


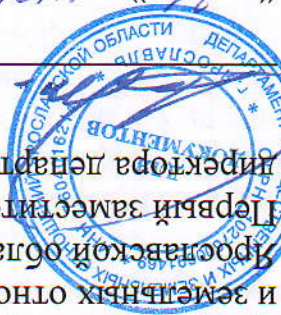
(новая редакция)

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКОГО КАДЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА**


СОГЛАСОВАН
Государственно-правовое управление
Принимательства области
Начальник управления
Т.И. Архипкина
« 17 » _____ 2016 г.



СОГЛАСОВАН
Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
Первый заместитель
директора департамента
Ю.А. Чернышев
« 17 » _____ 2016 г.



УТВЕРЖДЕН
Департамент образования
Ярославской области
Директор департамента
И.В. Лобода
Приказ от 05.04.2016 № 365/04-03



120604

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский кадетский колледж» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создано приказом Народного Комиссара Плутой Сообщения от 24 июля 1943г. № 531/П. Распоряжение Правительства РФ от 03.12.2004 года № 1565-р «О передаче федеральных государственных учреждений образования, находящихся в ведении Рособразования, в ведение субъектов Российской Федерации». В соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 30.12.2004 года № 235 «О принятии в собственность Ярославской области государственных образовательных учреждений начального профессионального образовательного учреждения «Ярославский колледж» Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ярославской области профессиональное образовательное учреждение «Ярославский колледж».

Учреждение создано путем учреждения.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. Функции и полномочия Учреждения Ярославской области (далее – Учредитель) осуществляются департаментом образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – Департамент).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное профессиональное образовательное

учреждение Ярославской области «Ярославский кадетский колледж»;

сокращенное – ППОУ ВО Ярославский кадетский колледж.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с ответственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), с субсидиями из областного бюджета на иные цели и

бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждением средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субординированную ответственность несет Ярославская область. По оставшимся обязательствам Учреждения Ярославская область отвечает по обязательствам не несет.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 150020 г. Ярославль, ул. Алмазная, д. 46. Почтовый адрес Учреждения: ул. Алмазная, д. 46, г. Ярославль, Российская Федерация, 150020.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях осуществления полномочий Учреждения в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, предоставление общего, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования; - осуществление региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- 1) основные общеобразовательные программы;
- образовательные программы среднего образования;
- образовательные программы профессионального образования;
- 2) основные профессиональные образовательные программы;
- образовательные программы среднего профессионального образования;

- 3) основные программы профессионального образования;
- программы профессиональной подготовки рабочих, должностных служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- 4) дополнительные образовательные программы;
- образовательные программы, дополняющие основные образовательные программы;
- 5) дополнительные профессиональные программы;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.4.2. Предоставление мест обучающимся для временного проживания в общежитиях.

2.4.3. Организация и проведение общественно значимых мероприятий.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- инновационная и экспериментальная деятельность;
- организация и проведение педагогических и методических мероприятий, коллективной и индивидуальной методической работы;
- осуществление спортивной и физической культуры-оздоровительной деятельности;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлению подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
 - оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет, услуг по сопровождению вебинаров и телеконференций, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
 - организация мероприятий по направлению деятельности Учреждения;
 - экскурсионная и туристская деятельность;
 - предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
 - организация и проведение стажировок и практик для студентов других образовательных учреждений;
 - оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
 - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;
 - оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового; ремонт зданий и сооружений;
 - предоставление машинного времени для самостоятельной работы за компьютером в программных средах;
 - стажировка педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;
 - перевозка грузов, пассажиров, багажа;
 - сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и вторичного сырья;
 - издательская и полиграфическая деятельность, реализация результатов данной деятельности;
 - выполнение копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов;
 - оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
 - медицинская деятельность в части работ (услуг), на осуществление которой получено специальное разрешение;
 - обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
 - предоставление мест для временного проживания в общежитиях.
- 2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.9. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, в том числе с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положенными действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительством области утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложений Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

– принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Департамент в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

– на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, за исключением имущества в качестве их Учредителя или участника;

– на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

– принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

– вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользование имущества бюджетного Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнение поручений Департамента, данных в пределах компетенции Департамента.

