

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от « 15 » января 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ УКРиС
 З.Р.Шемчук
« 15 » января 2019 г.



Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимского колледжа ремесла и сервиса имени Ахмета Давлетова г.Уфы Республики Башкортостан

Настоящие Правила приема на 2019/20 учебный год в ГБПОУ УКРиС разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ст.54 «Договор об образовании», ст.55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность» ст.68 «среднее профессиональное образование», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утверждённого от 23 января 2014 г.№36, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №243 от26 ноября 2018 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам СПО», Уставом ГБПОУ Уфимский колледж ремесла и сервиса им. А.Давлетова.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием на 2019/20 учебный год на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж ремесла и сервиса им.А.Давлетова (далее – Правила приема) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - граждане, лица, поступающие) за счет средств бюджета Республики Башкортостан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в ГБПОУ УКРиС на 2019/20 учебный год для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1.3.Количество мест для приема обучающихся за счет средств бюджетной системы определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в ГБПОУ УКРиС, устанавливаемые Министерством образования РБ на конкурсной основе. Сверх установленных контрольных цифр приема колледж принимает по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц.

1.4.ГБПОУ УКРиС осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в ГБПОУ УКРиС

2.1.Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ УКРиС (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ УКРиС

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ УКРиС.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ УКРиС.

2.4.При приеме в ГБПОУ УКРиС обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.Прием поступающих производится по очной форме обучения на следующие профессии:
29.01.05 Портной (на базе 9 кл.-25 человек, на базе 11 кл.-25 человек),
43.01.02 Парикмахер (на базе 9 кл.-25 человек),
43.01.09 Повар, кондитер (на базе 9 кл.-50 человек).

III. Организация информирования поступающих

3.1.ГБПОУ УКРиС объявляет прием граждан на 2019/20 учебный год на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 0211 от 15 февраля 2012 года.

3.2.ГБПОУ УКРиС обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

3.3.В целях информирования о приеме на обучение в ГБПОУ УКРиС, размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4.До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.5.Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ УКРиС;

условия приема в ГБПОУ УКРиС для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень профессий, по которым ГБПОУ УКРиС объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим правилами, в электронно-цифровой форме,

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.6.Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии;

количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.7.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением формы получения образования - очная.

IV. Прием документов от поступающих

4.1.Прием в ГБПОУ УКРиС по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ УКРиС на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в ГБПОУ УКРиС на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ УКРиС поступающие граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- медицинскую справку (форма №086-у) для лиц поступающих на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры ;
- фотографии 3х4-4шт.;

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.2.1. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ УКРиС,

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью, факт ознакомления с:

-Уставом колледжа;

-Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

-лицензией на право ведения образовательной деятельности;

-свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями;

-основными профессиональными образовательными программами;

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по профессии, входящим в Перечень профессий и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащий сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра

полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ УКРиС не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией ГБПОУ УКРиС.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в ГБПОУ УКРиС

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные ГБПОУ УКРиС.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ УКРиС издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ УКРиС.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении.

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- наличие статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»,

-наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International»

5.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

VI. Особенности приема иностранных граждан.

6.1. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ УКРиС по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ УКРиС предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое документом образование признается в Российской Федерации на уровне документа соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- медицинскую справку (форма №086-у) для лиц поступающих на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры ;
- фотографии 3х4-4 шт.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VII. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледж на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Республики Башкортостан осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний) при условии отсутствия у такого поступающего медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к обучению по выбранной им образовательной программе.

7.2. Наличие или отсутствие у лица с ограниченными возможностями здоровья медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к обучению по выбранной им образовательной программе устанавливается по результатам обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований), фиксируемых в представленной в Приемную комиссию колледжа медицинской справке по форме №086/у в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 11 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. В случае несогласия с результатами определения среднего балла по представленным поступающими документам об образовании поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления (далее-апелляция).

8.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после размещения приказа о зачислении на сайте колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после приема апелляции).

8.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

8.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).