

Handwritten notes in the left margin.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства спорта
Нижегородской области от
«25» 09 2015 г.

Министр С.Ю. Панов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
государственного имущества и
земельных ресурсов Нижегородской
области

« » 2015 г.

О.В.Курышкин



УСТАВ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Нижегородское областное
училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина»
(новая редакция)**

г. Нижний Новгород
2015 год

Handwritten signatures at the bottom left of the page.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина» (далее - Училище) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства спорта Нижегородской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Училище является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Училища на русском языке:

полное - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина»;

сокращенное — ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина».

1.4. Юридический адрес Училища: Россия, 603136, город Нижний Новгород, улица Ванеева, дом 110Б.

Фактический адрес Училища: Россия, 603136, город Нижний Новгород, улица Ванеева, дом 110Б.

1.5. Организационно-правовая форма Училища: учреждение.

Тип Училища как учреждения: бюджетное.

Форма собственности: государственная.

Тип Училища как образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Училища.

Училище создано в соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 21.01.1971 № 117-р, изначальный статус – общеобразовательная школа–интернат спортивного профиля. Постановлением Коллегии Министерства просвещения СССР и Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 07.05.1971 в общеобразовательной школе–интернате спортивного профиля гор. Горького были утверждены следующие виды спорта: легкая атлетика, плавание, лыжные гонки, скоростной бег на коньках, хоккей с шайбой.

На основании приказа Горьковского городского отдела народного образования от 19.07.1971 года «Об организации общеобразовательной школы-интерната спортивного профиля» с 01.07.1971 года восьмилетняя школа-интернат № 3 преобразована в среднюю общеобразовательную школу-интернат спортивного профиля.

В соответствии с Положением о средней общеобразовательной школе–интернате спортивного профиля, утвержденным постановлением коллегии Министерства просвещения СССР и Комитетом по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР (протокол № 5 от 26.05.1975 года), общеобразовательная школа–интернат спортивного профиля, являясь учебно-воспитательным учреждением, была призвана наряду с задачами средней общеобразовательной школы обеспечивать подготовку олимпийского резерва сборных команд страны.

На основании Постановления Совета Министров СССР от 05.12.1988 г. № 13/85 «О генеральной схеме управления физической культурой и спортом», приказа Госкомитета РСФСР по народному образованию и Госкомитета РСФСР по физической культуре и спорту от 19.04.1989 г. № 143/201 «О передаче общеобразовательных школ-интернатов спортивного профиля, преобразованных в училища олимпийского резерва, в ведение Госкомспорта РСФСР», приказом Горьковского областного управления народным образованием, Комитета по физической культуре и спорту Горьковского облисполкома от 05.06.1989 г. № 153/630 осуществлено преобразование Горьковской общеобразовательной школы-интерната спортивного профиля в училище олимпийского резерва и ее передача в

ведение Горьковского облспорткомитета. Горьковское училище олимпийского резерва стало осуществлять прием выпускников 11-х классов на I курс по специальности 0303 «Физическая культура» с последующим присвоением квалификации «Тренер по спорту».

В 1994 году было утверждено Типовое положение училища олимпийского резерва (письмо Госкомспорта России от 15 февраля 1994 г. № 134–НТ), в котором были определены основные задачи училищ олимпийского резерва (УОР). УОР является государственным средним специальным учебным заведением элитарного типа для спортсменов, проявивших выдающиеся способности, и призвано обеспечивать подготовку квалифицированных специалистов по спорту и пополнение сборных команд России по видам спорта.

На основании приказа Комитета по физической культуре и спорту Нижегородской области от 04.05.2005 № 480 «О переименовании УОР № 1 и утверждении Устава в новой редакции Государственное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва № 1» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва № 1»

В соответствии с приказами Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 02.12.2010 № 2046 «Об утверждении новой редакции устава», 31.01.2011 № 139/А «Об изменении наименования» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва № 1» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва» (техникум).

Приказом Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 15.08.11 № 1553 «Об утверждении устава в новой редакции и наделении полномочиями по государственной регистрации» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва» (техникум) переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва» (техникум).

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 17.08.2012 № 1741-р «О присвоении имени В.С. Тишина государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва» (техникум)», приказа министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2013 № 152 «Об утверждении устава ГБОУ СПО «НОУОР (техникум) в новой редакции и наделении полномочиями по государственной регистрации» в целях увековечения памяти заслуженного тренера России, заслуженного работника физической культуры Российской Федерации, отличника народного просвещения Владислава Семеновича Тишина Училищу присвоено имя В.С. Тишина. Новое наименование - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва (техникум) имени В.С. Тишина».

