

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский учетно-финансовый техникум»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом техникума

Протокол № 337
от « 25 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Л.Н. Ковешникова

Приказ № 58-П

от « 25 » февраля 2019 г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования**

**в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский учетно-финансовый техникум»
в 2019 году**

Оренбург 2019

1 Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский учетно-финансовый техникум» в 2019 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский учетно-финансовый техникум» (далее – Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения» на места, финансируемые из государственного бюджета (за счет средств бюджета Оренбургской области) могут поступать лица, имеющие гражданство указанных иностранных государств.

1.2 Прием в Техникум на обучение по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно, следовательно, поступающие имеют право претендовать на получение образования по специальности за счет бюджета Оренбургской области.

1.4 Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области является общедоступным.

1.5 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Нормативную базу для разработки настоящих Правил составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

1.7 Техникум объявляет прием граждан на обучение по ППССЗ в соответствии с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1604 от 03 марта 2015 г.,

- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам № 2405 от 29 ноября 2018 г.

1.8 Техникум гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих тех лиц, кто имеет соответствующий уровень образования, является наиболее способным и подготовленным к освоению ППССЗ.

1.9 Объем и структура приема лиц в Техникум на очную форму обучения в 2019 году (таблица 1) формируются за счет:

- бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области (определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными приказом министерством образования Оренбургской области № 01-21/169 от 23.01.2019),

- приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц (сверх установленных контрольных цифр) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Таблица 1 - Объем и структура приема лиц в Техникум на очную форму обучения в 2019 году

Код и наименование специальностей согласно приказу МИНОБРНАУКИ от 29.10.2013 № 1199	План приема			
	На бюджетной основе (за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области)		На коммерческой основе (сверх установленных контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг)	
	на базе 9 классов*	на базе 11 классов**	на базе 9 классов*	на базе 11 классов**
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	25	-	-	-
38.02.06 Финансы	50	-	25	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	25	-	25	-
40.02.03 Право и судебное администрирование	25	25	25	-
43.02.14 Гостиничное дело	25	-	-	-
Итого	150	25	75	-

* на базе 9 классов – уровень основного общего образования

** на базе 11 классов – уровень среднего общего образования

2 Организация приема граждан в техникум

2.1 Организация приема граждан на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум», утвержденным директором Техникума.

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4 При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Техникум обязуется ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми ППССЗ, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка студентов.

3.2 Документы, предусмотренные п.3.1 настоящих Правил, Приемная комиссия размещает на информационном стенде и на официальном сайте техникума <http://ouft.ru>.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1 до 1 марта 2019 года:

- Правила приема в ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум» в 2018 году;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования – очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.3.2 до 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области, по каждой специальности очной формы получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг очной и заочной форм получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3 ежедневно в период с 20.06.2019 года по 15.08.2019 года - сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования.

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование:

- специальных телефонных линий **8 (3532)33-11-91, 70-62-19,**
- раздела сайта **<http://ouft.ru>,**
- адреса электронной почты **abityrient_uft@mail.ru** - для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

3.5 В период приема документов приемная комиссия Техникума информирует поступающих об их праве по своему усмотрению представить оригинал или заверенную ксерокопию справки об установлении инвалидности и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида с рекомендациями по соответствующей специальности, а также созданию специальных условий обучения.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов на очную форму обучения начинается 20 июня 2019 года и заканчивается 15 августа 2019 года в 17.00 час.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

График работы Приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум».

4.2 Прием в Техникум на обучение по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение А).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, или сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании или документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер - 3x4).

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании или документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование подпадает под действие международных договоров о взаимном признании на уровне соответствующего образования (основного общего и или среднего общего образования, получаемых в Российской Федерации) в том числе указанных в пункте 1.1 настоящих Правил и обеспечивает их обладателю академические права (право на образование в Российской Федерации);

- свидетельство о признании иностранного образования в случае, если документ (документы) иностранного государства об образовании или документа об образовании и о квалификации не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер - 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (п. 5.9 настоящих Правил), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

Почтовый адрес техникума	Электронный адрес техникума
460021, г. Оренбург, пр-т Гагарина, 9, Приемная комиссия ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум»	abityrient_uft@mail.ru

Форма заявления расположена на официальном сайте техникума в разделе «Приемная комиссия».

