

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
Учебно-методический центр "Финансовый контроль"

АНО УМЦ "Финконт"

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО УМЦ «Финконт»



Т.А. Молоканова

«09» января 2014 г.

ПРАВИЛА
приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в АНО УМЦ "Финконт"

Москва - 2014

Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО УМЦ "Финконт" (далее – Правила) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Устава АНО УМЦ "Финконт".

1. Приём обучающихся

1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.2. Прием обучающихся (слушателей) для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Подписывая договор, слушатели подтверждают наличие или получение ими в настоящее время среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.3. Набор и оформление обучающихся производится менеджерами и (или) администраторами АНО УМЦ "Финконт" по итогам консультации в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, программу курса повышения квалификации, сведения об условиях выдачи документа о повышении квалификации, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Комплектование групп обучающихся по конкретной образовательной программе производится менеджерами АНО УМЦ "Финконт" на основе заявок и (или) заключенных договоров в соответствии с планом проведения обучающих мероприятий, разрабатываемым директором АНО УМЦ "Финконт" и размещаемом на официальном сайте образовательной организации.

1.5. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат АНО УМЦ "Финконт" на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 50 человек.

1.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу АНО УМЦ "Финконт".

1.7. Регистрация группы и включение её в учебное расписание АНО УМЦ "Финконт" производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в АНО УМЦ "Финконт" оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

1.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, менеджеры АНО УМЦ "Финконт" проводят переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2. Перевод обучающихся

2.1. Слушатели могут быть зачислены на обучение в АНО УМЦ "Финконт" в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую АНО УМЦ "Финконт", с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования с преподавателем курса повышения квалификации.

2.2. По итогам аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

2.3. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом АНО УМЦ "Финконт".

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из АНО УМЦ "Финконт" производится по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора АНО УМЦ "Финконт" и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

3.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

3.1.3 по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятий по причине:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;

- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);

- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);

- увольнение из организации, которая оплачивает обучение.

3.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий (более трех дней) в период обучения по любой образовательной программе;

3.1.5. в случае неоднократного нарушения (более 3 раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка АНО УМЦ "Финконт";

3.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу АНО УМЦ "Финконт".

3.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1.4-3.1.6 Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора АНО УМЦ "Финконт".

3.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация АНО УМЦ "Финконт" ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией АНО УМЦ "Финконт" без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.3.1.2., 3.1.3. Правил, АНО УМЦ "Финконт" возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и неоказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

3.5. При отчислении из АНО УМЦ "Финконт" обучающемуся после прохождения аттестации выдается удостоверение установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

3.6. В любом случае отчисление оформляется приказом директора АНО УМЦ "Финконт" с указанием причины отчисления.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в АНО УМЦ "Финконт" для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;

- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;

- заключение договора о продолжении обучения.

4.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

4.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в АНО УМЦ «Финконт» заявление о восстановлении.

4.4. Заявление рассматривается директором АНО УМЦ «Финконт» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя курса повышения квалификации. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

4.4. После рассмотрения заявления директором восстановление обучающегося производится приказом директора АНО УМЦ "Финконт", на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет АНО УМЦ «Финконт».