

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГПОУ НТСТиСО НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в 2019 году**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ НТСТиСО

_____/С.В. Топорков

« 01 » _____ 20 19 г.



г. Новокузнецк

Настоящие правила регламентируют порядок приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее сокращённо ГПОУ НТСТиСО) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящие правила приема составлены в соответствии с правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 №31529).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (Зарегистрировано в Минюсте 21.01.2019 № 53458)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГПОУ НТСТиСО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием в ГПОУ НТСТиСО на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. ГПОУ НТСТиСО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГПОУ НТСТиСО

2.1. Организация приема в ГПОУ НТСТиСО на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ НТСТиСО.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГПОУ НТСТиСО. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГПОУ НТСТиСО.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в ГПОУ НТСТиСО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ГПОУ НТСТиСО объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГПОУ НТСТиСО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГПОУ НТСТиСО размещает информацию на официальном сайте ntstiso.rf в разделе Абитуриентам, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОУ НТСТиСО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра - форма № 086/у (врачебное профессиональное консультативное заключение).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ГПОУ НТСТиСО по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в ГПОУ НТСТиСО на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа (очная форма), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в ГПОУ НТСТиСО на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ НТСТиСО поступающий предъявляет следующие документы (Приложение №1, №2):

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.2-4.2.3 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение №5):

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ознакомление с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка;

согласие на обработку своих персональных данных и разрешение на размещение фотографий на официальном сайте ntstiso.rf и в социальной сети в порядке, установленном ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ НТСТиСО возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении в ГПОУ НТСТиСО необходимо прохождение поступающими абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра по месту жительства на основании Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при

заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".

Для этого заполняется медицинская справка (Форма 086/у), которая включает в себя перечень посещения следующих врачей – специалистов:

- Терапевт
- Хирург
- ЛОР
- Окулист
- Невролог
- Психиатр
- Нарколог

Предварительно проводится лабораторное исследование: общий анализ кала, общий анализ мочи, кровь на RW, флюорография.

Далее председатель медицинской комиссии в медицинской справке (Форма 086/у) делает заключение о профессиональной пригодности к выбранной специальности (профессии).

ПЕРЕЧЕНЬ АБСОЛЮТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ГПОУ НТСТиСО:

1. Активный и затухающий туберкулез (1 группа диспансерного учета, подгруппа А и Б, 2 и 5 группы, подгруппа А и Б).
2. Органические поражения клапанов и мышц сердца (врожденные и приобретенные) при наличии расстройства кровообращения 2 и 3 степени.
3. Гипертоническая болезнь - 3 степени, гипертоническая болезнь с быстро прогрессирующим течением, злокачественная гипертония, феохромоцитома, болезнь Крона (до оперативного лечения).
4. Хронические органические заболевания нервной системы, а также тяжелые последствия перенесенных заболеваний (энцефалит, менингит, арахноидит, закрытые травмы черепа, спинного мозга) с

- глубокими и стойкими нарушениями интеллекта, психопатическим поведением или выраженной неврологической симптоматикой.
5. Эпилепсия с частыми судорожными, малыми или психомоторными припадками, а также с сумеречными и др. психопатическими состояниями и тяжелыми дисфобиями. Эпилепсия с выраженными изменениями личности и снижением интеллекта.
 6. Маниакально – депрессивный психоз и циклотимия с частыми приступами.
 7. Шизофрения с непрерывно – прогрессивным течением (злокачественная), с приступообразным неблагоприятным течением, с ремитирующим течением, при частых затяжных приступах и коротких ремиссиях.
 8. Олигофрения глубоких степеней, начиная с выраженной дебильности.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ПРИЕМУ
АБИТУРИЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:**

**08.01.08 Мастер отделочных строительных и декоративных работ,
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,**

Активная форма туберкулеза и в степени затухания неактивный туберкулез органов дыхания, бронхоэктатическая болезнь, хроническая пневмония, хронический бронхит, бронхиальная астма, хронические заболевания органов дыхания, ревматизм, органические пороки клапанов, мышцы сердца (в т.ч. врожденные пороки сердца) с нарушением кровообращения и без нарушения, нарушения сердечного ритма, пароксизмальная тахикардия, экстрасистолическая аритмия, гипертоническая болезнь, сахарный диабет, отсутствие части стопы, полное нарушение охватывающей или удерживающей функции кисти, варикозное расширение вен нижних конечностей, эпилепсия, шизофрения, психопатия, олигофрения, глухота на оба уха, заболевания кожи, снижение остроты зрения с

коррекцией до 0,6 на лучшем глазу и до 0,2 на худшем глазу, хронические заболевания глаз.

