



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2014 № 363-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Прогимназия «Полянка»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Полянка» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2004 № 1246-р/адм «Об утверждении в новой редакции Устава смоленского областного государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Полянка» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 02.11.2006 № 982-р/адм, от 24.06.2008 № 739-р/адм, от 21.09.2011 № 1563-р/адм, от 07.02.2013 № 159-р/адм, от 08.04.2013 № 499-р/адм, от 12.01.2016 № 11-р/адм, от 26.04.2016 № 544-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Н.Н. Колпачков), Учреждению (И.Ю. Новикова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел

УТВЕРЖДЕНЫ
 распоряжением Администрации
 Смоленской области
 от 16.03.2017 № 363-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
 вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Полянка»**

1. В разделе 1:

- в пункте 1.5 слова «Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» заменить словами «Департамент Смоленской области по образованию и науке»;
- в пункте 1.8 слова «гербовую печать» заменить словом «печать»;
- в пункте 1.13:
- в абзаце первом слова «дом 14в» заменить словами «дом 14-в», слова «, дом 113» исключить;
- после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:
 «Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения: улица Попова, дом 14-в, город Смоленск; улица Попова, дом 113, город Смоленск.»;
- в пункте 1.14 слова «д. 14в» заменить словами «д. 14-в».

2. Пункты 3.6, 3.12, 3.13 раздела 3 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным».

3. В разделе 7:

- абзац десятый пункта 7.5 после слова «локальные» дополнить словом «нормативные»;
- в пункте 7.9 слово «работников» заменить словами «трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание)»;
- в пункте 7.10:
- в абзаце первом слово «работников» исключить;
- абзац второй изложить в следующей редакции:
 «Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от численного состава основных работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.»;
- в абзацах третьем и четвертом слово «работников» исключить;
- дополнить абзацем следующего содержания:
 «Общее собрание действует бессрочно.»;
- в абзаце девятом пункта 7.12 слова «не реже одного раза в месяц» заменить словами «не реже двух раз в год».



СОТВОУ «Прогимназия
«Полянка» (а)



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.04.2016 № 544-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Прогимназия
«Полянка»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Полянка» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2004 № 1246-р/адм «Об утверждении в новой редакции Устава смоленского областного государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Полянка» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 02.11.2006 № 982-р/адм, от 24.06.2008 № 739-р/адм, от 21.09.2011 № 1563-р/адм, от 07.02.2013 № 159-р/адм, от 08.04.2013 № 499-р/адм, от 12.01.2016 № 11-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко), Учреждению (И.Ю. Новикова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации Смоленской
области

от 26.04.2016 № 544-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Полянка»**

1. В пункте 1.13 раздела 1 после слов «дом 14в» дополнить словами «, дом 113».

2. В разделе 2:

1) в абзаце третьем пункта 2.2 слова «от 3» заменить словами «от 1,5»;

2) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам - адаптированным образовательным программам дошкольного образования.»

3. В абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 слова «от 3» заменить словами «от 1,5».





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.01.2016 № 11-р/адм

О переименовании смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Полянка»

1. Переименовать смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Полянка» (далее также – Учреждение) в смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Полянка».

2. Внести в Устав смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Полянка», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2004 № 1246-р/адм «Об утверждении в новой редакции Устава смоленского областного государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Полянка» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 02.11.2006 № 982-р/адм, от 24.06.2008 № 739-р/адм, от 21.09.2011 № 1563-р/адм, от 07.02.2013 № 159-р/адм, от 08.04.2013 № 499-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко), Учреждению (И.Ю. Новикова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской области от 31.12.2004
№ 1246-р/адм (в редакции
распоряжений Администрации
Смоленской области от 02.11.2006
№ 982-р/адм, от 24.06.2008
№ 739-р/адм, от 21.09.2011
№ 1563-р/адм, от 07.02.2013
№ 159-р/адм, от 08.01.2013
№ 499-р/адм,
от 12.01.2016 № 11-р/адм)

УСТАВ**смоленского областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Полянка»****1. Общие положения**

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Полянка» создано как детские ясли-сад «Полянка» на основании решения Исполнительного комитета Смоленского городского Совета народных депутатов от 05.01.84 № 12.

Распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 10.01.93 № 1-р ясли-сад «Полянка» реорганизованы в экспериментальный комплекс «ясли-сад - начальная школа».

Приказом директора Смоленского педагогического колледжа от 03.08.93 № 113 экспериментальный комплекс «ясли-сад - начальная школа» переименован в «начальную школу - детский сад «Полянка» при Смоленском педагогическом колледже.

