

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и экономики «Александровский лицей»**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
№ 2 от 15.01.2019

Введен приказом
№ 3 от 15.01.2019



**Правила приема
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие *Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и экономики «Александровский лицей» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования* (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства Просвещения России от 26.11.2018 г. №243 «О внесении изменения в «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01. 2014 №36»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01. 2014 №36»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Письма КО «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие *Правила* регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и экономики «Александровский лицей»** (далее – СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей»), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» в 2019-2020 году осуществляет прием в соответствии с контрольными цифрами приема граждан на подготовку в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2019-2020 учебный год по очной форме обучения. *(Приложение 1)*

1.4. Прием в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является **общедоступным**.

1.6. СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (см. *Приложение 2*).

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Общежития СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» не предоставляет.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» (далее - Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» .

2.4. При приеме в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.allicey.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» (по адресу: Каменноостровский пр.21, Санкт-Петербург, 197101) к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приема в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (*Приложение 3*);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- информацию об отсутствии вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими *Правилами* в электронной форме на адрес электронной почты: pk@alliceu.ru;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию об отсутствии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(812) 232-12-12 и 8(812) 232-45-54) раздела на официальном сайте СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» для ответов на обращения, связанные с приемом в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. (*Приложение 1*).

Прием документов начинается **17 июня 2019 года**.

Прием заявлений в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» прием документов продлевается **до 25 ноября 2019 года**.

Прием документов на заочную форму получения образования начинается 17 июня 2019 года. Прием заявлений в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих *Правил*, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (см. Приложение 3):

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям (см. Приложение 3), входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: РФ, 197101, г. Санкт-Петербург, пр. Каменноостровский 21, лит. А, а также в электронной форме на электронную почту rk@alliceu.ru, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от

27.06.2006 г., № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими *Правилами*.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих *Правил*.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей».

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих *Правил*.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение 4*).

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, предоставившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

4.11. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» не проводятся.

5. Зачисление в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 20 августа 2019 года**.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 5.1 настоящих *Правил*, директором СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» www.allisey.ru.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла Приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

При совпадающих результатах освоения образовательных программ среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» оцениваются результаты профильных предметов. *(Приложение 5)*

Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 01 декабря 2019 года.

6. Порядок приёма в СПб ГБПОУ «Колледж управления и экономики «Александровский лицей» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

6.1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей».

6.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями).

6.3. Прием граждан в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

6.4. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей» только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
на которые СПб ГБПОУ «КУиЭ «Александровский лицей»
объявляет приём в 2019 году:**

Специальности среднего профессионального образования и присваиваемые квалификации	База образования	Форма обу- чения	Срок обучения на оч- ной форме обу- чения
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» Квалификация: Специалист по налогообложению, бух-галтер	Среднее общее (11 кл.)	Очная	2 года 10 мес.
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» Квалификация: Специалист страхового дела	Среднее общее (11 кл.)	Очная	1 год 10 мес.
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Квалификация: Операционный логист	Среднее общее (11 кл.)	Очная	1 год 10 мес.
38.02.06 «Финансы» Квалификация: Финансист	Среднее общее (11 кл.)	Очная	1 год 10 мес.
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» Квалификация: Специалист по земельно-имуществен-ным отношениям	Среднее общее (11 кл.)	Очная	1 год 10 мес.
21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» Квалификация: техник	Среднее общее (11 кл.)	Очная	2 года 10 мес.
42.02.02 «Издательское дело» Квалификация: Специалист издательского дела	Среднее общее (11 кл.)	Очная	1 год 10 мес.
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	Среднее общее (11 кл.)	Очная	1 год 10 мес.
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» Квалификация: Бухгалтер	Среднее общее (11 кл.)	Заочная	2 года 9 мес.
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Квалификация: Операционный логист	Среднее общее (11 кл.)	Заочная	2 года 9 мес.
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» Квалификация: Специалист по земельно-имуществен-ным отношениям	Среднее общее (11 кл.)	Заочная	2 года 9 мес.