4.4. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора на срок до 5 лет.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах бюджетного Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ОПЛАТА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекса) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, проектами локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утверждать соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждения при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухулашающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представителя органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

6.1. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся Учреждения, общее собрание трудового коллектива, совет Учреждения, педагогический совет, Экономический совет.

6.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - общее собрание) составляют все штатные работники, а также обучающиеся Учреждения. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе директора или совета Учреждения, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины представителей обучающихся и не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие положений о совете Учреждения;
- выборы совета Учреждения;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции, в соответствии с положением об общем собрании.

Срок полномочий общего собрания - бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания определяются положением об общем собрании.

6.3. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все штатные работники. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и их изменений;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;
 - заслушивание отчетов о выполнении коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.
- Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно. Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания трудового коллектива определяются положением об общем собрании трудового коллектива.
- 6.4. В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.
- Члены совета Учреждения, за исключением председателя, избираются общим собранием.
- Численный состав и нормы представительства в совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются общим собранием.
- В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член совета Учреждения.
- Срок полномочий совета Учреждения – 3 года.
- Дорожные выборы членов совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.
- Совет Учреждения:
- принимает решение о созыве и проведении общего собрания;
 - осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, Ярославской области и настоящего Устава;
 - определяет перспективы развития Учреждения;
 - определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
 - определяет состав, членов Экономического совета;
 - принимает положение о стипендиальном обеспечении, Правила приема в Учреждение и иные локальные акты;
 - рассматривает и рекомендует работникам к награждению государственными и иными наградами;
 - рассматривает вопросы предоставления льгот обучающимся и работникам Учреждения;

– решает вопросы международных связей Учреждения и другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, директора, других органов управления Учреждением.

Заседание совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета Учреждения.

Заседания совета Учреждения оформляются протоколами. Решения совета Учреждения вступают в силу с даты их подписания председателем совета Учреждения.

Решения совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Учреждения созывается в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности совета Учреждения определяются положением о совете.

6.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет создается в целях координации вопросов учебно-воспитательной, производственной, методической деятельности и определения перспектив развития Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и рабочих программ, осуществление итогов контроля внутри Учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной деятельности;
- обучение и решение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- организация физкультурно-массовой и оздоровительной работы.

Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения либо по решению директора.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.
 Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются положением о педагогическом совете.

6.6. В Учреждении создан Экономический совет, не менее 2/3 которого составляют работники, непосредственно осуществляющие приносящую доход деятельность, оставшаяся часть составляют иные работники Учреждения.

В компетенцию указанного органа входят:
 - принятие и изменение положений о приносящей доход деятельности Учреждения, положения, положения о структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих приносящую доход деятельность;

- определение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размер оплаты труда, размеры и формы материального поощрения и оказания материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Учреждении;

- установление порядка применения и размера разового материального стимулирования работников Учреждения в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Экономический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Экономического совета либо по решению директора. Заседания Экономического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов Экономического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Экономическим советом.

Срок полномочий Экономического совета – 3 года.
 Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Экономического совета определяются положением об Экономическом совете.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

7.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославская область. Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учреждением на приобретение имущества;
- доходы бюджетного Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учреждением на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особыми ценными движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредителем не осуществляется.

7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или освобождения движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

7.10. Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Федеральными законами

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного Учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного Учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

8.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняются работники в соответствии с их правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (кроме ликвидации).

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (правовые акты, финансовые, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями

Handwritten mark or signature in the top right corner.



Учредительный документ юридического лица
 в новой редакции
 ОГРН 502000000000000000
 ОГРЮЛ 502000000000000000
 редакция представлена при внесении в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
 по Московской области
 Санкт-Петербург, наб. Кавказская, 10
 Подпись: [Signature]
 И.И. Иванов