Постановлением главы администрации Смоленской области от 29.12.98 № 771 начальная школа - детский сад «Полянка» реорганизована в государственное образовательное учреждение - прогимназию «Полянка».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2004 № 1246-р/адм государственное образовательное учреждение - прогимназия «Полянка» переименовано в смоленское областное государственное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Полянка».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 21.09.2011 № 1563-р/адм смоленское областное государственное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Полянка» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное

образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Полянка».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 07.02.2013 № 159-р/адм смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Полянка» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Полянка».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 12.01.2016 № 11-р/адм смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Полянка» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Полянка» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией по типу – общеобразовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Полянка».

Сокращенное наименование Учреждения: СОГБОУ «Прогимназия «Полянка».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия и функции собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее - Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Место нахождения Учреждения: улица Попова, дом 14в, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.14. Почтовый адрес Учреждения: ул. Попова, д. 14в, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214020.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов государственной власти в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание оптимальных условий для реализации права на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на получение начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья детей в возрасте от 3 до 11 лет, их физического, интеллектуального, эстетического и личностного развития;

- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ по духовно-нравственному, интеллектуальному, художественному, музыкальному, спортивно-оздоровительному направлениям.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление здоровья, формирование здорового и безопасного образа жизни;

- непрерывное полноценное всестороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным, индивидуальным возможностям и требованиям современного общества;

- удовлетворение образовательных потребностей через реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования и образовательных программ начального общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего раздела, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.8. Учреждение также вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

К таким видам деятельности относится реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по организации и проведению экскурсий;

- проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;

- оказание услуг по организации и проведению конкурсов, соревнований, олимпиад, слетов, праздников, фестивалей, смотров, выставок, экспозиций, в том числе выставок-продаж, концертов, спектаклей, ярмарок, совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций и других культурно-массовых, исследовательских и иных мероприятий;

- информационно-методические и информационно-коммуникационные услуги.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. В Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования.

3.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные образовательные программы могут осваиваться в очной форме, в форме индивидуального обучения на дому и дистанционно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок реализации образовательных программ посредством сетевых форм их реализации, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Формы получения образования, формы обучения и сроки обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения и сроки обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Режим занятий обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

3.13. Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения

4.1. К обучающимся в Учреждении относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, в возрасте от 3 до 8 лет;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определяются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

5.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

5.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на его лицевом счете и используются для обеспечения деятельности Учреждения.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

6.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

6.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено федеральным законодательством.

7. Руководство и управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

7.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

7.4. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

7.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор:

- организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, устанавливает работникам размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, другие локальные акты Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

7.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

7.9. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей.

7.10. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является общее собрание работников, в состав которого входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при присутствии на нем не менее 2/3 от численного состава основных работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

На заседаниях общего собрания работников ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание работников имеет право:

- определять приоритетные направления деятельности Учреждения;
- принимать программу развития Учреждения;
- обсуждать и принимать отдельные локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвигать кандидатуры работников для поощрения и представления к наградам.

7.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемым в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет:

- определяет содержание образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к полномочиям общего собрания работников;
- рассматривает вопросы предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решение о создании временных творческих объединений для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам учебно-воспитательного процесса, врачебного контроля, санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении учащихся грамотами за успехи в образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (лица, их заменяющие) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение, и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы по исполнению решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.

7.12. В целях взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создается совет родителей Учреждения.

В состав совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся от каждой возрастной группы и каждого класса Учреждения. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными задачами совета родителей являются:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам обучения, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Учреждения.

Заседания совета родителей созываются председателем совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета родителей. Очередные заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях совета родителей председатель совета родителей либо в его отсутствие один из его заместителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета родителей, присутствующих на заседании.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность, не противоречащую федеральному и областному законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение вправе выбирать предмет, содержание и формы договоров, других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, а также настоящему Уставу.

Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских кредитов (ссуд), гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

8.4. Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения;
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования и дополнительного образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, проводить самообследование;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- сдавать в установленном порядке имущество Учреждения в аренду;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- содействовать деятельности коллегиальных органов и профессионального союза работников Учреждения;
- создавать филиалы и представительства с согласия Администрации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие его уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.5. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- обеспечивать реализацию в полном объеме основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования и дополнительных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия организации и осуществления образовательного процесса;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;
- предоставлять платные образовательные услуги без ущерба для деятельности, финансируемой из областного бюджета;
- при приеме ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении;

- представлять Отраслевому органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

8.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

8.7. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

8.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.9. В Учреждении в установленном порядке ведется делопроизводство, организована работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение обеспечивает сохранность конфиденциальной информации в соответствии с законодательством о персональных данных.

8.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.11. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет бухгалтерскую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

9.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

9.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10. Реорганизация или ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.4. При ликвидации Учреждения его имущество, включая денежные средства, после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.