

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО СЕВКИТИП

О.В.Круглова

«15» марта 2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ**  
на 2019-2020 учебный год

г.Севастополь  
2019

Настоящие правила приема на обучение в Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования г.Севастополя «Севастопольский колледж информационных технологий и промышленности» разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29. декабря 2012г. № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Письмо Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Закон г.Севастополя от 23.01.2015 г. № 107-ЗС «Об образовании в г.Севастополе».

- Федеральный закон от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ».

- Устав СЕВКИТИП.

## **I. Общие положения**

Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием в СЕВКИТИП граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на 2019-2020 учебный год за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящими Правилами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 СЕВКИТИП самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно правила, определяющие особенности приема в текущем году.

№ п/п	Код профессии, специальности в соответствии с перечнем, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.10.13г. № 1199	Наименование профессии специальности	Базовое образование	Срок обучения  форма: очная	№№ групп	Количество человек в группе
<b>Профессии</b>						
1.	09.01.02 230103.03	Наладчик компьютерных сетей	9 юн	2 года 10 мес.	103	25
2.	13.01.10 140446.03	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9 юн	2 года 10 мес.	101	25
3.	23.01.03 190631.01	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	9 юн	2 года 10 мес.	105	25
					106	25
4.	09.01.02 230103.03	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	9 юн, дев	2 года 10 мес.	104	25
<b>Специальности</b>						
1.	23.00.00 23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	9 юн	3 года 10 месяцев	118	25
2.	09.02.01 46.02.01	Компьютерные системы и комплексы	9 юн, дев	3 года 10 месяцев	111	25
3.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	9 дев	3 года 10 месяцев	112	25

1.3 Учебное заведение ведет подготовку специалистов по очной форме обучения.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, установленных Департаментом образования, если иное не предусмотрено настоящими правилами;

1.5 Лица, оказавшиеся за пределами установленных контрольных цифр приема, могут либо выбирать иные образовательные организации, специальности, профессии, либо поступать за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услугах.

1.6 Численность граждан, принимаемых на обучение по образовательным программам по договору об оказании платных образовательных услуг, определяется СЕВКИТИП самостоятельно и устанавливается на основании приказа директора.

1.7 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего (служащего), является получением среднего профессионального образования впервые.

1.8 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования.

1.9 В СЕВКИТИП для освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, среднем общем или среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего).

1.10 СЕВКИТИП осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в СЕВКИТИП персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема в СЕВКИТИП**

2.1 Организация приёма граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором.

2.4 При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Приёмная комиссия организует (при необходимости)

- Профориентационное анкетирование/тестирование, направленное на выявление профессионально важных качеств личности;
- Психологическую поддержку абитуриентам, учитывая их возрастные и психологические особенности;
- Психологическую поддержку родителям (по запросам).

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. СЕВКИТИП объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 При приеме документов учебное заведение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей)

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с образовательными программами, реализуемыми СЕВКИТИП;
- с Уставом и Правилами внутреннего распорядка;
- с Правилами приема.

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте СЕВКИТИП <http://sevkitip.edusev.ru> и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 15 марта:

- Правила приёма;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- Перечень специальностей и профессий, по которым учебное заведение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образователь-

ной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- Требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- Информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронно-цифровой форме

- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных исследований

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании **рекомендации психолога – медико–педагогической комиссии.**

### 3.3.2 Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приёма по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- Количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- Количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований для приема на обучение по каждой специальности и профессии;

- Количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СЕВКИТИП и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в СЕВКИТИП.

Ответы на вопросы по приему и зачислению поступающие могут получать по телефонам: 59-00-88, 59-00-92, 59-00-82, 59-00-80

## IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в СЕВКИТИП по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений осуществляется в следующие сроки:

На очную форму получения образования начинается с 10 марта 2019 г. и заканчивается 28 августа 2019 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 октября текущего года;

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СЕВКИТИП поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

**Обязательные**

1. оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство
2. оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации.
3. 6 фотографий размером 3х4

**Дополнительные**

1. Приписное свидетельство (юноши) (при наличии);
2. 6 фотографий размером 3х4 (юноши до 18 лет), черно-белые, матовые;
3. Медсправка (Ф-086 У) с прививками (оригинал и копия);
4. СНИЛС (4 копии)
5. Полис медстрахования (копия)
6. ИНН (4 копии)
7. Характеристика

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессии и специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных исследований. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.



4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6.1 Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.6.2 Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf)
- сформировать электронное письмо;
- адресат: [sevkitip40@gmail.com](mailto:sevkitip40@gmail.com), тема: подача документов 2019, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

4.6.3 При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации, другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в СЕВКИТИП**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации с 17 августа 2019 года до даты собеседования по профессии или специальности.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании приемная комиссия с 19.08.2019г. проводит собеседования с абитуриентами и их родителями (согласно графику собеседований), проводит конкурс аттестатов, готовит рекомендации к зачислению. Директор издает приказ о зачислении не позднее 3-х дней до начала занятий (28.08.2019г.)

Приложением к приказу о зачислении являются протоколы заседания комиссии с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ с приложениями размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СЕВКИТИП.

5.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, СЕВКИТИП при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании. При равном количестве баллов аттестата проводится конкурс по профильным предметам: математика, физика, информатика.

5.4 При наличии свободных мест прием документов может осуществляться до 01 октября текущего года.

5.5 Все вопросы, связанные с приемом и зачислением, окончательно решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

5.6 Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, Правительства города Севастополя, Департамента образования.