- ✓ отсутствие свободных мест в Гимназии;
- ✓ отсутствии разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на зачисление ребенка в более раннем возрасте;
- ✓ не представление подлинников документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления в случае его подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.3. Основаниями для отказа в зачислении, при подаче заявления о зачислении во 2-11 классы в Гимназию в течение учебного года являются:

- ✓ отсутствие свободных мест в Гимназии (ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. ст. 67, п.4);
- ✓ решение предметной комиссии, по итогам индивидуального отбора обучающихся, претендующих на классы с углубленным изучением отдельных предметов.

5.4. В случае отсутствия мест в Гимназии совершеннолетние граждане или родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Требования к порядку выполнения административных процедур

6.1. Перечень административных процедур:

- ✓ приём и регистрация документов для зачисления в Гимназию;
- ✓ принятие решения о зачислении ребенка в Гимназию при не достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет и направлении пакета документов в конфликтную комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения города Екатеринбурга, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга;
- ✓ зачисление в Гимназию;

6.2. Основание для начала административной процедуры по приёму и регистрации заявления о зачислении гражданина:

- ✓ личное обращение заявителя в Гимназию или МФЦ с заявлением о зачислении в организацию и представлением документов, необходимых для зачисления;
- ✓ получение Гимназией заявления о зачислении ребенка в Гимназию в форме электронного документа через Единый портал государственных или муниципальных услуг.

6.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностное лицо утвержденное приказом директора Гимназии.

6.4. При выборе личной формы обращения при выполнении административной процедуры по приёму и регистрации заявления о зачислении гражданина осуществляются следующие административные действия:

6.4.1. заявитель обращается в Гимназию лично, оформляет личное заявление по форме, указанной в приложении, представляет необходимые для получения муниципальной услуги документы, указанные в настоящем Положении;

6.4.2. при приёме документов должностное лицо Гимназии проверяет представленные документы на наличие:

- ✓ обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребёнка в организацию в возрасте до 18 лет;
- ✓ отсутствие в заявлении сведений, необходимых для заполнения;
- ✓ наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица организации, а также членов его семьи;
- ✓ невозможность прочтения текста заявления или его части;
- ✓ наличие подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, которые не дают возможность прочтения текста заявления или его части;
- ✓ наличие серьёзных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- ✓ непредставление заявителем документов, указанных в настоящем Положении;

6.5. В случае наличия оснований для отказа заявителю в бумажном виде выдаётся уведомление об отказе в приёме заявления.

6.6. При отсутствии оснований для отказа в приёме документов должностное лицо осуществляет:

- ✓ регистрацию заявления о зачислении гражданина в Гимназию в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) и журнале приёма заявлений о зачислении в Гимназию;
- ✓ присвоение заявлению статуса в АИС;
- ✓ выдачу заявителю расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме гражданина в Гимназию, дате и времени регистрации и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Гимназии;

6.7. При регистрации заявления в МФЦ - согласно нормативно правовым актам МФЦ.

6.8. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о зачислении в Гимназию является зарегистрированное заявление для зачисления гражданина в журнале приёма заявлений о зачислении в Гимназию.

6.9. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- ✓ рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении или отказе в зачислении;
- ✓ зачисление в организацию.

Исполнителями административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются директор и (или) уполномоченное им должностное лицо.

6.10. При принятии решения о зачислении гражданина в Гимназию директор руководствуется следующими нормами:

- ✓ до 1 июля зачислению подлежат только лица, проживающие на территории, закреплённой за Гимназией постановлением Администрации города Екатеринбурга;
- ✓ после 1 июля (при наличии свободных мест) зачислению подлежат как лица, зарегистрированные (проживающие) на закреплённой за организацией территорией, так и лица, не проживающие на закреплённой территории;
- ✓ при приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ✓ решение о зачислении принимается с учётом даты регистрации заявления в журнале приёма заявлений о зачислении. Директор имеет право отказать заявителю в зачислении в Гимназию только по основаниям, предусмотренным настоящим Положением. В этом случае должностное лицо направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в Гимназию в течение 3 рабочих дней.

- 6.11. Зачисление оформляется распорядительным актом Гимназии в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещается на информационном стенде Гимназии в день его издания.
- 6.12. Контроль выполнения административной процедуры осуществляется Директором Гимназии.
- 6.13. Результатом выполнения административной процедуры является распорядительный акт Гимназии о зачислении в Гимназию или направление уведомления заявителю об отказе в зачислении в Гимназию.
- 6.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.15. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством субъекта РФ.

7. Организация индивидуального отбора обучающихся

- 7.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Гимназией самостоятельно.
- 7.2. Гимназия при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приёмных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
- 7.3. Гимназия самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приёме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Гимназии.
- 7.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов начинается с 5 класса.
- 7.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с 10 класса.
- 7.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии.
- 7.7. Приёмная комиссия создаётся для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Гимназией, организации деятельности предметных комиссий. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.
- 7.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приёмной и конфликтной комиссий, Гимназией обеспечивается возможность участия в их работе представителей Учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей коллегиальных органов управления Гимназии. Состав приёмной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом Гимназии с обязательным размещением данной информации на официальном сайте организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 7.10. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Гимназии. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами Гимназии.
- 7.11. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов (5-9кл.) в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.
- 7.12. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения (10-11 кл.) в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
- 7.13. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

7.14. О решении предметной комиссии Гимназия обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

7.15. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Гимназии, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

7.16. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Гимназию на основании решения приёмной комиссии, и представляют документы, установленные настоящим Положением.

7.17. Обучающиеся, являющиеся учениками Гимназии и успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в классы с углубленным изучением отдельных предметов/ профильные классы на основании решения приёмной комиссии.

7.18. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учётом муниципального задания), установленной для приёма (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Гимназией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Гимназии, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

7.19. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя Гимназии не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

7.20. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам составленного рейтинга обучающихся, который включает в себя:

годовую отметку:

средневзвешенный балл по предмету за год;

результаты диагностической контрольной работы по предмету;

результаты Портфолио обучающегося (защита ИИП, результативность участия обучающегося в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах по предметам соответствующей направленности и др.)

7.21. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с учетом критерий п.7.20. и результатов успеваемости, с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При процедуре индивидуального отбора учитываются наличие дисциплинарных нарушений (зафиксированных в протоколах) и исполнительская дисциплина обучающихся: отсутствие пропусков без уважительной причины и опозданий, соблюдение требований к внешнему виду, выполнение Правил ВР для обучающихся.

7.22. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

7.23. Преимущественным правом зачисления в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

призеры и победители конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углублённо, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в Гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

7.24. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется распорядительным актом Гимназии не позднее 10 дней до начала учебного года.

7.25. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 3 рабочих дней после даты зачисления.

7.26. За обучающимися классов с углублённым изучением отдельных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углублённого изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа Гимназии.