Приказом министерства спорта Нижегородской области от «__»_____2015 № _____ государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва (техникум) имени В.С. Тишина» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина».

1.7. Учредителем и собственником имущества Училища является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Училища от имени Нижегородской области осуществляет министерство спорта Нижегородской области (далее – Учредитель).

Училище находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника Училища от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области (далее в том числе – Собственник).

1.8. Училище имеет штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.9. Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распорядительными актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами и распорядительными актами Нижегородской области, настоящим уставом.

1.10. Училище является:

- образовательной организацией, осуществляющей реализацию образовательных программ в области физической культуры и спорта;

- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.11. В соответствии с лицензией и на основании свидетельства о государственной аккредитации Училище выдает по реализуемым имеющим государственную аккредитацию образовательным программам лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации.

Училище заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Училищем.

1.12. Училище может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Училище самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Училище имеет в своей структуре медико-восстановительный центр, столовую (пищеблок), общежитие (интернат), структурные подразделения, реализующие образовательный процесс и спортивную подготовку и иные структурные подразделения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Училища является реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, спортивной подготовки. Образовательный процесс реализуется параллельно с учебно-тренировочным процессом, спортивной подготовкой. Училище призвано обеспечить подготовку квалифицированных специалистов по физической культуре и спорту, пополнение сборных команд России по олимпийским видам спорта.

2.2. Основными целями деятельности (образовательного процесса и спортивной подготовки) Училища являются:

- выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности в спорте;

- получение обучающимися основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и дополнительного образования;

- подготовка спортсменов, включая спортсменов высшего спортивного мастерства.

2.3. Для достижения указанных целей Училище осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Училище осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

1) образовательные программы основного общего, среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

2.5. Для достижения установленных целей деятельности Училище осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

2) реализация образовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

3) реализация образовательных программ среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

4) спортивная подготовка;

5) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных и международных соревнованиях;

6) содержание детей;

7) первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход деятельности:

1) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2) участие в организации официальных спортивных мероприятий;

3) реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования с одновременным оказанием услуг по спортивной подготовке сверх государственного задания;

4) реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) сверх государственного задания (контрольных цифр приема);

5) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, в том числе сверх государственного задания с соблюдением положений действующего законодательства;

6) обеспечение жилыми помещениями в общежитии, оказание гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, в том числе для спортсменов и спортивных команд, спортивных судей, тренеров, иных специалистов в области физической культуры и спорта, сопровождающих их лиц, участников образовательных и (или) спортивных мероприятий, представителей молодежных и общественных организаций, а также иных лиц, занимающихся физической культурой и спортом;

7) оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,

репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, кружки, группы выходного дня, группы летнего досуга и т.д.), а также услуг по психолого-педагогической помощи;

8) оказание спортивных услуг:

а) спортивная подготовка на условиях договора на оказание услуг;

б) проведение занятий по физической культуре и спорту, в том числе в бассейне, тренажерном зале, фитнес-группах и т.д.;

в) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

г) организация и проведение учебно-тренировочного (тренировочного) процесса;

д) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;

е) информационно-консультативные услуги;

ж) прочие спортивные услуги (организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; организация ремонта одежды и обуви; прокат спортивного оборудования и инвентаря; обеспечение стоянки транспортных средств потребителей; прием на хранение вещей потребителей услуг; вызов такси по заказу потребителей).

9) организация и проведение физкультурных, спортивных, оздоровительных и других мероприятий, в том числе путем:

а) обеспечения доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени, в том числе путем предоставления физкультурно-спортивных помещений (бассейна, тренажерных и спортивных залов, спортивных площадок), а также конференц-зала;

б) организации и проведения соревнований и иных спортивных мероприятий в закрытом помещении (спортивный зал, бассейн и т.д.) и на открытых площадках для профессионалов и любителей;

в) организации и предоставления методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий;

г) оказания услуг в медико-восстановительном центре (сауна, оздоровительный массаж и др.);

д) организации и предоставления отдыха и развлечений;

е) предоставления радио, аудио, световой аппаратуры, электронного табло;

ж) предоставления гардероба;

10) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов, тематических вечеров в сферах образования, физической культуры и спорта;

11) оказание маркетинговых услуг в сферах образования, физической культуры и спорта;

12) оказание копировальных и множительных услуг;

