



## ПРИКАЗ

01.07.2019 г.

№ 72

г. Ижевск

### Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 138»

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 138» (далее - Правила).

2. Дулесовой Марине Андреевне, делопроизводителю, разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Признать утратившим силу приказ от 08.04.2019 г. № 35 «Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 138».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 138

С.Л. Фролова

С приказом ознакомлен:

М.А. Дулесова

**ПРИНЯТО**  
На общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 138»  
Протокол  
от 27.05.2019 г. № 4

**С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО  
МНЕНИЯ**  
Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 138»  
Протокол  
от 28.05.2019 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 138»  
от 01.07.2019 г. № 72  
С.Л. Фролова



**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 138»**

В случае ответственности за нарушение правил приема воспитанников в Учреждении и содержания в актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются документом Учреждения, размещаются на информационном сайте Учреждения в сети Интернет.

5. Настоящие Правила одобряются приказом в Учреждении воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплексных мероприятий, утвержденным приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Приказу).

6. В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подают в Учреждение на основании заявления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. В Учреждение могут приниматься работники Учреждения на период работы таких работников в Учреждении и в Учреждении статус «Временно зачисленных». В договорах с сотрудниками Учреждения, дети которых временно зачислены

г. Ижевск  
2019

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 138» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 138» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации города Ижевска от 05.06.2018г. № 297 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. В Учреждение могут приниматься дети, работников Учреждения на период работы таких работников в Учреждении и будут иметь в Учреждении статус «Временно зачисленных». В договорах с сотрудниками учреждения, дети которых временно зачислены

в Учреждение, необходимо указывать срок действия договора «на период работы», а также пункт Коллективного договора, на основании которого ребёнок принят в Учреждение.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктами 9 и 10 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 08.04.2014 г. № 293.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктами 9 и 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293.

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

13. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 6 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

14. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293.

15. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

16. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 15 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

17. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 15 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

18. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Форма плана комплектования  
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ \_\_\_\_\_ района  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с ___ до ___)				
Группа комбинированной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа компенсирующей направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа оздоровительной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Итого				

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

МБДОУ № 138

наименование ОУ

Форма заявления  
родителя (законного представителя)  
о приеме ребёнка в МБДОУ № 138

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование дошкольной организации по  
уставу)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_

наименование дошкольной организации по

уставу

моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Адрес места жительства, контактные телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 138  
наименование ОУ

Форма заявления работника о приёме  
ребёнка в ОУ на период работы

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование дошкольной организации по уставу*

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Коллективного договора  
прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_ *(наименование дошкольной организации по уставу)*

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

серия и номер свидетельства о рождении \_\_\_\_\_,

являющегося ребенком (внуком) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. работника)*

принятого(-ой) на должность \_\_\_\_\_ В

МДОУ № \_\_\_\_\_ на основании приказа № \_\_\_\_\_ о приеме на работу от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ *(наименование образовательной организации)*

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_





Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 138

\_\_\_\_\_ *наименование ОУ*

Форма расписки  
о получении документов  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ОУ

Расписка  
в получении документов

Мною, \_\_\_\_\_,  
*ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)*  
зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребёнка, дата рождения)*  
в \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_  
*(наименование ОУ)*  
и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)*  
\_\_\_\_\_ :  
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ) \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_  
*(указать иные документы с учетом специфики ОУ)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 138

---

*наименование ОУ*

Форма журнала регистрации  
договоров об образовании по  
образовательным программам  
дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 138  
\_\_\_\_\_

наименование ОУ

Форма согласия  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ОУ

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование дошкольной организации по уставу)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 138  
наименование ОУ

Форма согласия родителя (законного  
представителя) на обработку  
персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку в

\_\_\_\_\_ (название дошкольной организации полностью)  
\_\_\_\_\_ (далее – МБДОУ № \_\_\_\_)  
персональных данных моих и моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ № \_\_\_\_;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ № \_\_\_\_ о зачислении моего ребенка в МБДОУ № \_\_\_\_, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № \_\_\_\_ в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ № \_\_\_\_, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ № \_\_\_\_ или с участием МБДОУ № \_\_\_\_.

Я проинформирован о том, что МБДОУ № \_\_\_\_ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ № \_\_\_\_\_. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_