



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
ФГБУ ПОО ГУОР г. Самара
от «17» 02 2019г.
№ 6-н

**Правила приёма
в Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональную образовательную организацию
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва
г. Самара»
на 2019/20 учебный год.**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43),
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»,
- Приказом Минобрнауки от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих от поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»,
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара»,
- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2014 г. № ЮН-04-11/1596 «Об утверждении профильных и культивируемых видов спорта для работы с претендентами на зачисление» и дополнений к этому письму от 03.04.2014 г. № 04-11/791,

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2018 г. № 348 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019/2020 учебный год» (приложение к приказу № 4.25).

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара» (далее по тексту - Правила) регламентируют порядок приема на 2019-2020 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – абитуриенты, поступающие, лица) в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара» (далее – образовательная организация), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена в училищах олимпийского резерва (далее – образовательная программа) по специальности "Физическая культура" – 49.02.01, с присвоением квалификации "Педагог по физической культуре и спорту" за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6453, выданной Министерством образования и науки Самарской области 13.01.2016 г., свидетельства о государственной аккредитации № 778-16 от 25.10.2016 г., выданного Министерством образования и науки Самарской области.

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Форма обучения в образовательной организации очная.

1.5. Сроки обучения в образовательной организации на базе основного общего образования - 3 года 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 года 10 мес.

1.6. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению лиц:

- имеющих основное общее или среднее общее образование,
- проявивших выдающиеся способности в спорте и ранее проходивших обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта или подготовку по программам спортивной подготовки в избранном виде

спорта на этапах: совершенствования спортивного мастерства; высшего спортивного мастерства,

- на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на которых обучение сопряжено с прохождением спортивной подготовки, имеющих спортивный разряд в индивидуальных видах спорта не ниже «Кандидата в мастера спорта», по игровым (командным) видам спорта не ниже 1 спортивного разряда.

1.8. Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие права у абитуриента на получение государственной услуги;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- неявка на вступительные испытания без уважительной причины;
- нарушение абитуриентом сроков предоставления документов;
- предоставление абитуриентом фиктивных документов.

1.9. Объем и структура приема абитуриентов на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется в соответствии с государственным заданием образовательной организации и контрольными цифрами приема.

1.10. На 2019/20 учебный год по очной форме обучения на прием по специальности «Физическая культура» по коду специальности 49.02.01 согласно контрольным цифрам приема количество мест на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета составляют 35.

1.11. Количество мест на места на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц утверждается приказом директора.

1.10. Прием на обучение в образовательную организацию по специальности, 49.02.01. «Педагог по физической культуре и спорту» требует у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств и осуществляется по результатам вступительных испытаний в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.11. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета образовательной организацией при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.12. Приемная комиссия предоставляет возможность абитуриентам и их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по конкретной профессии и специальности, условиями обучения по образовательным программам, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией образовательной организации. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.2. Состав полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Для организации проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются и утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок их деятельности определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в образовательную организацию проводится на первый курс по личному заявлению абитуриента.

3.2. Прием документов осуществляется с 20 июня до 10 августа 2019 года.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после издания приказа о зачислении в образовательную организацию, образовательная организация имеет право объявить дополнительный прием, при этом прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

3.4. При подаче заявления о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Заявление заполняется на русском языке.

3.5. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

3.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- фотографии 3x4 – 8 шт.;

- дополнительные документы, перечень которых прилагается в Приложении № 1.

3.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- фотографии 3x4 – 8 шт.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- дополнительные документы, перечень которых прилагается в Приложении № 1.

3.6. Поступающие вправе дополнительно предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: 443068, г. Самара, ул. Мичурина. д. 118А.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 09 августа 2019 г.

3.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

3.10. Прием документов регистрируется в журнале регистрации, и при личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.11. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в связи на основании согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3.12. За предоставление в приемную комиссию заведомо фиктивных документов поступающий ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и документы возвращаются абитуриенту.