13) оказание транспортных услуг;

14) торговля покупными товарами, оборудованием, в том числе товарами спортивного назначения и спортивного питания;

15) торговля полиграфической продукцией в сфере физической культуры и спорта;

16) оказание посреднических услуг;

17) долевое участие в деятельности других организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) организация и оказание услуг общественного питания для работников, обучающихся, спортсменов и спортивных команд, спортивных судей, тренеров, иных специалистов в области физической культуры и спорта, сопровождающих их лиц, участников образовательных и (или) спортивных мероприятий, представителей молодежных и иных общественных организаций, иных лиц;

19) оказание услуг по размещению рекламной продукции с согласия собственника имущества в соответствии с действующим законодательством;

20) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

21) оказание медицинских услуг;

22) сдача имущества в аренду (в случаях, установленных действующим законодательством, с согласия собственника имущества) в порядке, установленном действующим законодательством;

23) оказание услуг по организации, размещению и эксплуатации устройств самообслуживания (в т.ч. банкоматов, терминалов, автоматов быстрого питания и т.д.) в целях удовлетворения нужд работников, обучающихся и иных посещающих Училище лиц;

24) услуги по предоставлению места на кровле (крыше) иных объектов государственного нежилого или жилого фонда для размещения оборудования, средств связи, рекламы и т.д.;

25) средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств.

Училище вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

Право Училища осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Училище может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный и тренировочный процесс.

3.1. Образовательный процесс

3.1.1. Училище реализует следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы: образовательную программу среднего профессионального образования (в области физической культуры и спорта) – программу подготовки специалистов среднего звена.

Уровень образования: среднее профессиональное образование.

2) образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

Уровни образования: основное общее образование, среднее общее образование.

3) дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта - дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

3.1.2. Образовательная деятельность в Училище осуществляется на русском языке.

3.2. Тренировочный процесс

3.2.1. Спортивная подготовка в Училище проводится в соответствии со сводным планом комплектования по базовым и иным видам спорта, согласованным с Учредителем.

3.2.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта проводится по следующим группам видов спорта:

- 1) игровые виды спорта;
- 2) командные игровые виды спорта;
- 3) спортивные единоборства;
- 4) сложно-координационные виды спорта;
- 5) циклические, скоростно-силовые виды спорта, многоборья.

3.2.3. Подготовка спортсменов по различным видам спорта в Училище (в части выбранного спорта) проводится в соответствии с программами, разрабатываемыми и реализуемыми в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки.

Программы утверждаются директором Училища и согласовываются тренерским и педагогическим советом.

3.2.4. В Училище устанавливаются следующие этапы многолетней подготовки спортсменов (спортивной подготовки):

- 1) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальная специализация, углубленная специализация);
- 2) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 3) этап высшего спортивного мастерства.

3.2.5. В Училище устанавливаются следующие этапы и периоды подготовки по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта:

- тренировочный этап (период базовой подготовки) – до 2 лет;
- тренировочный этап (период спортивной специализации) – до 3 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – до 2 лет.

3.2.6. Реализация тренировочного процесса включает в себя (но не исключительно):

1) обеспечение прохождения обучающимся дополнительных предпрофессиональных программ, спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя в соответствии с реализуемыми дополнительными предпрофессиональными программами, программами спортивной подготовки;

2) обеспечение участия обучающихся, спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных предпрофессиональных программ, федеральных стандартов спортивной подготовки;

3) осуществление медицинского обеспечения обучающихся, спортсменов, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Училищу на выполнение государственного задания;

4) реализацию мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

5) осуществление материально-технического обеспечения обучающихся, спортсменов в том числе спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Училищу на выполнение государственного задания.

3.2.7. Наполняемость групп подготовки и объем тренировочной нагрузки определяется локальными нормативными актами Училища в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями.

3.2.8. Формами организации тренировочного процесса по спортивной подготовке являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.2.9. Расписание тренировочных занятий (тренировок) - еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утверждается приказом директора Училища после согласования с тренерским составом в целях установления благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в Училище.

При составлении расписания тренировочных занятий (тренировок) продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся следующей продолжительности:

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства до 4 часов;

на этапе высшего спортивного мастерства до 4 часов;

при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий – до 8 академических часов.

