

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум металлургии и машиностроения»
(ГАПОУ СО «КУТММ»)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский техникум металлургии
и машиностроения»
от 28.02.2019 г. № 18-од



П Р А В И Л А
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский техникум металлургии и
машиностроения»
на **2019-2020 учебный год**
(с изм. Приказа Министерства Просвещения РФ от 26.11.2018 г. № 243)

г. Каменск-Уральский, 2019

**Правила приема
на 2019-2020 учебный год
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум металлургии и машиностроения»**

Настоящие правила составлены в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456).

I. Общие положения

1.1 ГАПОУ СО «Каменск – Уральский техникум металлургии и машиностроения» (далее ГАПОУ СО «КУТММ», техникум) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена профессиям, за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.2012г.;
- ФЗ «О персональных данных» от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года № 36;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014 года;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» № 1267 от 21.11.2013 года;

- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013 года;

- Постановление Правительства РФ « Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта при соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013 года;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ « О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346 н от 21.12.2012 года;

- Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» № 385-п от 29.03.2013 года;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), работников , занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда № 302-н от 20.04 2012 года;

- Письмо «О целевом приеме» Министерство общего и профессионального образования Свердловской области № 02-01-82/771 от 06.02.2014 года;

- Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвeржденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36».

- Устав ГАПОУ СО «КУТММ».

Прием иностранных граждан на обучение в КУТММ осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в ГАПОУ СО «КУТММ» осуществляется на общедоступной основе на очную и очно- заочную формы обучения.

1.4. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – договор об образовании.

1.5. Прием поступающих в техникум осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов);

1.6. К освоению программ СПО допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.7. ГАПОУ СО «КУТММ» в 2019 г. ведет прием граждан для подготовки по следующим образовательным программам:

Код	Наименование профессии/специальности	Финансирование	Форма обучения	Уровень подготовки	Базовое образование	Срок обучения
Подготовка специалистов среднего звена						
15.02.08	Технология машиностроения	бюджетное	очная	базовый	Основное общее	3г.10 мес.
22.02.05	Обработка металлов давлением	бюджетное	очная	базовый	Основное общее	3г.10 мес.

1.8. ГАПОУ СО «КУТММ» вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для получения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.10. ГАПОУ СО «КУТММ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в ГАПОУ СО КУТММ.

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КУТММ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор КУТММ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором КУТММ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КУТММ.

2.4. При приеме в ГАПОУ СО КУТММ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. ГАПОУ СО КУТММ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГАПОУ СО КУТММ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение КУТММ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание КУТММ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ СО КУТММ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в КУТММ;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым КУТММ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная,);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- вступительные испытания в КУТММ не предусмотрены, апелляционная комиссия по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний не предусмотрена Уставом КУТММ;

- информацию об отсутствии в КУТММ общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

IV. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в КУТММ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в КУТММ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в КУТММ на иные формы получения образования (очно-заочная,) устанавливаются в соответствии с настоящим пунктом.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ СО КУТММ гражданин Российской Федерации предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.4. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае не представления поступающим либо не действительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, техникум обеспечивает прохождения поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития ГАПОУ СО КУТММ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;
- копию страхового свидетельства;
- документы о родителях, подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия));

- решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);
- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе - через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной профессии/специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной профессии/специальности.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ СО «КУТММ» вправе вернуть документы поступающему.

4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять предоставление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.8. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.10 Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации за 5 дней до зачисления. Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании,

приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

4.11. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1., 4.3.-4.5. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.15. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов, директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов.

VI. Зачисление в ГАПОУ СО «КУТММ»

6.1. Зачисление в техникум проводится не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании или об образовании и квалификации формируется проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с пофамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Внесение изменений в проект приказа возможно:

- при наличии свободных бюджетных мест по специальности на дату зачисления;

- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по письменному заявлению;

- в случае внесения поступающими по договору об образовании первого платежа согласно условиям договора.

6.3. Приказ директора техникума о зачислении поступающих размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.4. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой профессии/специальности.

6.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к

занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.8. Поступающие по договору об образовании зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора.

Зачисление поступающих по договору об образовании осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах государственного образца об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

На сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии объявляется пофамильный перечень лиц с указанием среднего балла аттестата/диплома, рекомендованных к зачислению на бюджетные места или на основе договора об образовании.

6.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по заявленным образовательным программам, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

VII. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в ГАПОУ СО «КУТММ» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012г., Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год» от 28.01.2013 № 50 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N637.

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

7.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 № 99-ФЗ.

7.5. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

7.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки.

7.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные техникумом.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила приема граждан в ГАПОУ СО «КУТММ» на 2019-2020 учебный год вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

8.2. Настоящие Правила подлежат обязательному рассмотрению на Педагогическом Совете техникума

8.3. В настоящие Правила директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

8.4. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема в ГАПОУ СО «КУТММ»

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

8.6. В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Таблица наведена на септември
и август 2014 година на одделение "напредна работа"

пронумерирани и проширувани на 15
(Петар Петров) листах.

Директор Петар Петров Е.С. Спичина

