

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Технологический колледж № 24»

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
20 февраля 2019 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТК № 24  
И.В.Судибор

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение в ГАПОУ ТК № 24**  
**на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы**  
**на 2019-2020 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан поступающих, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, по образовательным программам профессионального обучения (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Технологический колледж № 24» (далее - колледж), в рамках контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы.

1.2. Правила приема на обучение в колледж разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей», Распоряжения Департамента Образования города Москвы от 15 июля 2014 № 167-р «О проведении проекта по организации 1  
предпрофильного и профильного обучения по основным общеобразовательным

программам в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы», Распоряжения Департамента Образования города Москвы от 17 ноября 2015 № 448-р «О проведении проекта "Профессиональное обучение без границ" в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36», «Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента образования города Москвы», Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 036348 от 16.07.2015 г., Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности № 003793 от 19.08.2015 г.

## **2. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по основным образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Организация информирования поступающих в колледж**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно лицензии, на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - <http://kollege24.mskobr.ru/>), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте <http://kollege24.mskobr.ru/> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- Правила приема в ГАПОУ ТК № 24;
- перечень образовательных программ, по которым колледж объявляет прием на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://kollege24.mskobr.ru/> и информационном стенде приемной комиссии:

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <http://kollege24.mskobr.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

- Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

- Прием заявлений в колледж в рамках контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

- Прием заявлений у лиц, поступающих в рамках контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы, для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.12 Технология эстетических услуг, требующей у поступающих определенных творческих способностей осуществляется **до 10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане, поступающие на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. При необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, под-

тверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступать в колледж;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение образования по образовательной программе впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.7. При приеме в ГАПОУ ТК № 24 в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП), утвержденных Департаментом образования города Москвы, выделяется 5 % от общего объема КЦП для приема на обучение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. Количество мест по специальностям и профессиям для данной категории определяется Советом учреждения на заседании Приемной комиссии, после утверждения КЦП, установленных для ГАПОУ ТК № 24 на 2019-2020 учебный год Департаментом образования города Москвы.

## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.12 Технология эстетических услуг.

5.2. Вступительное испытание творческой направленности по общеобразовательному предмету «Изобразительное искусство» проводится в виде просмотра нарисованного натюрморта, выполненного в карандаше.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания по общеобразовательному предмету «Изобразительное искусство» проводятся по программе, разработанной преподавателями колледжа и утвержденной директором колледжа.

5.5. Вступительные испытания проводятся не позднее **15 августа** текущего года. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в колледж до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее 3-х дней после вступительного испытания.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж на выбранную специальность. Лица, выбывшие из конкурса, имеют право поступить на другую специальность или профессию, не требующую вступительных испытаний.

## 6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

7.4. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации **не позднее 20 августа**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <http://kollege24.mskobr.ru/>

8.3.1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам следующим образом:

- русский язык, математика, физика, информатика при поступлении на специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- русский язык, математика, информатика, ИЗО при поступлении на профессию 54.01.20 Графический дизайнер;
- русский язык, математика, ИЗО, технология при поступлении на специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- русский язык, математика, ИЗО, химия, естествознание при поступлении на специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

8.3.2 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в 8 правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.



Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061).

Победителю или призеру заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников прибавляется 1,0 балл (победитель), 0,5 балла (призер) к среднему баллу аттестата.

Победителю или призеру Московской олимпиады или Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников прибавляется 0,5 балла (победитель) и 0,25 балла (призер) к среднему баллу аттестата.

Победителю или призеру Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников прибавляется 0,25 балла к среднему баллу аттестата.

Обладателю значка «Готов к труду и обороне» прибавляется - 0,25 балла к среднему баллу аттестата.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Победителю или призеру Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» прибавляется 1,0 балл (победитель), 0,5 балла (призер) к среднему баллу аттестата. Победителю или призеру Московского или Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» прибавляется 0,5 балл (победитель), 0,25 балла (призер) к среднему баллу аттестата.

