

Рассмотрено
Советом учащихся 28.08.2018
Протокол № 1
Советом родителей 31.08.2018г
Протокол.№11

Утверждено
Приказом МБОУ «СОШ № 4»от
09.01.2018г. №4/1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 « Об утверждении Порядка приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013года №60-ЗРХ (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016г. №452 « О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 , Постановлением Администрации г. Абакана от 04.08.2017 №1228 « Об утверждении регламента предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», положением Городского управления Администрации г. Абакана от 02.09.2013 .№ 225 « О порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования на территории муниципального образования горд Абакан».

1.2. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ№4» (далее учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием заявлений в первый класс учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не

позднее 30 июня текущего года. Конкретная дата и время приема заявлений устанавливается приказом учреждения;

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.4. Зачислению несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося во второй - одиннадцатый классы учреждения (за исключением случая проведения индивидуального отбора при приеме несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося в учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения) (далее - услуга по зачислению обучающегося во второй - одиннадцатый классы (за исключением случая проведения индивидуального отбора) предоставляется в течение всего календарного года.

1.5. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося по его инициативе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, предоставляется в течение всего календарного года.

1.6. Прием либо перевод несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося в учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в порядке проведения индивидуального отбора проводится с 1 по 31 августа ежегодно.

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Информация о порядке, сроках и процедурах приема предоставляется учреждениями при личном обращении заинтересованных лиц в учреждения в соответствии с их графиком работы, размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация содержит:

- 1) наименование, место нахождения (места приема заявителей), почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты учреждения в сети «Интернет»;
- 2) приказ ГУО о закреплении учреждений за конкретными территориями города;

- 3) приказ учреждения, устанавливающий дату и время начала приема заявлений в первый класс учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории;
- 3) количество мест в первых классах;
- 4) наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (не позднее 1 июля);
- 5) номера телефонов специалистов учреждения, ответственных за предоставления услуги;
- 6) график работы, время приема заявлений;
- 7) перечень документов, необходимых для получения услуги;
- 8) сроки предоставления услуги;
- 9) образец заполнения заявления о предоставлении услуги;
- 10) порядок обжалования решений, действий (бездействий) учреждения и его должностных лиц, ответственных за предоставление услуги;
- 11) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- 12) текст регламента « Об утверждении предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (Постановление Администрации г.Абакана от 04.08.2017 №1228) ;
- 13) блок- схема предоставления услуги.

2.2. Прием детей в 1 классы начинается по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, которые проживают на территории муниципального образования город Абакан, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением.

По заявлению родителей (законных представителей) Городское управление образования Администрации города Абакана рассматривает вопрос о приеме детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

2.3. Для получения услуги по зачислению ребенка в первый класс учреждения заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме ребенка на обучение в учреждение (далее - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

3) в случае, если ребенок проживает на закрепленной территории и подлежит зачислению в первый класс, дополнительно предъявляются:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4) в случае, если ребенок, подлежащий зачислению в первый класс, не проживает на закрепленной территории, дополнительно предъявляется оригинал свидетельства о рождении ребенка;

5) в случае, если ребенок заявителя является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются:

а) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

б) в случае приема ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно представляются:

а) письменное согласие родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

б) надлежащим образом заверенная копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.4. Для получения услуги по зачислению обучающегося во второй - одиннадцатый классы (за исключением случая проведения индивидуального отбора) заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме ребенка на обучение в учреждение (далее - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При подаче заявления в отношении себя совершеннолетним (полностью дееспособным) лицом заявление подается от своего имени без указания сведений о родителях.

2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

4) в случае, если ребенок заявителя является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются:

а) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5) в случае приема ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно представляются:

а) письменное согласие родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе. б) надлежащим образом заверенная копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

б) для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании

2.5. Для получения услуги по переводу обучающегося заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме ребенка на обучение в учреждение в порядке перевода из исходного общеобразовательного учреждения (далее - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) класс и профиль обучения (при наличии);

ж) наименование исходного общеобразовательного учреждения, в котором обучался ребенок.

При подаче заявления в отношении себя совершеннолетним (полностью дееспособным) лицом заявление подается от своего имени без указания сведений о родителях.

2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3) личное дело обучающегося;

4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного общеобразовательного учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

- 2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7. Форма заявления размещена на информационном стенде учреждения и официальном сайте учреждения.
- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.9. Прием заявлений в первый класс учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.10. Результатом предоставления услуги по зачислению ребенка учреждения является:
- 1) приказ о приеме ребенка на обучение учреждения, информационное уведомление заявителя о предоставлении услуги;
 - 2) решение об отказе в предоставлении услуги.
- 2.11. Срок принятия решения о предоставлении услуги или решения об отказе в предоставлении услуги по зачислению ребенка в первый класс учреждения после приема заявления и документов, соответствующих требованиям настоящего Регламента, составляет семь рабочих дней.
- 2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении услуги или решения об отказе в предоставлении услуги по зачислению обучающегося во второй - одиннадцатый классы (за исключением случая проведения индивидуального отбора) после приема заявления и документов, соответствующих требованиям настоящего Регламента, составляет семь рабочих дней.
- 2.4.3. Срок принятия решения о предоставлении услуги или решения об отказе в предоставлении услуги по переводу обучающегося после приема заявления и документов, соответствующих требованиям настоящего Регламента, составляет три рабочих дня.
- 2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.12. Прием заявлений во 2-11 классы, в том числе в порядке перевода, осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.13. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.14. Преимуществом при зачислении в десятый класс пользуются граждане, получившие основное общее образование в данном общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной за данным учреждением.
- 2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.16. Прием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в учреждение осуществляется в общем порядке, установленным законодательством.

2.17. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, Единого портала государственных и муниципальных услуг. При поступлении заявления в форме электронного документа оно распечатывается и регистрируется в общем порядке

2.18. Заявление о предоставлении услуги регистрируется:

1) в журнале приема заявлений, форма которого устанавливается учреждением

2.19. Заявление, поступившее в форме электронного документа, регистрируется в течение рабочего дня, в котором оно поступило.

Заявление, поступившее в форме электронного документа после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

2.20. При представлении заявления о предоставлении услуги заявитель выражает свое согласие с обработкой его персональных данных и персональных данных ребенка в целях и объеме, необходимых для предоставления услуги по зачислению ребенка в общеобразовательное учреждение и его обучение в случае зачисления в общеобразовательное учреждение.

Согласие с обработкой персональных данных может быть получено и представлено как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа

11. Срок принятия решения о предоставлении услуги или решения об отказе в предоставлении услуги по зачислению ребенка в зачисления в учреждение после приема заявления и документов, соответствующих требованиям, составляет 7 рабочих дней, а в порядке перевода – 3 рабочих дня.

3.2.4. Прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для получения услуги, осуществляет специалист, ответственный за прием документов.

3.2.6. Заявление о предоставлении услуги регистрируется в журнале приема (учета) заявлений, форма которого устанавливается учреждением (в случае предоставления услуги по зачислению ребенка в первый класс учреждения, услуги по зачислению обучающегося во второй - одиннадцатый классы (за исключением случая проведения индивидуального отбора), услуги по переводу обучающегося);

2.. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, даты и времени получения, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов.

2.22. В предоставлении услуги заявителю отказывается в случае, если :

- не представлены необходимые документы;
- на день подачи заявления о предоставлении услуги ребенок является зачисленным в другое учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в учреждении отсутствуют свободные места;
- заявление с прилагаемыми документами подано в период, когда учреждение не осуществляет прием в учреждение.

2.23. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Городское управление образования Администрации города Абакана

2.24. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.26. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .