

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский базовый медицинский колледж»
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019/2020 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«27» 02 2019 г.
Протокол № 4

Южно-Сахалинск
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский базовый медицинский колледж» по программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456; Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).
- Приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
- Уставом ГБПОУ «СБМК» и другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский базовый медицинский колледж» (далее ГБПОУ «СБМК»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета, по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. ГБПОУ «СБМК» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию и Правилам приема, закрепленными в Уставе образовательного учреждения.

1.4. Прием в ГБПОУ «СБМК» и Александровск-Сахалинский филиал ГБПОУ «СБМК» (далее АСфГБПОУ «СБМК») для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией (далее Приемная комиссия) по заявлениям лиц имеющих:

- основное общее образование (**на базе 9 кл. в АСфГБПОУ «СБМК», г. Александровск-Сахалинский**);
- среднее общее (полное) образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование;
- среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ «СБМК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в АСфГБПОУ «СБМК» (г. Александровск-Сахалинский) осуществляет Приемная комиссия АСфГБПОУ «СБМК» в порядке, определяемом Правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Сахалинской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.10. ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Перечень направлений подготовки по каждой специальности в ГБПОУ «СБМК» в 2019 году на базе 11 кл.

Наименование направления подготовки (специальность)	Квалификация	Форма обучения	Нормативный срок обучения
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовая подготовка	Медицинская сестра/ медицинский брат	очная	2 года 10 месяцев
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовая подготовка	Медицинская сестра/ медицинский брат	очно-заочная (вечерняя)	3 года 10 месяцев
31.02.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО» углубленная подготовка	Фельдшер	очная	3 года 10 месяцев
31.02.03 «ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА» базовая подготовка	Медицинский лабораторный техник	очная	2 года 10 месяцев

в АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГБПОУ «СБМК» в 2019 году

Наименование направления подготовки (специальность)	На базе	Квалификация	Форма обучения	Нормативный срок обучения
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовая подготовка	9 кл.	Медицинская сестра/ медицинский брат	очная	3 года 10 месяцев
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовая подготовка	11 кл.	Медицинская сестра/ медицинский брат	очная	2 года 10 месяцев

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема на обучение в ГБПОУ «СБМК» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией колледжа. Председателем Приемной комиссии является директор ГБПОУ «СБМК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором ГБПОУ «СБМК».

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», требующих наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБПОУ «СБМК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. ГБПОУ «СБМК» обрабатывает заявления поступающих в федеральной информационной системе приема граждан в образовательной организации для получения среднего профессионального образования (ФИС ГИА и Приема).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ГБПОУ «СБМК» объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 65ЛЮ1 № 0000527, регистрационный № 5-Т, выданной Министерством образования Сахалинской области 26 января 2016 года. Срок действия лицензии – бессрочно.

3.2. ГБПОУ «СБМК» с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, правами и обязанностями обучающихся, образовательными программами, реализуемыми в ГБПОУ «СБМК», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии,

3.3. ГБПОУ «СБМК» с целью информирования о приеме на обучение по образовательным программам размещает информацию на официальном сайте в разделе – «Приемная комиссия - Поступающим» и информационном стенде, а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «СБМК» к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия ГБПОУ «СБМК» на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение в ГБПОУ «СБМК»;
- условия приема по договорам об образовании на обучение по образовательным программам;
- перечень специальностей, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилам, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (медицинская справка форма № 086-у) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных

исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет регионального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании на обучение по образовательным программам, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам;
- расписание вступительных испытаний, требующих у поступающих наличия определенных психологических качеств;
- порядок зачисления на 1 курс обучения.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «СБМК» и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, пофамильный список поступающих по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ «СБМК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздел Интернет-приемная на официальном сайте ГБПОУ «СБМК» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «СБМК».

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам в ГБПОУ «СБМК» проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 17 июня.

4.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется **по 9 августа**; по специальности «Лабораторная диагностика» **по 14 августа**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «СБМК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размером 3x4);
- оригинал или ксерокопию медицинской справки (форма № 086-у);
- ксерокопию сертификата прививок (только для очной формы);
- ксерокопию приписного удостоверения или военного билета для юношей;
- при необходимости ксерокопии других документов.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ксерокопию заграничного паспорта;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размером 3x4).
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1.-4.3.2., вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- специальность, для обучения по которой, он планирует поступать в ГБПОУ «СБМК» с указанием условий обучения и формы получения образования (мест в рамках контрольных цифр приема или по договорам об образовании на обучение);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В заявлении о приеме дополнительно предусматривается:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), если поступающий является несовершеннолетним;
- контактный телефон обучающегося и его родителей (законных представителей).

