

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
“Нижегородский колледж малого бизнеса”

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ НКМБ  
В.М.Сергеев  
«28» февраля 2019 г.



### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
“Нижегородский колледж малого бизнеса”  
на 2019/20 учебный год

Нижегород  
2019

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – КОЛЛЕДЖ) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в КОЛЛЕДЖ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. КОЛЛЕДЖ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и закрепленным в Уставе КОЛЛЕДЖА.

3. Правила приема граждан в КОЛЛЕДЖ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются КОЛЛЕДЖЕМ самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема КОЛЛЕДЖА.

4. Прием в КОЛЛЕДЖ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. КОЛЛЕДЖ осуществляет прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. КОЛЛЕДЖ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации установлены на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в КОЛЛЕДЖЕ, который имеет государственную аккредитацию.

Порядок установления КОЛЛЕДЖУ контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области Российской Федерации определяется в порядке, устанавливаемом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Контрольные цифры приема утверждены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28.09.2018 г. № 2189

№ п/п	Наименование специальности	Код по Перечню специальностей СПО	Прием (все го, чел.)	В том числе:	
				очная форма обучения (чел.)	заочная форма обучения (чел.)
	<b>-на базе среднего общего образования</b>		50	50	
	<b>в том числе по специальностям:</b>				
1	Туризм	43.02.10	25	25	
2	Гостиничный сервис	43.02.11	25	25	
	<b>на базе основного общего образования</b>		200	200	
	<b>в том числе по специальностям:</b>				
1	Реклама	42.02.01	25	25	
2	Технология парикмахерского искусства	43.02.13	25	25	
3	Стилистика и искусство визажа	43.02.03	25	25	
4	Туризм	43.02.10	25	25	
5	Гостиничное дело	43.02.14	50	50	
6	Техника и искусство фотографии	54.02.08	25	25	
7	Организация обслуживания в общественном питании	43.02.01	25	25	
	<b>Итого:</b>		250	250	

8. Настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема граждан в КОЛЛЕДЖ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КОЛЛЕДЖА (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор КОЛЛЕДЖА.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом директора КОЛЛЕДЖА.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора КОЛЛЕДЖА.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и

апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в КОЛЛЕДЖ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. КОЛЛЕДЖ, на основе контрольных цифр приема на 2019/2020 год, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28.09.2018 г. №2189, объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией №1118 от 23.11.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

16. КОЛЛЕДЖ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом КОЛЛЕДЖА, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации КОЛЛЕДЖА, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение КОЛЛЕДЖ размещает информацию на своем официальном сайте (<http://nkmb.nnov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание КОЛЛЕДЖА к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте КОЛЛЕДЖА и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский колледж малого бизнеса" на 2019/20 учебный год;

- перечень специальностей, по которым КОЛЛЕДЖ объявляет прием граждан на 2019/20 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о возможности приема заявлений от граждан и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КОЛЛЕДЖА и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования (очная).

Приемная комиссия КОЛЛЕДЖА обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (831) 439-25-47; (831) 439-27-40 и раздела «Поступающим» на официальном сайте КОЛЛЕДЖА для ответов на обращения, связанные с приемом в КОЛЛЕДЖ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

21. Прием в КОЛЛЕДЖ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс (очной формы) обучения начинается 20 мая 2019 года.

Прием заявлений в КОЛЛЕДЖ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в КОЛЛЕДЖЕ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей для поступления в КОЛЛЕДЖ на базе основного общего образования осуществляется по специальностям:

43.02.13 Технология парикмахерского искусства с 20 мая 2019 года по 10 августа 2019 года;

43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка) с 20 мая 2019 года по 10 августа 2019 года;

42.02.01 Реклама (базовая подготовка) с 20 мая 2019 года по 10 августа 2019 года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КОЛЛЕДЖ, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

23. В личном заявлении о приеме в КОЛЛЕДЖ поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в КОЛЛЕДЖ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КОЛЛЕДЖ возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, которые входят в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на официальный адрес электронной почты: nkbs@mts-nn.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КОЛЛЕДЖ не позднее сроков, установленных п. 22 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии КОЛЛЕДЖЕМ.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов приемной комиссией выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

30. Вступительные испытания по специальностям СПО, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся в виде выполнения творческого задания, предусмотренного настоящими Правилами.

31. При приеме в КОЛЛЕДЖ для обучения по специальностям СПО:

42.02.01 Реклама, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа - проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

31.1. Для поступления в КОЛЛЕДЖ на базе основного общего образования по специальностям среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания в соответствии с графиком вступительных испытаний:

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма вступительного испытания: письменная;

Вид вступительного испытания: рисунок в технике “Графика”.

43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка)

Форма вступительного испытания: письменная;

Вид вступительного испытания: рисунок в технике “Графика”.

42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Форма вступительного испытания: письменная;

Вид вступительного испытания: рисунок в технике “Графика”.

32. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, вид вступительного испытания - выполнение творческого задания - рисунка (техника – “Графика”), определяемые настоящими Правилами. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, а именно: прохождение вступительного испытания (зачтено) или не прохождение вступительного испытания (не зачтено). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты оформляются протоколом приемной комиссии.

33. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

34. На вступительных испытаниях КОЛЛЕДЖЕМ обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

35. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются КОЛЛЕДЖЕМ в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

36. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня текущего года.



37. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе успешно прошедшие вступительные испытания, выбывают из числа лиц, претендующих на поступление в КОЛЛЕДЖ.

38. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

Повторные вступительные испытания с целью улучшения результата не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

39. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КОЛЛЕДЖ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников КОЛЛЕДЖА или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, ввиду отсутствия лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистенту;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

-при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением.

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

41. По результатам вступительного испытания поступающий либо его законный представитель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами, об иных нарушениях приемной комиссией КОЛЛЕДЖА (далее - апелляция).

Поступающий может ознакомиться со своей работой, написав заявление в свободной форме на имя председателя приемной комиссии. Сроки рассмотрения заявления и предоставления работы поступающего для ознакомления не позднее одного дня с момента размещения КОЛЛЕДЖЕМ на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии результатов вступительных испытаний.

42. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться только со своими результатами вступительных испытаний, выполненными в ходе

вступительного испытания, в порядке, установленном КОЛЛЕДЖЕМ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

45. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Правила приема иностранных граждан**

48. Прием иностранных граждан в КОЛЛЕДЖ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

49. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

49.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034), - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию.

49.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

49.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

49.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

50. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 49.2 - 49.4 пункта 49 настоящих Правил, в КОЛЛЕДЖ для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, за исключением специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей.

51. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

51.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 48.1 пункта 48 настоящих Правил, в сроки, установленные Федеральным агентством по образованию;

51.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 48.2 - 48.4 пункта 48 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 21 настоящих Правил.

52. При подаче заявления о приеме в КОЛЛЕДЖ на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, установленные пунктом 21.2 настоящих Правил.

53. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034) квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

54. Вступительные испытания для иностранных граждан, указанных в подпунктах 49.2 - 49.4 пункта 49 настоящих Правил, определяются КОЛЛЕДЖЕМ в соответствии с пунктами 31.1 и 31.2 настоящих Правил приема и проводятся в форме, устанавливаемой КОЛЛЕДЖЕМ самостоятельно.

54. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, определяются главой V настоящих Правил.

55. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 49.2 - 49.4 пункта 48 настоящего Порядка, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой IX настоящих Правил.

56. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Федерального агентства по образованию, проводится в сроки, определяемые Федеральным агентством по образованию.

### **IX. Зачисление в КОЛЛЕДЖ**

57. Поступающий без вступительных испытаний представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15.00 по московскому времени 14 августа 2019 года.

Поступающий со сдачей вступительных испытаний в форме творческого задания представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15.00 по московскому времени 12 августа 2019 года.

58. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор КОЛЛЕДЖА издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КОЛЛЕДЖА.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, КОЛЛЕДЖ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

58.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных КОЛЛЕДЖЕМ, самостоятельно (Приложение 1 к настоящим Правилам, являющееся их неотъемлемой частью).

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и равных результатах индивидуальных достижений, преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профильных учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профильные учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования, а именно:

- по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис – иностранный язык;
- по специальности 43.02.14 Гостиничное дело – иностранный язык;
- по специальности 43.02.10 Туризм – иностранный язык;
- по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства – русский язык;
- по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии – русский язык;
- по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании – русский язык.

В случае если численность поступающих на обучение по специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и равных результатах индивидуальных достижений, преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профильных учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Профильные учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования, а именно:

- по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства - русский язык;
- по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа - биология;
- по специальности 42.02.01 Реклама - русский язык.

59. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КОЛЛЕДЖ осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1 к Правилам приема  
граждан в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение “Нижегородский колледж малого  
бизнеса” на 2019/20 учебный год

**Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих в  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
“Нижегородский колледж малого бизнеса”  
на 2019/20 учебный год**

1. Поступающие на обучение в КОЛЛЕДЖ, вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, продемонстрированные поступающими. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму среднего балла результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, в соответствии с Правилам приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский колледж малого бизнеса” на 2019/20 учебный год.

3. При приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития", предусмотренных следующими нормативными правовыми актами:

— приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1384 "Об утверждении перечней олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2014/15 учебный год и на 2015/16 учебный год";

— приказ Минобрнауки России от 31.05.2016 N 645 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2016/17 учебный год";

— приказ Минобрнауки России от 05.10.2017 N 1002 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2017/18 учебный год";

— приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 197 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2018/19 учебный год"

– 0,5 балла.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"— 0,5 балла.

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International"— 0,5 балла.

4. При наличии у поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования нескольких оснований для начисления баллов за индивидуальные достижения, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, относящиеся к разным пунктам (подпунктам), суммируются. В случае если указанная сумма, в совокупности со средним баллом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, превышает 5,0 балла, поступающему устанавливается максимальный балл – 5,0 балла.