



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Член Торгово-промышленной палаты Нижегородской области

603104, город Нижний Новгород, улица Нартова, дом 23

тел/факс 217-14-44; 217-17-16

e-mail: info@nktsnn.ru, www.nktsnn.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.А. Комиссаров

« 16 » февраля 2019 года

Правила приема в автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» в 2019 году

I. Общие положения

1. Правила приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» (далее АНПОО «НКТС», Колледж) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федерального закона от 25.07.2002г. №115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36»; Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 г. №243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36». Правила приема в АНПОО «НКТС» на 2019-

2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения в АНПОО «НКТС» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 40.02.03 «Право и судебное администрирование» по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
3. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам СПО является общедоступным.
4. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
5. Цифры приема граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования для обучения по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливаются Колледжем.
6. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости устанавливаются только законодательством РФ.
7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.
16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nktsnn.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 17.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Колледж;
 - условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
 - 17.2. Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

19. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. В том случае, если поступающий является несовершеннолетним, то при подаче заявления необходимо присутствие одного из его родителей (законного представителя).

20.1. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

В 2019 году установлены следующие сроки подачи документов:

- на очную, очно-заочную, заочную форму обучения – с 15 мая до 28 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную форму обучения продлевается до 28 ноября текущего года; на очно-заочную, заочную форму обучения – до 30 декабря текущего года.

20.2. Прием студентов в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на очную, очно-заочную, заочную форму обучения.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4).

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1.–21.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.
25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж

28. Зачисление приемной комиссией поступающих на базе основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на первый курс.
29. Поступающий представляет в Колледж оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до зачисления в следующие сроки на очную, очно-заочную, заочную форму обучения – до 28 августа включительно, а при наличии свободных мест в Колледже на очную форму обучения – до 28 ноября текущего года; на очно-заочную, заочную форму обучения – до 30 декабря текущего года.
30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издаются приказы о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается в день его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приказы о зачислении на очное, очно-заочное и заочное отделения издаются 29 августа. Дополнительные приказы о зачислении на очную форму обучения при наличии свободных мест издаются до 29 ноября, на очно-заочную, заочную форму обучения – до 31 декабря текущего года.
31. Поступающий имеет право обратиться с претензией к работе приемной комиссии. Заявление по поводу претензий к работе приемной комиссии составляется абитуриентом на директора Колледжа, рассматривается администрацией Колледжа в день поступления заявления. Решение администрации сообщается абитуриенту на следующий день после поступления заявления о претензиях к работе приемной комиссии.

В 2019 году Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» осуществляет прием на следующие специальности:

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
(квалификация – товаровед-эксперт),

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
(квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист)

Сроки обучения на базе среднего общего образования:

1 год 10 месяцев – очная форма, 2 года 10 месяцев – заочная форма.

Сроки обучения на базе основного общего образования:

2 года 10 месяцев – очная форма, 3 года 10 месяцев – заочная форма.

13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»
(квалификация – техник-теплотехник),

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (квалификация – техник по компьютерным системам),

08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» (квалификация техник)

Сроки обучения на базе среднего общего образования:

2 года 10 месяцев – очная форма, 3 года 10 месяцев – заочная форма.

Сроки обучения на базе основного общего образования:

3 года 10 месяцев – очная форма, 4 года 10 месяцев – заочная форма.

40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию)

Сроки обучения на базе среднего общего образования:

1 год 10 месяцев – очная форма, 2 года 10 месяцев – очно-заочная форма.

Сроки обучения на базе основного общего образования:

2 года 10 месяцев – очная форма, 3 года 10 месяцев – очно-заочная форма.