Тренировочный процесс в Училище ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основе утвержденной программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.2.10. Училище в соответствии с локальными нормативными актами для дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта ежегодно разрабатывает и утверждает годовой учебный план из расчета не менее чем на 42 недели в зависимости от избранного вида спорта, в котором предусматриваются:

- график (расписание) тренировочных занятий в течение недели;

- занятия по предметным областям (в том числе проводимые по группам, подгруппам и индивидуально);

- минимум один тренировочный сбор продолжительностью от 14 до 21 дня (без учёта проезда к месту проведения тренировочных сборов и обратно);

- участие в соревнованиях;

- самостоятельная работа обучающихся, контролируемая тренером-преподавателем на основании ведения обучающимися дневника самоконтроля, аудио- и видеоматериалами и другими способами (выполнение индивидуального задания, посещение спортивных мероприятий, судейская практика и другие формы);

- промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся.

3.2.11. Училище вправе реализовать программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

3.3. Участники образовательного и тренировочного процесса.

Иные работники Училища.

3.3.1. Контингент Училища

3.3.1.1. К контингенту Училища относятся:

1) обучающиеся – лица, зачисленные в Училище и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта;

2) спортсмены – лица, зачисленные в Училище и проходящие спортивную подготовку;

3) претенденты – лица, которые в перспективе могли бы быть зачислены в Училище.

3.3.1.2. К лицам, обучающимся в Училище, относятся студенты и учащиеся.

Студентом Училища (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Училище для обучения по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Учащимся Училища (далее - учащийся) является лицо, зачисленное приказом директора в Училище для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего или среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

3.3.1.3. Права обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Училища.

Обязанности обучающихся устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Права и обязанности спортсменов устанавливаются Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации.

3.3.1.4. Обучающимся, получающим образование за счет средств областного бюджета, предоставляются различные меры материальной поддержки и стимулирования (обеспечение питанием, местами в интернате (общежитии), получение стипендии и иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, локальными нормативными актами Училища) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.5. Возмещение вреда, причиненного здоровью обучающегося в результате его спортивной подготовки, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (интернате) и иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Училища.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.2. Родители (законные представители) обучающихся, спортсменов

3.3.2.1. В течение всего образовательного процесса Училище взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам учебы обучающихся, их воспитания и спортивной подготовки путем проведения родительских собраний, собеседований, присутствия родителей (законных представителей) в коллегиальных органах управления Училищем.

3.3.2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.3.3. Педагогические и иные работники Училища

3.3.3.1. К работникам Училища относятся руководящие, педагогические работники, работники должностей в области физической культуры и спорта, учебно-вспомогательный, медицинский и обслуживающий персонал.

Трудовые отношения с работниками Училища регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3.3.2. Работники Училища имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Училищем в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 3) избрание в Совет Училища и другие выборные органы Училища; участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование приказов и распоряжений директора и администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Училища в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Училища.

3.3.3.3. Педагогические работники Училища кроме прав, предусмотренных пункта 3.3.3.2 настоящего устава, имеют правовой статус, предусмотренный Законом об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

3.3.3.4. Работники Училища обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Училища, выполнять решения органов управления Училища, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) строго следовать профессиональной этике;
- 4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Училища (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Училища;
- 5) своевременно ставить в известность администрацию Училища о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 6) не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения.

3.3.3.5. Иные права, обязанности и ответственность работников Училища устанавливаются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим уставом, локальными нормативными актами Училища, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3.3.6. Система оплаты труда работников Училища, порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат устанавливается коллективным договором, положением об оплате труда, соглашениями и иными локальными нормативными актами Училища в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

3.4. Прием в Училище

3.4.1. Прием в Училище на образовательные программы

3.4.1.1. Прием в Училище на образовательные программы проводится в соответствии с действующим законодательством об образовании, правилами приема в Училище.

3.4.1.2. Все претенденты при поступлении в Училище проходят обязательный медицинский осмотр (обследование), результаты которого учитываются при конкурсном отборе.

3.4.1.3. Формами конкурсного отбора являются:

- а) просмотрные тренировочные сборы;
- б) результаты выступлений претендентов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- в) результаты вступительных испытаний, устанавливаемых Училищем на основании соответствующего порядка приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования и перечню вступительных испытаний при приеме на обучение по данным программам, устанавливаемых в соответствии с частью 8 статьи 55 Закона об образовании;

г) другие формы, определяемые локальным нормативным актом Училища.

3.4.2. Правила приема в Училище для прохождения спортивной подготовки

3.4.2.1. Прием лиц на программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Нижегородской областью или муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющими спортивную подготовку, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 27.07.2015 № 478, настоящим уставом, локальными нормативными актами Училища.

3.4.2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Училище проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Училища.

3.4.2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Училище создаются приемная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются распорядительным актом Училища.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Училища.

3.4.2.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Училище на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Училище программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Училище;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Училище.

3.4.2.5. Количество поступающих, принимаемых в Училище на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Училище вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

3.4.2.6. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Училища.

3.4.2.7. Прием документов в соответствующем году устанавливается Училищем не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4.2.8. Прием в Училище осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Училища и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.4.2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего размером 3*4 в количестве 8 штук.

3.4.2.10. Родители (законные представители) поступающего или поступающий предоставляют по своему усмотрению другие документы, в частности:

- ходатайство от спортивной организации/федерации, иных организаций спортивной направленности, согласованное с министерством спорта Нижегородской области, ходатайства министерства спорта Нижегородской области;
- классификационная книжка спортсмена, ксерокопия приказа о присвоении спортивного разряда (звания), протоколы соревнований с лучшими результатами (оригиналы или ксерокопии, заверенные печатью);
- спортивный дневник;
- копия пенсионного полиса, копия ИНН (при наличии);
- копия медицинского страхового полиса;
- характеристика.

3.4.2.11. Зачисление поступающих в Училище для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Училища на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, устанавливаемые Училищем.

3.4.2.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Училищу право проводить дополнительный прием.

3.4.2.13. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.4.2.14. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Училища, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Училища.

3.4.2.15. Училище в своей структуре может создавать специализированное подразделение, в которое могут зачисляться лица из числа занимающихся, выпускников Училища, имеющих стабильно высокие спортивные результаты, проходящих спортивную подготовку на этапах высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования на условиях государственного задания по согласованию с Учредителем за счет бюджетных средств и (или) иные лица, проходящие спортивную подготовку на условиях договора на оказание услуг по спортивной подготовке.

Порядок отбора лиц для зачисления в такое специализированное структурное подразделение определяется локальным нормативным актом Училища.

3.5. Медицинское обеспечение

3.5.1. Училище в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение.

Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Училищем для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

3.5.2. В Училище для обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- а) диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием фармакологических средств.

3.5.3. В Училище могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа и другие кабинеты, необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления спортивной формы обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

3.5.4. Порядок, условия, нормы обеспечения обучающихся медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливаются локальными нормативными актами Училища с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта и здравоохранения.

3.6. Иные вопросы организации образовательного и тренировочного процесса

3.6.1. Вопросы организации и осуществления образовательного и тренировочного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, спортсменов, в части, не установленной законодательством, настоящим уставом, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются локальными нормативными актами, принимаемыми Училищем с учетом положений законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

4. Управление Училищем

4.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Училища при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Училища;
- б) утверждает по согласованию с Собственником устав Училища, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает (утверждает) руководителя Училища и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Училища;
- д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Училища основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Учредителем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Училищем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон о некоммерческих организациях);

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Закона о некоммерческих организациях;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Училища, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Училищем либо приобретенным Училищем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Училища, в том числе передачу его в аренду с согласия Собственника;

н) согласовывает внесение Училищем в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Училища в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Училища, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Училища по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) вносит Собственнику предложения о закреплении за Училищем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. К исключительной компетенции Училища относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Училища, программ спортивной подготовки;
- 7) прием обучающихся и спортсменов в Училище;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Училищем видами и условиями поощрения, если иное не установлено Законом об образовании;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Училища;
- 14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) содействие не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Училища в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Коллегиальными органами управления Училища являются Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся, Совет Училища, Педагогический совет, Тренерский совет, Попечительский совет.

Положения о коллегиальных органах управления принимаются директором Училища и согласовываются Советом Училища, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Училищем и при принятии Училищем локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, в Училище созданы Студенческий совет, Совет общежития, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует первичная профсоюзная организация.

4.5. Единоличным исполнительным органом управления Училища является директор, назначаемый Учредителем на определенный срок с учетом положений трудового законодательства и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом, за исключением вопросов, находящихся в компетенции других органов управления.

4.6. Директор без доверенности действует от имени Училища, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах, как на территории России, так и за ее пределами, распоряжается имуществом и средствами Училища в пределах установленных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Директор:

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Училища, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Училища, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников Училища;
- привлекает работников Училища к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью и тренировочным процессом Училища в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Училищем;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- вправе формировать совещательные органы Училища, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- осуществляет иную деятельность от имени Училища в соответствии с законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Училища.