3.13. Поступающие на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при поступлении в образовательную организацию проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

3.14. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляют медицинскую справку формы 086/у.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

3.15. В случае не предоставления поступающим сведений о проведении медицинского осмотра, медицинской справки 086 формы, либо недействительности медицинской справки, документы не принимаются.

3.16. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

3.17. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания

4.1. Абитуриенты сдают вступительные испытания на русском языке.

4.2. Вступительные испытания проводятся с 11 по 17 августа, согласно графику работы приемной комиссии (Приложение № 2).

4.3. Вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, включают:

- физическое испытание;
- психологическое испытание;
- педагогическое собеседование.

4.3.1. Физическое испытание состоит из теоретической и практической частей. Теоретическая часть проводится в письменной форме.

Практическая часть включает в себя сдачу нормативов по общей физической подготовке (ОФП).

Перечень дисциплин для сдачи нормативов по ОФП:

- бег 30 м;
- прыжок в длину с места;
- подтягивание на перекладине (юноши);
- сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девушки);
- бег 600 м.

4.3.2. Психологическое испытание проводится в виде тестирования.

4.3.3. Педагогическое собеседование проводится в виде беседы.

4.4. Вне конкурсного отбора при условии успешного прохождения педагогического собеседования, психологического испытания, медицинского обследования в образовательную организацию могут быть зачислены:

- абитуриенты, имеющие спортивное звание ЗМС, МСМК, МС и являющиеся действующими спортсменами, имеющими на момент поступления спортивный результат, показанный на всероссийских или международных соревнованиях, входящих в ЕКП по олимпийским видам спорта и олимпийским дисциплинам (см. табл. 1);

- абитуриенты, являющиеся кандидатами в члены спортивных сборных команд РФ по олимпийским видам спорта и олимпийским дисциплинам: основного состава, резерва основного состава, молодежного и юниорского состава (основной), имеющие на момент поступления спортивный результат, показанный на всероссийских или международных соревнованиях, входящих в ЕКП по олимпийским видам спорта и олимпийским дисциплинам (см. табл. 1).

Таблица 1

Наименование соревнований	Занятое место
Олимпийские игры	участие
Чемпионат мира, Европы	участие
Первенство мира, Европы, Олимпийские юношеские игры	1-20
Кубок мира, Европы	1-5
Чемпионат России	1-10
Кубок России	1-3

Первенство России, финал Спартакиады учащихся/молодежи России, финал Спартакиады спортивных школ	1-5
--	-----

4.5. Вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, включают:

- психологическое испытание.

Психологическое испытание проводится в виде тестирования.

4.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

4.7. Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения результатов не допускается.

V. Проведение конкурсного отбора

5.1. Конкурс проводится в случае, если численность поступающих на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прошедших вступительные испытания, за исключением абитуриентов, указанных в пунктах 5.7 Правил, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Формами конкурсного отбора являются:

а) результаты выступлений претендентов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

б) результаты вступительных испытаний;

в) результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (учитывается средний балл аттестата).

Абитуриентам, имеющим спортивное звание ЗМС, МСМК, МС, или являющимся кандидатами в спортивные сборные команды РФ по олимпийским видам спорта и олимпийским дисциплинам: основного состава, резерва основного состава, молодежного и юниорского состава (основной), но не соответствующим требованиям для зачисления вне конкурса по наличию спортивных результатов, указанных в таблице №1, при подсчете начисляются дополнительные баллы (см. табл. 2).

Таблица 2

Показатель	Баллы
ЗМС	150
МСМК	100
МС	50
членство сборной РФ (основной состав)	100
Членство сборной РФ (резерв основного состава, молодежь, юниоры, юноши)	50

5.3. Оценивание результатов проводится в бальной системе.

5.4. К зачислению рекомендуются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов.

VI. Порядок зачисления в образовательную организацию

6.1. Приемная комиссия обеспечивает зачисление в образовательное учреждение абитуриентов, наиболее способных к освоению образовательной и тренировочной программ соответствующих уровню подготовки в избранном виде спорта.