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных студента (абитуриента)

Я, _____,

дата рождения: _____, проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю СПб ГБПОУ «Колледж управления и экономики «Александровский лицей», зарегистрированному по адресу: 197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., дом 21, (далее – **Оператор**), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов удостоверяющих личность, сведения об образовании, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о месте работы и занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, контактные телефоны и электронная почта** с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется **в целях** оказания образовательных услуг, оказания медицинских услуг в здравпункте колледжа, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного процесса, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведения об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград; личная фотография, фото и видео материалы с моим участием во время учебного процесса и/или мероприятий с моим участием; номер группы, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« _____ » _____ 2019 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

Директору СПб ГБПОУ
«КУиЭ «Александровский лицей»
В.И. Кочеткову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на ____ курс для обучения по образовательной программе СПО по программе подготовки _____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> на базовую подготовку | <input type="checkbox"/> на углубленную подготовку |
| <input type="checkbox"/> по очной форме обучения | <input type="checkbox"/> по заочной форме обучения |
| <input type="checkbox"/> на места, финансируемые из
регионального бюджета | <input type="checkbox"/> на места по договорам с оплатой
стоимости обучения |

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю:

- впервые не впервые

подпись абитуриента

Ознакомлен:

с Уставом Колледжа,
Лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
Свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями),
Правилами внутреннего распорядка,
Правилами приема на 2019/2020 учебный год

подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж
обязуюсь представить до **20.08.2019.**

Со сроком предоставления документов ознакомлен:

подпись абитуриента

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»

подпись абитуриента

« ____ » _____ 2019 г.

Подпись абитуриента _____

Подпись секретаря приемной комиссии _____

Зачислить на ____ курс в группу _____

Директор В.И.Кочетков

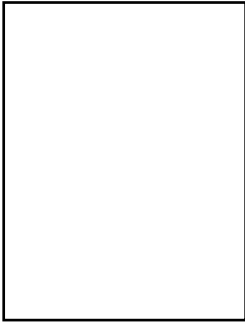
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2019г.

Отчислить

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Договор № _____ дата _____

Причина _____



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____ Код подразделения _____

Адрес регистрации (по паспорту) _____

(индекс, полный адрес, район)

Адрес проживания (если отличается от адреса регистрации) _____

(индекс, полный адрес, район)

Тел.: +7 (____) ____ - ____ - ____ Моб.тел.: +7 (____) ____ - ____ - ____ E-mail: _____

Образование: среднее общее (11 кл.) СПО ПКРС СПО ПССЗ

Учебное заведение: _____

район _____ год выпуска _____ Аттестат / диплом № _____

Иностранный язык: английский немецкий французский другой не изучал

СНИЛС № _____ ИНН № _____

Отношусь к следующей категории лиц:

дети-сироты и лица, оставшиеся без попечения родителей члены многодетной семьи

лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) потеря кормильца

Сведения о родителях:

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб. телефон

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб. телефон

Опекун _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб. телефон

Форма расписки о приёме документов

СПб ГБПОУ «Колледж управления и экономики «Александровский лицей»
 телефоны приемной комиссии **232-12-12, 232-45-54**

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____

Документы: Аттестат № _____

К	П
---	---

Паспорт (копия) Сертификат о прививках

К	П
---	---

4 фото Медицинская форма 086-У

К	П
---	---

СНИЛС ИНН

Принял секретарь приемной комиссии _____ " ____ " _____ 20__ г.
 (ФИО)

Оригинал аттестата необходимо предоставить до 20 августа 2019 года
Выдача документов возможна только при наличии расписки и паспорта

Перечень предметов профильной направленности

Специальность	Предметы профильной направленности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Алгебра и начало анализа (Математика), Информатика и ИКТ
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	Алгебра и начало анализа (Математика), Информатика и ИКТ
38.02.02 «Страховое дело»	Алгебра и начало анализа (Математика), Информатика и ИКТ
21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	Алгебра и начало анализа (Математика), Информатика и ИКТ
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Алгебра и начало анализа (Математика), Информатика и ИКТ
42.02.02 «Издательское дело»	Русский язык, Литература
38.02.06 «Финансы»	Алгебра и начало анализа (Математика), Информатика и ИКТ
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Русский язык, Обществознание