4.7. Директор проводит подбор и назначение заместителей директора и определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку педагогических, тренерских и других кадров. Директор распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Училища и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

Директору предоставлено право устанавливать оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующими положениями об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы Училища.

Директор может выплачивать в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством, надбавки к заработной плате и

должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда.

4.8. Высшим коллегиальным органом управления Училищем является Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее – Конференция работников и обучающихся).

Конференция работников и обучающихся действует на основании Положения, утверждаемого Конференцией работников и обучающихся и согласованного с директором Училища.

Конференция работников и обучающихся Училища созывается не реже 1 раза в 2 года. Председателем на заседаниях Конференции работников и обучающихся является директор Училища.

Конференция работников и обучающихся считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Училища.

Решение Конференции работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Конференции работников и обучающихся. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

К компетенции Конференции работников и обучающихся относятся:

- 1) определение количественного состава и избрание Совета Училища;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности и принятие программы развития Училища.

Выступление Общего собрания от имени Училища осуществляется при наделении Учредителем данного органа такими полномочиями.

4.9. Общее руководство Училищем осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган – Совет Училища.

В состав Совета Училища входят директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководители структурных подразделений, реализующих образовательный процесс и спортивную подготовку, председатель Совета родителей, председатель Студенческого совета, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. В состав Совета Училища может быть делегирован представитель Учредителя.

Определение количественного состава и избрание представителей работников и обучающихся, заинтересованных организаций в Совет Училища осуществляется Конференцией работников и обучающихся.

Председатель Совета Училища избирается из состава Совета Училища на 3 года.

Срок полномочий членов Совета Училища: директора, заместителей директора, председателя Попечительского совета, председателя Совета родителей, председателя Студенческого совета – по мере их нахождения в данной должности (статусе), представителей работников и обучающихся – 3 года. В случае увольнения (отчисления) из Училища, перехода на другую должность члена Совета Училища он автоматически выбывает из его состава.

Совет Училища собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Компетенция Совета Училища:

- 1) принятие решения о созыве и проведении Конференции работников и обучающихся;
- 2) подготовка документации к Конференции работников и обучающихся;
- 3) подготовка рекомендаций по проекту устава Училища, изменениям в устав;
- 4) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Училища;

- 5) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Училища законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- 6) принятие решения о поощрении и (или) награждении сотрудников;
- 7) заслушивание ежегодных отчетов директора;
- 8) рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Училища.

Заседание Совета Училища правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Училища.

Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

Выступление Совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, координирующим направление учебно-воспитательной работы и образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят директор, являющийся председателем Педагогического совета, заместитель директора, курирующий образовательный процесс, руководители структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, учителя, преподаватели, воспитатели, методисты, инструкторы-методисты, педагог-психолог, заведующий библиотекой. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава большинством голосов прямым открытым голосованием в августе месяце на один год. Иные лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Училища. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Училища.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) определение и принятие методов и форм образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- 2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- 3) решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- 4) рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- 5) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса и содержания образования;
- 6) рассмотрение образовательных программ, годовых календарных учебных графиков;
- 7) обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих учебно-воспитательный процесс в Училище;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий на основании выбора педагогов;
- 9) обсуждение и принятие учебных планов Училища;
- 10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Училища, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Училища, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 11) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (курс) или оставлении на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, об отчислении и восстановлении обучающихся;
- 12) принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации; определение возможности зачета изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Училище, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

13) обсуждение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Училища;

14) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

15) выдвижение педагогических работников для поощрения и (или) награждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока его действия.

Выступление Педагогического совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

4.11. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов организации спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, обобщения и рассмотрения опыта ведущих тренеров Училища и России, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию спортсменов высокого класса, резерва для сборных команд России по олимпийским видам спорта.

В компетенцию Тренерского совета входит:

1) принятие решений и согласование локальных нормативных актов по вопросам организации спортивной подготовки, образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями федеральных государственных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) рассмотрение годовых планов учебно-спортивной работы Училища, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, отчетов тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по всем разделам спортивной подготовки, в том числе участия спортсменов Училища в чемпионатах и первенствах России, Европы, Мира и в Олимпийских играх;

3) рассмотрение и вынесение рекомендаций к применению в работе новейших методов повышения физической, технической, морально-волевой, теоретической и спортивной подготовки обучающихся, обобщение и внедрение опыта работы ведущих тренеров-преподавателей, тренеров Училища и России;

4) применение новейших методов контроля за состоянием здоровья спортсменов, профилактики спортивного травматизма, средств и методов восстановления работоспособности после тренировочных и соревновательных нагрузок;

5) проведение смотров-конкурсов на лучшего тренера-преподавателя, тренера и спортсмена Училища;

6) рассмотрение кандидатур обучающихся, рекомендуемых к переводу в школы по месту жительства из-за невыполнения требований по спортивной подготовке;

7) выдвижение тренеров-преподавателей, тренеров и инструкторов-методистов для поощрения и (или) награждения;

8) обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, спортивную подготовку обучающихся.