6.2. По результатам вступительных испытаний и конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора) приемная комиссия составляет списки поступающих, рекомендуемых к зачислению, размещает их на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации на следующий рабочий день после составления.

6.3. Поступающие на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета представляют оригинал документа об образовании в течение пяти рабочих дней после размещения списка поступающих на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде приемной комиссии. Абитуриенты, не предоставившие оригинал документа об образовании, в образовательную организацию не зачисляются.

6.4. Поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц предоставляют подписанный договор на оказание платных образовательных услуг и оригинал документа об образовании или копию документа об образовании в течение пяти рабочих дней после размещения списка поступающих на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде приемной комиссии.

6.5. По истечении сроков представления документов, указанных в пунктах 6.3., 6.4. Правил, директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением о зачислении размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.6. Абитуриенты, не набравшие проходной балл при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют преимущество на зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Правовая экспертиза проведена

«27» сентября 2019 г.

Юрисконсульт



Г.Ш. Евдокимова

Утверждаю
Председатель приемной комиссии

С.А. Половинкин

2019 г.

**Документы для поступления
в ФГБУ ПОО "Государственное училище (техникум) олимпийского резерва
г. Самара" на 2019-2020 учебный год для граждан РФ**

1. Заявление о приеме.
2. Оригинал и ксерокопия документа государственного образца об образовании.
3. Оригинал и ксерокопия паспорта.
4. Фотографии 3x4 (8 штук).

Дополнительные документы

1. Документ, подтверждающий спортивное звание, разряд, заверенный федерацией по виду спорта.
2. Кандидатам в члены в спортивные сборные команды России – ксерокопия утвержденного списка состава спортивной сборной команды России по виду спорта, заверенная федерацией по виду спорта.
3. Кандидатам в члены в спортивные сборные команды Самарской области - ксерокопия утвержденного списка состава спортивной сборной команды Самарской области по виду спорта, заверенная федерацией по виду спорта.
4. Ксерокопия протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат, показанный в 2019 году, а для игровых командных видов спорта в 2018 году, заверенная федерацией по виду спорта.
5. Ходатайство от спортивной организации на спортсмена, поступающего в училище.
6. Фотография цветная 10x15 (1 шт.).
7. Ксерокопия приписного свидетельства или военного билета (при наличии).
8. Медицинская справка из врачебно-физкультурного диспансера, имеющего лицензию, о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и допуске к тренировочному процессу и соревнованиям.
9. Представить заключение узкого специалиста до заседания приемной комиссии при выявлении каких-либо изменений в состоянии здоровья при медицинском обследовании в училище.
10. Школьная медицинская карта, сертификат о прививках и справка о прохождении флюорографии, для поступающих на бюджет.
11. Копия свидетельства о браке в случае изменения фамилии.
12. Медицинская справка формы 086/у (для лиц, поступающих на обучение по договорам платных образовательных услуг).
13. Ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе ИНН (при наличии).
14. Ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии


С.А. Половинкин
2019 г.



ГРАФИК
работы приемной комиссии ФГБУ ПОО
"Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара"
на 2019 год

Месяц, число	Время	Мероприятие
с 20.06. по 09.08.	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ ч.	Прием документов на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета
с 20.06. по 09.08.	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ ч.	Прием документов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
с 05.08. по 09.08.	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ ч.	Психологическое тестирование и медицинское обследование
12.08. (понедельник)	в 10 ⁰⁰ ч.	Практическая часть физического испытания для абитуриентов поступающих на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета
13.08. (вторник)	в 10 ⁰⁰ ч.	Теоретическая часть физического испытания для абитуриентов поступающих на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета
13.08. (вторник)	по окончании сдачи экзамена по ТФК	Педагогическое собеседование для абитуриентов поступающих на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета
15.08. (четверг)	в 10 ³⁰ ч.	Заседание приемной комиссии

Ответственный секретарь



А. Ю. Пашинский