

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ОДОБРЕНО

Ученым советом Санкт-Петербургского
университета технологий управления
и экономики

«15» февраля 2018г.

Протокол № 6/1/17



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»
на программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
в 2018/2019 учебном году**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее по тексту – Университет) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ № 1456 от 11.12.2015 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36»;
- Письма Рособрнадзора о признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании от 23.07.2010г. №02-55-8/06-ин;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 662 от 22.06.1999г. «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Закона Российской Федерации № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ № 632 от 05.06.2014 г. «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, профессия начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава Университета;
- иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих отношения в сфере образования;
- других локальных нормативных актов частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в 2018/2019 учебном году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе

соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) (далее – образовательные программы) в Университет, филиалы/институты по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Правила приема граждан в Университет, филиалы/институты в части, неурегулированной Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ №36 от 23.01.2013г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета, другими федеральными законами, определяются Университетом самостоятельно.

1.4. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заявления лиц:

- имеющих основное общее образование (на базе 9 класса);
- имеющих среднее общее (на базе 11 класса), среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.5. Прием на обучение в Университет, филиалы/институты по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе.

1.6. Университет, филиалы/институты осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в региональных институтах (филиалах) осуществляет приемная комиссия региональных институтов (филиалов), в соответствии с правилами приема Университета.

2. Организация приема

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета, филиалов/институтов определяется Положением о приемной комиссии частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», утверждаемым ректором Университета. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый ректором Университета.

2.3. Председателем приемных комиссий Университета, филиалов/институтов является ректор.

2.4. При приеме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет объявляет прием на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009533 / регистрационный № 2464 / от 14 ноября 2016 г. (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Приложение №1.3);

в Алтайский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (Приложение №2.1);

в Калининградский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (Приложение №3.1);

в Красноярский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (Приложение №5.1);

в Магаданский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (Приложение №6.3);

в Якутский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (Приложение №11.1).

3.2. Университет, филиалы/институты знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет, филиалы/институты размещают информацию на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивают свободный доступ в здания к информации, размещенной на информационном стенде приемных комиссий.

3.4. Приемные комиссии на официальных сайтах Университета, филиала/института и информационных стендах до начала приема документов размещают следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемные комиссии ежедневно размещают на официальных сайтах Университета, филиала/института и информационных стендах приемных комиссий сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

3.6. Приемные комиссии Университета, филиала/института обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальных сайтах для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет документов для обучения в Университете, филиалах/институтах по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Заявление о приеме подается на русском языке.

Прием документов начинается с **1 июня 2018 г.**

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2018 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 г.

Прием заявлений на заочную форму обучения проводится с 1 июня по 25 ноября 2018 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документа или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При поступлении на обучение по специальности 43.02.10 «Туризм», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, филиал/институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемные комиссии Университета, филиала/института возвращают документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных п.4.2. настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет, филиал/институт не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом, филиалом/институтом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики

5.1. Поступающие предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- Для обучения **на очной форме обучения** – завершение предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании **20 августа 2018 г.** в 19:00 (по московскому времени)
- Для обучения **на заочной форме обучения** – **29 ноября 2018 г.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуги Университет издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемных комиссий и на официальных сайтах Университета, филиалов/институтов.

5.3. Зачисление лиц на места по договору с оплатой стоимости обучения производится по мере комплектования групп при условии представления поступающими оригиналов соответствующих документов (п.4.2. настоящих Правил), выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета условия приема в Университет, филиалы/институты, заключивших договор об оказании платных образовательных услуги, осуществивших оплату денежной суммы за услуги по обучению.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до **1 декабря 2018 г.**

Перечень специальностей при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
– программам подготовки специалистов среднего звена

СПбУТУиЭ

Код специальности	Наименование специальности
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.07	Банковское дело
43.02.10	Туризм

Перечень специальностей при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
– программам подготовки специалистов среднего звена

Алтайский институт экономики

Код специальности	Наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.07	Банковское дело

Перечень специальностей при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
– программам подготовки специалистов среднего звена

Калининградский институт экономики

Код специальности	Наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
43.02.10	Туризм

Перечень специальностей при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
– программам подготовки специалистов среднего звена

Красноярский институт экономики

Код специальности	Наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
43.02.10	Туризм

Перечень специальностей при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
– программам подготовки специалистов среднего звена

Магаданский институт экономики

Код специальности	Наименование специальности
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)
43.02.10	Туризм

Перечень специальностей при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
– программам подготовки специалистов среднего звена

Якутский институт экономики

Код специальности	Наименование специальности
38.02.07	Банковское дело