

Министерство образования и науки Удмуртской Республики  
Автономное профессиональное образовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Экономико-технологический колледж»

Рассмотрено  
на внеочередном заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 3  
«22» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АПОУ УР «ЭТК»  
С.В. Киляк  
Приказ от «27» февраля 2019 г.  
№ 43 о/д



**Правила приема**  
на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в автономное профессиональное образовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Экономико-технологический колледж»  
на 2019-2020 учебный год

Ижевск, 2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие) в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Экономико-технологический колледж» (далее — образовательная организация, Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы), за счет средств республиканского бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, лицами имеющих профессиональное образование.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в образовательную организацию ежегодно устанавливаются колледжем в соответствии с Федеральным Законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11.12.2015 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 243 от 26.11.2018 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. и иными законами и нормативными актами.

1.3. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее общее образование, вправе получить бесплатное среднее профессиональное образование в Колледже, если образование данного уровня получают впервые.

Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование другого профиля, могут получить среднее профессиональное образование по избранной в Колледже специальности по договору с оплатой стоимости обучения.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных.

1.4. Контрольные цифры приема граждан на обучение в Колледж за счет средств республиканского бюджета, а также квоты по целевому приему устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки Удмуртской Республики (далее - Учредитель).

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, Колледж вправе, осуществлять прием студентов на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договором, заключенным с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, в целях содействия в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.6. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона<sup>14</sup>

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам посредством определения среднего балла данных результатов (*Приложение 1*).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных

достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении поступающих указанных в п.п. 1,2,3 п. 1.6 имеют преимущественное право на зачисление, при равном среднем балле с другим поступающим.

1.7. По отдельным специальностям, определяемым федеральными органами управления образованием, Колледжем могут быть организованы дополнительные вступительные испытания.

## **II. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определяются приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначенный директором.

2.4. При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку достоверности документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний по специальностям, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж осуществляет прием для обучения по образовательным программам:

<b>Код</b>	<b>Специальность/профессия</b>	<b>Кол-во мест</b>	<b>Условия обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Форма обучения</b>
<b><i>На базе основного общего образования (9 классов)</i></b>					

<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>					
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	25	Бюджет	3 г.10 мес.	Очная
43.02.03	Стилистика и искусство визажа	25	Бюджет	3 г.10 мес.	Очная
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	25	Бюджет	3 г. 10 мес.	Очная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	25	Бюджет	2 г.10 мес.	Очная
<b>На базе среднего общего образования (11 классов)</b>					
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	20	Бюджет	2 г. 10 мес.	Заочная
<b>На базе основного общего образования (9 классов)</b>					
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)</b>					
43.01.02	Парикмахер	25	Бюджет	2 г.10 мес.	Очная
29.01.05	Закройщик	25	Бюджет	2 г. 10 мес.	Очная

### **По договору с оплатой стоимости обучения**

<b>Код</b>	<b>Специальность/профессия</b>	<b>Кол-во мест</b>	<b>Условия обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Форма обучения</b>
<b>На базе среднего общего образования (11 классов)</b>					
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)</b>					
43.01.02	Парикмахер	15	Договор	10 мес.	Очная

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 18Л01 № 0000686, регистрационный № 741 от 07.12.2015 г., выдана Министерством образования и науки Удмуртской Республики (бессрочно). Свидетельство о государственной аккредитации серия 18 А 01 № 0000057, регистрационный № 602 от 24.12.2015 г., срок действия до 04 февраля 2021 г.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу диплома об образовании, документами регламентирующими образовательный процесс в Колледже и организацию работы приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем сайте [www.ciur.ru/etk](http://www.ciur.ru/etk) и на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. До начала приема документов Колледж объявляет:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информация о наличии общежития и количество мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

3.3.3. Информация указанная в пункте 3.3.1. и 3.3.2. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов сайта Колледжа для ответов и обращения, связанные с приемом обращений граждан в Колледж.

## IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан установленной формы (прилагается):

- на очную форму получения образования начинается **1 февраля** и осуществляется до **15 августа**, при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**;

- на заочную форму получения образования начинается **1 февраля** и осуществляется до **01 октября**, при наличии свободных мест прием документов продлевается до **01 декабря текущего года**.

Прием заявлений от поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **10 августа (29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа)**.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- портфолио (на усмотрение поступающего).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Приемная комиссия принимает документы по адресу:

город Ижевск, ул. Халтурина, 2-а, 2 этаж, 208 каб.

Режим работы приемной комиссии в период приема документов:

с 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> (выходные дни — суббота, воскресенье)

4.5. В заявлении абитуриентом указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
2. Дата и место рождения;
3. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
4. Профессия (-и) /специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
5. Наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (по желанию, при наличии — с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);
6. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии — с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
7. Нуждаемость в предоставлении общежития;
10. Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- Получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательной организации (в приемной комиссии), или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему, либо отказывает в принятии документов.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного



контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены абитуриентом по почте в адрес приемной комиссии АПОУ УР «Экономико - технологический колледж»: 426009, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Халтурина, 2а с указанием адресата - «В приемную комиссию».

Дата отправления документов по почтовому штемпелю должна быть не позже 5 августа. Прием документов, направленных по почте, завершается 15 августа текущего года.

4.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство; ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

4.8. Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Министерства образования и науки РФ № 1422 от 30.12.2013 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

При приеме в Колледж проводятся вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования: **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа** требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

Вступительные испытания проводятся в форме выполнения **творческой работы – рисунок** в карандашной технике.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Результаты дополнительных вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются Колледжем в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы обучения и (или) условия обучения.

5.4. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность (профессию) проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях незачет, выбывают из конкурса.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до полного их завершения.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче дополнительных творческих вступительных испытаний;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде положение (извлечение из настоящих Правил приема в Колледж), содержащее особенности проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи дополнительных творческих вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с

ограниченными возможностями здоровья:

- Для глухих и слабослышащих:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
  - для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):
    - письменные задания надиктовываются ассистентом;
    - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.
  - Для слепых:
    - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
    - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
    - Для слабовидящих:
      - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
      - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
      - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Зачисление в Колледж проводится после завершения подачи заявлений и осуществляется не позднее чем за десять дней до начала учебных занятий.

Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление, издается после завершения приема документов и публикуется на официальном сайте Колледжа, вывешивается на информационном стенде приемной комиссии.

8.2. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании), указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.3. В течение дня после объявления пофамильного перечня Колледж размещает на официальном сайте и информационном стенде сроки представления оригиналов документов об образовании.

8.4. Поступающие на очную (бюджетную) форму получения образования не позднее **15 августа текущего года**, на очную (по договору) форму получения образования до **31 августа текущего года**, на очно-заочную, заочную форму получения образования не позднее **01 октября текущего года** представляют:

- оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- сертификат о прививках или выписку прививок;
- копию медицинского полиса;
- копию ИНН;
- копию ПСС;
- лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в Колледж военный билет.

В соответствии с ч.7 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, при приеме на обучение по специальности **43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»**, поступающие проходят **обязательные медицинские осмотры (обследования)** в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предъявлении оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется на очную и заочную формы обучения до **01 декабря** текущего года.

8.6. Зачислению на обучение подлежат лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Затем, на оставшиеся места из числа поступающих, набравших равное, но недостаточное для зачисления количество баллов, приемная комиссия осуществляет отбор до сотых и тысячных баллов.

8.7. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

*Принято с учетом мнения Студенческого совета  
Протокол № 8 от 12.02.2019г.*

Список предметов, оценки по которым учитываются в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1. математика (алгебра и геометрия);
2. русский язык и литература;
3. иностранный язык;
4. биология;
5. химия;
6. география;
7. физическая культура;
8. экономика;
9. основы безопасности жизнедеятельности;
10. мировая художественная культура;
11. физика;
12. информатика и ИКТ;
13. история и обществознание;
14. искусство;
15. технология;
16. музыка.