Председателем Тренерского совета является директор.

Членами Тренерского совета являются:

- заместитель директора, курирующий спортивную подготовку;

- руководитель структурного подразделения, реализующего спортивную подготовку;

- старшие тренеры по видам спорта;

- тренеры-преподаватели;
- тренеры;
- инструкторы-методисты Училища;
- врачи по спортивной медицине.

Секретарем Тренерского совета является инструктор-методист Училища.

В необходимых случаях на заседание тренерского совета с правом совещательного голоса приглашаются:

- заместители директора Училища;
- преподаватели;
- учителя;
- воспитатели;
- психологи;
- представители Учредителя Училища;
- члены Родительского совета;
- тренеры-преподаватели, не входящие в штат Училища;
- представители федераций по видам спорта и спортивных школ.

Срок полномочий Тренерского совета определяется приказом директора Училища и составляет не менее трех лет.

Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Выступление Тренерского совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

4.12. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Училища и создается в целях содействия функционированию и развитию Училища, установлению общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Училища.

В компетенцию Попечительского совета входит:

1) рассмотрение:

- перспектив развития Училища;
- мер по укреплению связей Училища с предприятиями и организациями района и города;

- мер по привлечению финансовых и иных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности и развития Училища, а также вопросов повышения эффективности использования привлекаемых ресурсов;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Училища;

3) разработка и проведение конкретных мероприятий по финансированию и материальному обеспечению деятельности Училища, его работников, обучающихся и спортсменов;

4) проведение работы с организациями и частными лицами, в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся, направленной на оказание посильной помощи Училищу;

5) рассмотрение отчетов администрации Училища о реализации принятых Попечительским советом решений, использовании финансовых средств, привлеченных в результате деятельности Попечительского совета;

6) внесение в Совет Училища предложений по вопросам совершенствования деятельности Училища в сфере образования, физической культуры и спорта, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы Училища;

7) принятие участия в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Училищем.

Состав Попечительского совета сроком на один год избирается Советом Училища в начале каждого учебного года. Количественный состав Попечительского совета составляет не менее 7 человек.

Председатель и секретарь Попечительского совета избирается из состава Попечительского совета на первом его заседании.

В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса (педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся);
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- выпускники Училища;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Училища.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного его состава. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Выступление Попечительского совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

4.13. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Училищем и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Училищем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет действует на основании Положения, принимаемого Студенческим советом и согласованного с директором.

Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Училища.

Компетенция Студенческого совета:

- 1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Училища, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) подготовка и внесение предложений администрации Училища по оптимизации работы Училища с учетом интересов обучающихся;
- 3) выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 4) выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Училищу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- 5) выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- 6) участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Училища;
- 7) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 8) информирование обучающихся о деятельности Училища;
- 9) рассмотрение обращений, поступающих в Студенческий совет;
- 10) организация внеклассной работы в Училище, а также встреч с выдающимися спортсменами России, ветеранами спорта, чемпионами и призерами чемпионатов Мира и Европы, олимпийских игр; с лицами, ранее окончившими Училище и проявившими себя как в спорте, так и в других областях;
- 11) популяризация достижений обучающихся, спортсменов в учебе и спорте;

12) организация лекций, докладов, диспутов, экскурсий, коллективных посещений театров, музеев, выставок.

Состав Студенческого совета формируется путем соответствующих выборов в начале учебного года сроком на 1 год. В состав Студенческого совета входят старосты всех групп и классов, которые избираются на собраниях групп и классов сроком на 1 год. Обучающиеся, выбранные в Студенческий совет, могут быть по решению Студенческого совета досрочно отозваны, а в группах, классах могут быть проведены перевыборы старост. Председатель Студенческого совета, заместители председателя избираются на заседании Студенческого совета простым большинством голосов сроком на 1 год.

Представители органов управления Училищем могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

Студенческий совет работает по плану, составленному на год и полугодие, и согласованному с директором Училища.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Студенческого совета.

Старосты групп и классов обеспечивают выполнение в своих группах решений Студенческого совета.

Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Училища.

Выступление студенческого совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

4.14. Совет общежития как форма управления представляет интересы обучающихся, содействует становлению сплоченного коллектива, как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Совет общежития действует на основании Положения, принимаемого Советом общежития и согласованного с директором Училища.

К компетенции Совета общежития относятся:

1) организация проведения культурно-массовой работы, помощь в проведении конкурсов, вечеров отдыха, КВН, праздников;

2) участие в создании добровольных трудовых объединений обучающихся, в добровольном порядке привлечения обучающихся к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории;

3) организация самообслуживания в общежитии — генеральные уборки в комнатах, благоустройство жилых и нежилых помещений и т.д.

Совет общежития избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии. В Совет общежития избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой. Количественный состав Совета общежития определяются общим собранием в зависимости от количества проживающих в общежитии обучающихся. На первом заседании Совета общежития избираются председатель и его заместители.

Совет общежития образует комиссии:

- санитарно-гигиеническую;
- трудовую;
- культмассовую;
- информационную;
- редакционную;
- иные комиссии в случае необходимости.

Состав комиссий, а также их председатели избираются на заседании Совета общежития.

Заседание Совета общежития проходят не реже одного раза в месяц. Заседание Совета общежития правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения Совета общежития принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

Выступление Совета общежития от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

4.15. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Училищем и при принятии Училищем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей, как форма управления, осуществляет оказание помощи администрации и педагогическим работникам Училища в организации учебно-воспитательной и культурно-просветительной работы, жизни и быта обучающихся в Училище, а также представляет права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, принимаемом Советом родителей и согласованного с директором Училища.

В компетенцию Совета родителей входит:

1) обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов Училища, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

2) участие в разработке предложений и рекомендаций по организации образовательного и тренировочного процессов, оборудованию учебных и спортивных помещений, приобретению учебников и учебно-методических пособий;

3) организация родителей на проведение единой с администрацией Училища линии в воспитательной работе с обучающимися путем применения методических занятий, лекториев, инструктивных совещаний, а также индивидуальной работы;

4) активное участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, посещения театров, музеев, выставок, экскурсий и т.д.; организация и координация работы родительских комитетов классов;

5) вопросы организации родительских собраний, установления контактов с родителями (законными представителями), организации в классе мероприятий учебного и внеучебного плана;

6) контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Училища;

7) координация деятельности родительских комитетов классов и учебных групп;

8) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

9) взаимодействие с другими органами управления Училища по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей формируется из председателей родительских комитетов классов и групп Училища сроком на 1 год. Председатель Совета родителей избирается из состава Совета родителей простым большинством голосов и входит по должности в Совет Училища.

Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при присутствии на его заседании не менее 50% его состава.

Выступление Совета родителей от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

5. Локальные нормативные акты Училища

5.1. Училище принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором, если иное не установлено настоящим уставом, и согласовываются с другими коллегиальными органами в пределах их компетенции.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Училища учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, коллективным договором - представительных органов работников.

6. Имущество и финансовое обеспечение Училища

6.1. Училище, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Училища в денежной и иных формах являются:

- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с государственными целевыми программами;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- имущество, переданное Училищу его Собственником или Учредителем;
- возмещение расходов за предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг и услуг связи от арендаторов;
- возмещение по страховым случаям;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Училищем, используются им в соответствии с настоящим уставом.

6.4. Училище вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Училище самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

6.5. Имущество Училища находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Училища и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Училище без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Училищем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Училище вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Училищем Собственником имущества, либо приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Училище может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Училище вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.10. Училище не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Училищем только с предварительного согласия Учредителя.

Порядок предварительного согласования совершения Училищем крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Училище, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Училища в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.13. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Собственником этого имущества или приобретенного Училищем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Училища не несет ответственности по обязательствам Училища.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Училище обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Нижегородской области в установленном порядке.

6.15. Списание закрепленного за Училищем особо ценного движимого имущества или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия Учредителя.

Списание остального движимого имущества Училище осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

7. Реорганизация и ликвидация Училища

7.1. Училище реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Законом о некоммерческих организациях с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации, а также проведение реорганизации или ликвидации Училища, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

Реорганизация и ликвидация Училища осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

8. Заключительные положения

8.1. Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и подлежат обязательной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва (техникум) имени В.С.Тишина», зарегистрированная в ИФНС России по Советскому району г. Н. Новгорода 13.02.2013 года со всеми изменениями.