При наличии следующих сведений о поступающем:

- данные приписного удостоверения/военного билета.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика», входящие в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (единая официальная форма медицинской справки 0-86-у.)

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы для поступления через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» **по 8 августа**.

В случае представления поступающим заявления по почте, содержащие не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация не регистрирует заявление поступающего и возвращает документы поступающему, либо дополнительно просит направить недостающие документы.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами.

4.7. Подача заявлений о приеме, документов для поступления на обучение **в электронной форме не предполагается**.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией ГБПОУ «СБМК» в течение рабочего дня или на следующий день после подачи заявления.

4.13. Лица, забравшие документы до завершения приема документов, выбывают из конкурса и не зачисляются в ГБПОУ «СБМК».

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело».

Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме письменного тестирования, направленного на определение психологических качеств поступающих.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (**зачет/незачет**). Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждающих наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам оформляются протоколом.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды по состоянию здоровья при поступлении в ГБПОУ «СБМК» сдают вступительные испытания в соответствии п. 5.1, 5.2 Правил приема в ГБПОУ «СБМК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на специальности 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело» **по 9 августа;**
- на специальность 31.02.03 «Лабораторная диагностика» **по 14 августа.**

8.2. Дата опубликования списков поступающих, **рекомендованных Приемной комиссией к зачислению** в ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» на специальности 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело» - **10 августа;** на специальность 31.02.03 «Лабораторная диагностика» - **15 августа.**

8.3. **Приказ о зачислении** лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов, издается **16 августа.**

Зачисление **на бюджетные места** производится в следующей последовательности: лица, прошедшие по конкурсу среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, ранжированные по мере убывания среднего балла (с их указанием).

Зачисление **по договорам об образовании на обучение, при условии оплаты за обучение (за 1 семестр или за учебный год):** лица, прошедшие по конкурсу среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, ранжированные по мере убывания среднего балла (с их указанием).

8.3.1. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика»:

- на бюджетные места;
- на места по договорам об образовании на обучение.

8.4. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте в разделе – Приемная комиссия – Поступающим – Приказ о зачислении.

- ✓ В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств регионального бюджета, ГБПОУ «СБМК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе **результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, **результатов индивидуальных достижений**, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также **наличия договора о целевом обучении с организациями**, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 - ✓ Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.
 - ✓ Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении **учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
 - ✓ При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается **в первую очередь договор о целевом обучении**.
- * В случае равенства **среднего балла** результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, Приемная комиссия рассматривает сумму оценок **по биологии и русскому языку (специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело»); по химии и русскому языку (специальность «Лабораторная диагностика»)**.*
- * В случае равенства суммы оценок, рассматривается оценка по биологии (химии), затем по русскому языку. При одинаковых оценках рассматриваются результаты психологического тестирования и дата подачи заявления.*

При приеме на обучение по образовательным программам Приемная комиссия ГБПОУ «СБМК» учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией

«WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений, установленных ГБПОУ «СБМК»:

Индивидуальные достижения	Кол-во баллов
• Наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» по компетенции «Медицинский и социальный уход»	3
• Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах по биологии, химии, русскому языку (всероссийская)	3
• Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах по биологии, химии, русскому языку (региональная, городская)	2
• Наличие способностей к занятиям физической культурой и спортом	1
• Наличие статуса победителя в иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей	1
• Наличие интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	1

IX. ПРИЁМ В ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖА В Г. АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ

9.1. Для организации и проведения приёма обучающихся в филиал колледжа в г. Александровск-Сахалинский (далее – филиал) создается Приемная комиссия и назначается ответственный секретарь Приемной комиссии филиала.

9.2. Приемная комиссия филиала осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Приемной комиссией колледжа.

При поступлении в филиал действует порядок, установленный в настоящих Правилах приема с учётом следующих особенностей:

- приём документов проводится Приемной комиссией филиала **по 9 августа**.
- личные дела абитуриентов хранятся в архиве Приемной комиссии филиала;
- приказы о зачислении в филиал подписывает директор колледжа по представлению Приемной комиссии филиала **16 августа**;
- Приемная комиссия филиала обязана своевременно информировать Приемную комиссию колледжа о ходе и результатах приема абитуриентов в филиал;
- Приемная комиссия филиала передает всю необходимую информацию Приемной комиссии колледжа для регистрации и составления итоговой отчетности по колледжу.

Примечание: О внесении изменений в Правила приема в ГБПОУ «СБМК».

В случае изменений и дополнений в нормативно-правовой базе в настоящие Правила приема в ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» могут быть внесены коррективы.