4.6 Сроки приема документов, направленных по почте, а также в электронной форме, соответствуют срокам, установленным в п 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим их ксерокопии заверяются секретарями Приемной комиссии.

4.7 При подаче документов взимание платы с поступающих не производится.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Б).

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в Техникум

5.1 В период с 16 августа по 17 августа Приемная комиссия проводит процедуру составления списков поступающих, рекомендованных к зачислению на очную форму получения образования и готовит проект приказа о зачислении на первый курс.

5.2 Приемная комиссия изучает личные дела только тех поступающих, кто представил в Приемную комиссию **оригинал** документа об образовании или документа об образовании и о квалификации **не позднее 15 августа 2019 года до 17.00 час.**

Личные дела поступающих, в которых отсутствуют оригиналы документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, Приемной комиссией не рассматриваются.

5.3 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией, издается 19 августа 2019 года.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, указанных в п. 5.2 настоящих Правил.

Приказ с приложением размещается на информационном стенде Приемной комиссии, а также на официальном сайте техникума <http://ouft.ru> 20 августа 2019 года.

5.4 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области, Техникум осуществляет прием на обучение по ППССЗ на основе:

а) результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации;

б) результатов индивидуальных достижений, предусмотренных в п. 5.8 настоящих Правил, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

в) договора о целевом обучении (копию, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала) с:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в подпунктах 4, 6 и 7 пункта 5.4 настоящих Правил;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

5.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

5.5.1 Все оценки, в документе об образовании или документе об образовании и о квалификации складываются путем простого математического сложения и затем производится математическое деление полученной суммы на общее количество складываемых оценок.

5.5.2 На основании полученных данных формируется пофамильный перечень поступающих (по каждой специальности) от высоких до низких значений. В пофамильном перечне указываются:

- фамилия, имя отчество поступающих,
- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации, определенные методом, предусмотренным в п. 5.5.1 настоящих Правил.

5.6 Зачислению подлежат лица, занимающие первые 25 позиций пофамильного списка (отдельно по каждой специальности). По специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование формируется два пофамильных списка:

- для поступающих на базе основного общего образования (9 классов);
- для поступающих на базе среднего общего образования (11 классов).

5.7 В случае, если в пофамильном списке поступающих на бюджетные места, 25-ой позиции соответствует несколько равных результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации, тогда учету подлежат результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении.

5.8 При приеме на обучение по ППСЗ Приемная комиссия учитывает следующие результаты индивидуальных достижений (в соответствии с рейтингом, определенным п. 5.9. настоящих Правил):

5.8.1 Наличие статуса победителя и призера во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный или заключительный этап) по предметам:

- алгебра, геометрия, информатика - для поступающих на обучение по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и 38.02.06 Финансы;

- русский язык, история, обществознание - для поступающих на обучение по специальностям 39.02.01 Социальная работа, 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения и 40.02.03 Право и судебное администрирование;

- русский язык, иностранный язык (английский), информатика - для поступающих по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

5.8.2 Наличие статуса победителя и призера в Евразийской многопрофильной олимпиаде старшеклассников «Поиск» по номинациям:

- математика, прикладная математика в экономике - для поступающих на обучение по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и 38.02.06 Финансы;

- русский язык, история, обществознание, психология - для поступающих на обучение по специальности 39.02.01 Социальная работа;

- русский язык, история, обществознание, право - для поступающих на обучение по специальностям 39.02.01 Социальная работа, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.03 Право и судебное администрирование;

- русский язык, английский язык, психология - для поступающих на обучение по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

5.8.3 Наличие статуса победителя и призера в XXI Всероссийской олимпиаде по школьному краеведению – для поступающих на обучение по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

5.8.4 Наличие статуса победителя Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (этапы - районный, региональный, всероссийский финал) - для поступающих на обучение по специальностям, перечисленным в п. 1.8 настоящих Правил.

5.8.5 Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

5.8.6 Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.9 Настоящими Правилами устанавливается следующий рейтинг учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

- договор о целевом обучении,

- статус победителя чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или «Абилимпикс»,

- статус призера чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или «Абилимпикс»,

- статус победителя во Всероссийской олимпиаде школьников (заключительный этап),

- статус победителя во Всероссийской олимпиаде школьников (региональный этап),

- статус победителя во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап),
- статуса призера во Всероссийской олимпиаде школьников (заключительный этап),
- статуса призера во Всероссийской олимпиаде школьников (региональный этап),
- статуса призера во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап),
- статус победителя в олимпиадах, предусмотренных в пунктах 5.8.2, 5.8.3, 5.8.4 настоящих Правил,
- статус призера в олимпиадах, предусмотренных в пунктах 5.8.2, 5.8.3 настоящих Правил.

