

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж электроники и приборостроения»**

**ПРИНЯТО**

На собрании педагогического  
совета СПб ГБ ПОУ  
«Колледж электроники  
и приборостроения»  
Протокол № 25 от 15.01.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБ  
ПОУ «Колледж электроники и  
приборостроения»

от 22.02.2019 № 129

Директор СПб ГБ ПОУ  
«Колледж электроники и  
приборостроения»

Г.И.Воронько



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 15.4**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж электроники и приборостроения»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 23.01.2014 № 36 (в редакции Приказа Министерства образования и науки России от 11.12.2015 № 1456);
- Устава колледжа;
- Локальных нормативных актов;

1.2. Настоящие Правила приема на 2019/2020 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации (далее – РФ), лица без гражданства, а также иностранные граждане имеющие:

- основное общее образование (на базе 9 классов);
- среднее общее образование (на базе 11 классов);
- начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основным общеобразовательным программам;
- программам профессионального обучения и профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имеющих профессии;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга и является общедоступным.

1.5. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых ежегодно Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.6. Обучение осуществляется по следующим основным образовательным программам:

Для физических лиц, имеющих основное общее образование:

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»**, срок обучения 4 года 10 месяцев.
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника»**, срок обучения 3 года 10 месяцев.
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности **11.02.01 «Радиоаппаратостроение» с получением среднего общего образования**, срок обучения 3 года 10 месяцев.
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии **11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов» с получением среднего общего образования**, срок обучения 2 года 10 месяцев.

Для физических лиц, имеющих среднее общее образование:

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии **11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»**, срок обучения 10 месяцев.

1.7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – Приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается

2.3. Председателем Приемной комиссии колледжа является директор.

2.4. При приеме на обучение колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей абитуриентов.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. При подаче заявления Приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента под роспись с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа, настоящими Правилами приема и

другими документами, регламентирующими прием граждан в колледж, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте [www.pl130.ru](http://www.pl130.ru) и обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в сети Интернет.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная и т.д.);
- требования к уровню образования, которое необходимо при поступлении;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности и профессии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития;
- образцы необходимых документов (заявление, договор и т.д.).

3.4. В период приема приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения граждан, связанных с приемом на обучение.

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в колледж осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1), поданному на имя директора. Личные заявления о приеме подаются поступающими в Приемную комиссию.

4.2. Прием документов на обучение по образовательным программам СПО начинается не позднее 20 июня 2019 г. и осуществляется до 15 августа 2019 г. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании государственного образца и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое данным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (профессию) по которым планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, правами и обязанностями поступающего. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы).

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.8. Абитуриент вправе представить личное заявление о приеме и документы лично

или направить их через операторов почтовой связи, а также в электронной форме. При личном предоставлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. Абитуриент вправе направить документы через почтовое отделение связи с уведомлением о вручении и описью вложения в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящих правил. При этом датой подачи заявления считается дата регистрации письма секретарем колледжа.

4.9. Заявления и документы абитуриентов, направленные в Приемную комиссию колледжа наложенным платежом, регистрации в приемной комиссии не подлежат.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Оригиналы документов могут быть возвращены абитуриенту на основании его письменного заявления в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Абитуриент, представивший в Приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. Поступающий имеет право подать письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания или несогласия с его результатами.

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего под роспись.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

6.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе, без вступительных

испытаний.

6.2. При установлении колледжу, контрольных цифр приема на образовательные программы СПО, в случае, если количество абитуриентов превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании в следующем порядке: преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании.

6.3. Для зачисления в колледж на обучение, по образовательным программам СПО абитуриент представляет оригинал документа государственного образца до 15 августа 2019 года.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.5 Зачисление на обучение по образовательным программам СПО при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.