

3534

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
Пензенской области

от «24» 08 2016 г.

№ 329/01-04



УСТАВ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Пензенской области
«Кузнецкий колледж электронных технологий»

г. Пенза
2016

1. Общие положения

1.1. Наименование, место нахождения, статус образовательной организации.

1.1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной, а также иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано Правительством Пензенской области для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.1.2. Учреждение образовано в 1954 г. в соответствии с приказом Министерства электростанций СССР № 207 от 18.09.1954 как Кузнецкий вечерний энергетический техникум.

В соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР № 4247 от 26.10.1965 переименован в Кузнецкий техникум электронных приборов.

Приказом Министерства образования Российской Федерации № 205 от 25.05.1993 реорганизован в Кузнецкий колледж электронной техники.

На основании приказа Федерального агентства по образованию от 19 января 2007 года № 119 «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кузнецкий колледж электронной техники» Учреждение переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кузнецкий колледж электронной техники».

Приказом Министерства образования Пензенской области от 10.01.2012 № 01/01-07 Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Кузнецкий колледж электронной техники».

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 11.11.2013 № 835-пП «О переименовании государственных бюджетных и государственных автономных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Пензенской области» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронной техники».

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.04.2014 № 284-пП «О создании государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Пензенской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Пензенской области» создано Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронной техники».

путем изменения типа существующего Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий колледж электронной техники».

На основании Постановления Правительства Пензенской области от 26 июня 2014 года № 429-пП Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронной техники» реорганизован в форме присоединения к Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

В результате реорганизации ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж», проведенной в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 10.06.2016 № 297-пП «О реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж», из его состава было выделено Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий».

1.1.3.Официальное наименование Учреждения:

полное - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий»; сокращённое – ГАПОУ ПО ККЭТ.

1.1.4. Место нахождения Учреждения: 442530, Пензенская обл., г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 34 а

1.1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет бланки со своим полным наименованием, печать установленного образца, угловой штамп. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с российским законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение создано в форме автономного учреждения, тип учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения является Пензенская область. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов, инструкций, положений, планов и иные виды локальных актов.

1.4. Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение профессиональных потребностей населения и развитие кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ, а также основных программ профессионального обучения.

1.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области государственных заданий приема граждан;

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- выполнение заказов предприятий и организаций на изготовление определенного вида изделий, используя станочный парк Учреждения;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- разработка учебно-методической литературы, реализация этой продукции;

- изготовление и реализация продукции собственного производства;

- оказание консультативных, методических и репетиторских услуг;

- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических материалов и других ценностей;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.

2. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ, при наличии лицензии:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные образовательные программы.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

3.1. Имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.3.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на выполнение государственного задания, на иные цели;
- доходы Учреждения, получаемые от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Директор Учреждения:

- руководит образовательной, хозяйственной, и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством РФ;
- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно – управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения – не более 40 процентов;
- издает приказы, выдает доверенности, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения перед иными организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- подписывает от имени Учреждения коллективный договор;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью Учреждения: распоряжение денежными и иными материальными средствами в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения;
- обеспечивает сохранность и надлежащее использование имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;
- обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;
- осуществляет проведение мероприятий по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также

осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Совет Учреждения.

4.6. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.7. Коллегиальным органом управления Учреждением является наблюдательный совет в составе семи членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующих сферах деятельности, представители работников Учреждения. Срок полномочий наблюдательного совета - 5 лет.

4.7.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Конференцией работников и обучающихся Учреждения в форме голосования, простым большинством голосов.

4.7.2. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

- проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или ректора Учреждения.

4.7.3. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.7.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, не учитывается.

4.8. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

4.8.1. К компетенции Конференции относится:

1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

5) выбор представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

4.8.2. В заседании Конференции могут принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения. Конференция собирается директором Учреждения не реже одного раза в год.

Конференция считается правомочной, если на ее заседании присутствовало не менее 10 % представителей, делегированных от каждого отделения, филиала.

Конференция, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 всех работников и обучающихся Учреждения, поданному в письменном виде директору.

4.8.3. Решения на Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Конференции и оформляются протоколом.

4.9. Педагогический Совет.

4.9.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;

2) подведение итогов учебного года.

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса;

4) рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

6) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

7) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

8) рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;

9) рассмотрение и обсуждение плана работы методических (цикловых) комиссий;

10) определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

11) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

12) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

13) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений Учреждения.

14) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

15) рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями обучающихся;

16) допуск к промежуточной аттестации, как отдельных обучающихся, так и групп в целом;

17) рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

18) рассмотрение вопросов об оказании форм материальной поддержки студентам.

4.9.2. Педагогический совет в зависимости от обсуждаемых вопросов может включать в себя представителей сотрудничающих организаций и учреждений, преподавателей организаций высшего образования.

Постоянный педагогический совет включает в себя педагогических, административных, методических работников Учреждения. В его состав входят 20% работников, связанных с образовательным процессом. Педагогический совет обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.9.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.9.4. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.9.5. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.9.6. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.10. Совет Учреждения.

4.10.1. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) определение порядка проведения Конференции, осуществление подготовки документации и ведения Конференции Учреждения;

2) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

3) рассмотрение правил приема в Учреждение;

4) установление продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

5) рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, а также отдельные проекты Учреждения и механизмы их реализации;

6) заслушивание директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград;

8) рассмотрение и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного года.

4.10.2. В состав Совета Учреждения входят директор, который является председателем Совета, представители работников и обучающихся. На заседании Совета Учреждения вправе присутствовать представители заинтересованных предприятий - работодателей и организаций с правом совещательного голоса.

4.10.3. Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее чем на треть.

4.10.4. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора на основании протокола Конференции Учреждения.

4.10.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.