5.10 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, в первую очередь, учитываются документы поступающих, представивших договор о целевом обучении.

5.11 В случае, если поступающими на бюджетные места в Приемную комиссию не представлены документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений и договоры о целевом обучении, конфликт интересов, указанный в п. 5.7 Настоящих Правил, решается в следующем порядке:

- Приемная комиссия рассматривает оценки по профилирующим предметам и выносит решение в пользу поступающего, набравшего большую сумму оценок по ним:
 - для специальностей 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и 38.02.06 Финансы: алгебра, геометрия, информатика и ИКТ;
 - для специальностей 39.02.01 Социальная работа, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.03 Право и судебное администрирование: русский язык, история, обществознание,
 - для специальности 40.02.14 Гостиничное дело: русский язык, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ.

Если произведенные подсчеты также покажут равенство результатов, Приемная комиссия выносит решение в пользу поступающего, представившего оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (подавшего заявление) раньше.

5.12 Настоящий порядок определяет следующие условия приема на обучение (очная форма) по договорам об оказании платных образовательных услуг:

5.12.1 Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на ППСЗ сверх установленных контрольных цифр приема согласно плану приема (п. 1.9 настоящих Правил).

5.12.2 Прием в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления (на русском языке) о приеме и представления в Приемную комиссию документов, предусмотренных п. 4.3 настоящих Правил.

5.12.3 Прием заявлений на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, определенные п. 4.1 настоящих Правил.

5.12.4 Во время приема документов формируются отдельные списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.12.5 Поступающие на бюджетные места, не прошедшие по результатам представленных документов об образовании или об образовании и о квалификации, могут быть зачислены на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.12.6 Поступающие на базе среднего профессионального образования могут получить второе образование того же уровня, при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.12.7 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.


Договор оформляется при подаче заявления о приеме в техникум. Форма договора (с физическими или юридическими лицами) определена Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский учетно-финансовый техникум» и размещена на сайте техникума <http://ouft.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/platnye-obrazovatelnye-uslugi>

5.12.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится:

- после оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом,
- после поступления установленного платежа на расчетный счет Техникума,
- по факту укомплектованности группы.

5.13 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на бюджетные места или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря.

Ответственный секретарь
приёмной комиссии



Сараева И.А.

Директору ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум» Ковешниковой Л.Н.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности _____

Форма обучения: _____ (код и наименование специальности)
 очная, заочная

Условия получения образования:

за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области по договорам об оказании платных образовательных услуг

Предыдущий уровень образования:

основное общее образование среднее общее образование
 среднее профессиональное образование (по профессии)

Документ об образовании / документ об образовании и о квалификации (нужное подчеркнуть)
 серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю: впервые , не впервые

_____ (подпись поступающего/ родителей или законных представителей)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ГАПОУ ОУФТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки специалистов среднего звена, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка студентов, Правилами проживания в общежитии _____

_____ (подпись поступающего/ родителей или законных представителей)

Ознакомлен(а) с датой предоставления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации – **не позднее 15 августа 2019 г.**

_____ (подпись поступающего/ родителей или законных представителей)

Прилагаю, согласно Правилам приема, следующие документы:

1. Документ об образовании / документ об образовании и о квалификации (нужное подчеркнуть):

оригинал копия

2. Фотографии (размером 3x4) 4 шт.

3. Копия документа, удостоверяющего личность: паспорт , другое

4. _____

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

согласен , не согласен

(подпись поступающего/ родителей или законных представителей)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 2019 года

Секретарь по приему документов _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «ОРЕНБУРГСКИЙ-УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ТЕХНИКУМ»

Расписка № _____ в приеме документов

Получены от гр. _____

Группа _____

Следующие документы:

1. Фотографии 3x4 (4 шт.)

2. Копия паспорта

3. Документ об образовании / документ об образовании и о квалификации
(нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

4. _____

5. _____

Секретарь по приему _____ «_____» _____ 2019 г.

Телефоны для справок: 8 (3532) 33 11 91, 8 (3532) 70 62 19

Сайт техникума: ouft.ru