


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 3  
«20» февраля 2019 года  
Секретарь совета колледжа:  
 **Е.А. Малышева**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ НО  
«Арзамасский медицинский колледж»  
  
**Г.А. Трофимова**  
«20» февраля 2019 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»  
на 2019-2020 учебный год**

**г. Арзамас  
2019 год**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» на 2019-2020 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области от 17.09.2018 г. № 668-Л «Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета на 2019 год»;
- Уставом ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж».

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» (далее – АМК) на 2019-2020 учебный год (далее – Правила приема) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам СПО в АМК, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в АМК осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в АМК на обучение по образовательным программам СПО устанавливаются АМК в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Прием в АМК лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием лиц, имеющих документ об образовании и о квалификации (далее – диплом СПО) медицинского профиля для получения второй специальности по ускоренным основным профессиональным образовательным программам СПО (индивидуальным учебным планам) по очно-заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг организуется без вступительных испытаний.

- на специальность 33.02.01 Фармация – имеющие диплом СПО по специальностям медицинского профиля;

- на специальность 31.02.01 Лечебное дело – имеющие диплом СПО по специальностям 34.02.02 Акушерское дело и 34.02.01 Сестринское дело.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ-273).

1.6. АМК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Сверх контрольных цифр приема, в пределах установленного лицензией на право ведения образовательной деятельности контингента студентов, ГБПОУ НО АМК осуществляет прием граждан по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.8. Прием граждан по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.9. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия АМК в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в АМК**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АМК (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор АМК.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором АМК.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора АМК.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), приказом по АМК утверждается состав экзаменационных и

апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором АМК.

2.6. При приеме в АМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация работы приемной комиссии и делопроизводство**

3.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в колледж. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.2. АМК объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11 декабря 2015г. регистрационный № 1339, срок действия – бессрочный.

3.3. АМК обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение АМК размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.arzmedcol.ucoz.ru](http://www.arzmedcol.ucoz.ru) / [www.arzmedcol.ru](http://www.arzmedcol.ru) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание АМК и его филиалов к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.5.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в АМК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым АМК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими медицинского осмотра (обследования) по форме 086/у «Врачебное профессионально-консультативное заключение» в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда» (п.п. 16, 17, 24) с заключениями врачей-специалистов на основании перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

### **3.5.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Подача заявления и документов регистрируются в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью учебного заведения и подписью директора. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с подписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии и скрепляется печатью колледжа. В случае продления приема документов не зависимо от формы обучения, на основе приказа директора АМК в журнале осуществляется запись с продолжением порядкового номера. По истечении срока дополнительного приема документов проводится процедура, описанная выше.

3.7. Журналы регистрации и личные дела абитуриентов хранятся как документы строгой отчетности.

3.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: АМК – 8(83147) 9-42-45, Выксунский филиал - 8(83177) 3-55-17, Лукояновский филиал – 8(83196) 4-19-20 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в АМК.

## **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в АМК на первый курс на очную форму получения образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 20 июня 2019 года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа (включительно). При наличии свободных мест в АМК прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года (включительно).

4.4. Прием заявлений в АМК по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется до 15 августа (включительно), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (включительно).

4.5. Прием документов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (очно-заочная форма) осуществляется до 01 декабря 2019 года.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АМК поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;

- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (справка 086/у);
- 6 фотографий размером 3х4 см.

4.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра;
- 6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно: документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в АМК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АМК возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Датой регистрации документов считается день получения пакета документов от курьера почтовой связи, не позднее сроков, установленных пунктами 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. настоящего Порядка.

Прием документов в электронной форме в АМК не предусмотрен.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии АМК.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.6. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться АМК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом.

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме на обучение в АМК проводятся вступительные испытания по следующим специальностям СПО:

31.02.01 Лечебное дело;

34.02.01 Сестринское дело.

5.3. Вступительные испытания для определения у поступающих наличия

определенных психологических качеств, проводятся в письменной форме, в виде тестирования.

5.4. Тестирование проводит экзаменационная комиссия.

5.5. Для проведения психологического тестирования по мере подачи заявлений формируются экзаменационные группы абитуриентов количеством не более 25 человек. График проведения психологического тестирования размещается на официальном сайте и информационных стендах колледжа не позднее 1 августа 2019 года.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам СПО.

5.6. По завершению вступительного испытания оформляются ведомости и протокол за подписью членов экзаменационной комиссии, издается приказ об успешно-прошедших вступительное испытание в виде психологического тестирования и в течение следующего рабочего размещается на сайте колледжа и на информационных стендах.

5.7. В исключительных случаях (заболевание с госпитализацией в стационар, смерть родителей) допускается перенос вступительного испытания для конкретного абитуриента приказом АМК, в котором устанавливается внеочередная дата проведения вступительного испытания, но не позднее 12:00 ч. 15 августа 2019 года.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АМК сдают вступительные испытания в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о



результате вступительного испытания.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в АМК**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15:00 часов 15 августа 2019 года (включительно)

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором АМК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АМК на следующий рабочий день после издания.

8.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лиц на обучение в АМК, предшествует заключение договора об образовании.

8.4. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, АМК осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по данным рейтинговой оценки результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. Средний балл учитывается до второго знака после запятой, с округлением цифр по правилам математики.

8.6. При равенстве средних баллов преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, имеющие более высокую оценку по отдельным дисциплинам, представленную в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по специальностям:

Лечебное дело, Сестринское дело – биология; Фармация – химия.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года (включительно).