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий,

11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение,

15.01.12 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации.

Туберкулез (активная форма), хронические заболевания легких, ревматизм в активной стадии и ранее 6 месяцев после обострения, заболевания сердечно-сосудистой системы, сахарный диабет, заболевания центральной и периферической нервной системы при наличии стойких и глубоких нарушений движения, координации, чувствительности, заболевания вегетативной нервной системы с наклонностями к кризам (обморок, головокружение и др.), хронические заболевания суставов, варикозное расширение вен нижних конечностей, эпилепсия, шизофрения, психопатия, олигофрения, глухота на оба уха, снижение остроты зрения с коррекцией до 0,6 на лучшем глазу и до 0,2 на худшем глазу, хронические заболевания глаз.

22.02.06 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 - на другом с коррекцией; - ограничение поля зрения более чем на 20°; - стойкое слезотечение, не поддающееся лечению; - стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии, одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь менее 3 м); - нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии; - заболевания любой этиологии, вызывающие нарушение функции вестибулярного аппарата, синдромы головокружения, нистагм (болезнь Меньера, лабиринтиты, вестибулярные кризы любой этиологии и

др.); - хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год; - заболевания, препятствующие работе в противогазе (для работников службы газнадзора).

43.02.14 Гостиничное дело

брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; - гельминтозы; - сифилис в заразном периоде; - лепра; - педикулез; - заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами открытых частях тела; - заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; - гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; - инфекции кожи и подкожной клетчатки.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. Перечень документов и условия подачи документов размещены на сайте нтстисо.рф в разделе Абитуриентам (подраздел прием заявлений в электронной форме). Прием заявлений в электронной форме и через операторов почтовой связи осуществляется до 10 августа. Срок обработки заявки – не более 5-ти рабочих дней.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение №3).

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

5.2. Приемная комиссия за месяц размещает утвержденный директором график вступительных испытаний (собеседования) на информационном стенде и официальном сайте техникума в разделе Абитуриентам (подраздел формы проведения вступительных испытаний).

5.3. Приёмная комиссия заблаговременно готовит вопросы для собеседования. Лица, не явившиеся на собеседование без уважительной причины, а также забравшие документы после начала собеседования, в техникум не зачисляются.

5.4. Лица, не явившиеся на собеседование в назначенный срок по уважительной причине, допускаются к нему индивидуально.

5.5. По окончании собеседования приёмная комиссия знакомит каждого поступающего с его результатами.

5.6. Вступительное испытание (собеседование), оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

6.1. При приёме в техникум для обучения по специальности: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» лица с ограниченными возможностями здоровья могут отказаться от вступительного испытания (собеседования).

6.2. В соответствии со статьей 111, п. 4 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований для лиц с ограниченными возможностями здоровья является общедоступным (без вступительных испытаний).

6.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и протокола заседания приемной комиссии директором до 1 сентября издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ntstiso.rf

На основании приказа о зачислении личные дела студентов передаются в учебную часть на основании акта приема-передачи личных дел.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, ГПОУ НТСТиСО осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных НТСТиСО самостоятельно.