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International». Победителю или призеру всероссийских соревнований профессионального мастерства движений WorldSkills Russia, WorldSkills Russia Junior, JuniorSkills Russia прибавляется 1,0

балл (победитель), 0,50 балла (призер) к среднему баллу аттестата. Победителю или призеру Московских или региональных соревнований профессионального мастерства движений WorldSkills Russia, WorldSkills Russia Junior, JuniorSkills Russia прибавляется 0,5 балла (победитель), 0,25 балла (призер) к среднему баллу аттестата.

4) наличие у поступающего документа о присвоении квалификации рабочего, после освоения программы профессионального обучения, прибавляет 0,1 балла к среднему баллу аттестата абитуриента.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, имеют право продолжить обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**Перечень образовательных программ для приема на обучение на места,  
финансируемые за счет средств бюджета города Москвы на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование направлений подготовки	Предшествующий уровень образования	Срок обучения	Срок подачи заявления	Вступительные испытания
<b>программы среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена)</b>					
1.	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	9 классов	3 года 10 месяцев	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
2	43.02.12 Технология эстетических услуг	11 классов	2 года 10 месяцев	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
3	43.02.12 Технология эстетических услуг	9 классов	3 года 10 месяцев	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
4	43.02.03 Стилистика и искусство визажа	11 классов	2 года 10 месяцев	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
5	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	9 классов	3 года 10 месяцев	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
6	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	11 классов	2 года 10 месяцев	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
7	09.02.07 Информационные системы и программирование	9 классов	3 года 10 месяцев	до 15.08.2019	Конкурс аттестатов
8	09.02.07 Информационные системы и программирование	11 классов	2 года 10 месяцев	до 15.08.2019	Конкурс аттестатов
9	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	9 классов	3 года 10 месяцев	до 15.08.2019	Конкурс аттестатов
<b>программы среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих)</b>					
1	54.01.20 Графический дизайнер	9 классов	3 года 10 месяцев	до 15.08.2019	Конкурс аттестатов
2	54.01.20 Графический дизайнер	11 классов	1 год 10 месяцев	до 15.08.2019	Конкурс аттестатов
3	29.01.07 Портной	9 классов	2 года 10 месяцев	до 15.08.2019	Конкурс аттестатов
4	29.01.07 Портной	11	10 ме-	до	Конкурс

		классов	сяцев	15.08.2019	аттестатов
5	09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения	9 классов	2 года 10 месяцев	до 15.08.2019	Конкурс аттестатов
6	09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения	11 классов	10 месяцев	до 15.08.2019	Конкурс аттестатов

## Приложение 2

### Перечень образовательных программ профессионального обучения для приема на обучение на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование направлений подготовки	Предшествующий уровень образования	Срок обучения	Срок подачи заявления
<b>основные программы профессионального обучения</b>				
1	19601 Швея	лица различного возраста с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования	2 года	до 31.08.2019 (при наличии мест до 1 декабря 2019)
2	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	лица различного возраста с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования	2 года	до 31.08.2019 (при наличии мест до 1 декабря 2019)
3	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин*	лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования	9 месяцев	до 31.08.2019 (при наличии мест до 1 декабря 2019)
4	17351 Продавец непродовольственных товаров*	лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования	9 месяцев	до 31.08.2019 (при наличии мест до 1 декабря 2019)
5	20369 Бухгалтер*	лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования	9 месяцев	до 31.08.2019
6	16437 Парикмахер*	лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования	9 месяцев	(при наличии мест до 1 декабря 2019)
7	16909 Портной*	лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования	9 месяцев	до 31.08.2019 (при наличии мест до 1 декабря 2019)
8	11602 Вязальщица трикотажных изделий, полотна*	лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования	9 месяцев	до 31.08.2019 (при наличии мест до 1 декабря 2019)

\* обучение в группе открывается при наличии не менее 20 обучающихся, в противном случае, образовательная организация оставляет за собой право предлагать абитуриентам выбрать обучение в группе, где количество достигает предельной численности.