8.4.1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2015, № 47, ст.6602; 2016, № 20, ст.2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

В ГПОУ НТСТиСО устанавливается следующий порядок учета результатов индивидуальных достижений : за каждое достижение 1 балл.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Перечень документов,

необходимых для сдачи в приемную комиссию при поступлении граждан
в ГПОУ НТСТиСО для всех категорий граждан

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	копия
2.	Документ государственного образца об образовании	оригинал / копия
3.	Фотографии (3х4) в количестве 4 шт.	оригинал
4.	Медицинская справка (форма №086/у)	оригинал

Поступающим могут быть представлены другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

Перечень документов, необходимых для сдачи в приемную комиссию при поступлении граждан в ГПОУ НГСТиСО для подтверждения статуса, дающего право на получение социальных выплат и предоставления социальных льгот

(на основании Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159, постановления Правительства РФ от 07.11.2005 г. № 659 и постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.12.2009 г. № 515)

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Свидетельство о рождении
2. Паспорт
3. Документы, подтверждающие статус сироты:

Основание установления статуса	Наименование документа
Смерть единственного или обоих родителей	Свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС
Объявление единственного или обоих родителей умершими	Решение суда
Лишение единственного или обоих родителей родительских прав	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей безвестно отсутствующими	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей недееспособными	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей ограниченно дееспособными	Решение суда
Отбывание единственного или обоими родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Приговор суда

4. Решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
5. Справка учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме 25) (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка запись в графе «отец» отсутствует)
6. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) закрепленного жилья (свидетельство о праве собственности, гарантийное письмо, справка о постановке на очередь на получение жилья)
7. Характеристика с последнего места учебы
Оригиналы документов ксерокопируются и заверяются секретарем приемной комиссии.

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии ГПОУ
НТСТиСО _____ получил от гр.
(фамилия, инициалы члена комиссии)

(фамилия, инициалы поступающего)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Отметка о получении
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	копия	
2.	Документ государственного образца об образовании	оригинал/копия	
3.	Фотографии (3х4) в количестве 4 шт	оригинал	
4.	Другие подтверждающие документы		

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Наш адрес:

654041 Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д. 49

Тел. 8 (3843) 70-19-74

Сайт: НТСТИСО.РФ

E-mail: pu21@inbox.ru

ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Понедельник с 8:30 до 16:30

вторник с 8:30 до 16:30

среда с 8:30 до 16:30

четверг с 8:30 до 16:30

пятница с 8:30 до 16:00

суббота выходной

воскресенье выходной

Приложение № 5 к «Правилам приема»

Директору ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» С. В. Топоркову

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

Школа _____
Дата рождения «__» _____ г. Место рождения _____

Паспорт серия номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

Проживающего _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня в ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» на очное отделение в группу _____, по специальности (профессии) _____

Документы, подтверждающие право на льготы _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Где и кем работает _____

Где и кем работает _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании _____

2. Академическая справка (оригинал, копия)

3. Паспорт копия.

4. Фотографии _____ штук

Дата предоставления оригиналов документов _____ Подпись _____

Другие документы _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и на размещение фотографий на официальном сайте и в социальной сети в порядке, установленном ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» _____

Подпись родителей (законных представителей)

подпись (расшифровка подписи)

Подпись поступающего

подпись (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Форма № 086 /у

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

(врачебное профессионально-консультативное заключение)
заполняется на абитуриентов, поступающих в высшие учебные заведения,
техникумы, средние специальные учебные заведения, профессионально-
технические, технические училище; на подростков поступающих на работу
от «___» _____ г.

1. Выдана _____
2. Наименование учебного заведения, работы, куда представляется справка
ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» _____
3. Фамилия, имя, отчество _____
4. Пол М _____
Ж _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес местожительства _____
7. Перенесенные заболевания _____
8. Объективные данные и состояние здоровья на момент обследования
терапевт _____
хирург _____
невропатолог _____
окулист _____
отоларинголог _____
другие специалисты _____
9. Данные рентгеновского (флюорографического) обследования _____
10. Данные лабораторных исследований _____
11. Предохранительные прививки (указать дату) _____
12. Врачебное заключение о профессиональной пригодности _____

Подпись лица, заполнившего справку _____

М.П.

Подпись главного врача лечебно-профилактического учреждения _____

Примечание: заключение о профессиональной пригодности дается в соответствии с перечнем методических указаний по медицинскому отбору лиц, поступающих в высшие учебные заведения и средние специальные учебные заведения