

Правила приема на программы среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год



Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ ПО МОГОК
Баскина Т.С.
от «10» ноября 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНО ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарно открытый колледж» (далее Колледж ЧОУ ПО «МОГОК», ЧОУ ПО «МОГОК») при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

Лицензии на осуществление образовательной деятельности 50Л01 №0008935, рег.№ 77055, выдана Министерством образования Московской области 31.03.2017 г.

Устав ЧОУ ПО «МОГОК».

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в колледж, в документ будут внесены соответствующие изменения.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ЧОУ ПО «МОГОК» по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж ЧОУ ПО «МОГОК» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Форма договора, стоимость обучения устанавливаются приказом директора Колледжа ЧОУ ПО «МОГОК».

1.3. Прием в Колледж ЧОУ ПО «МОГОК» на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по следующим программам подготовки специалистов среднего звена на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам Серия 50Л01 №0008935 рег. № 77055 от 31.03.2017 года, выданной Министерством образования Московской области:

<i>Код специальности</i>	<i>Наименование специальности</i>
21.02.05	Земельно-имущественные отношения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
39.02.01	Социальная работа
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
230103.03	Наладчик компьютерных сетей
230103.02	Мастер по обработке цифровой информации
44.02.01	Дошкольное образование
44.02.04	Специальное дошкольное образование

1.4. Прием проводится на очную или заочную форму обучения.

1.5. Колледж ЧОУ ПО МОГОК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. ЧОУ ПО МОГОК гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж ЧОУ ПО «МОГОК»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией ЧОУ ПО «МОГОК».

Председателем приемной комиссии является директор ЧОУ ПО «МОГОК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ЧОУ ПО «МОГОК».

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором ЧОУ ПО «МОГОК».

2.4. При приеме в Колледж ЧОУ ПО «МОГОК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии ЧОУ ПО «МОГОК».

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж ЧОУ ПО МОГОК объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 77055 от 31 марта 2017, выданной Министерством образования Московской области.

3.2. ЧОУ ПО МОГОК обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ЧОУ ПО «МОГОК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж ЧОУ ПО «МОГОК» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mogok.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание ЧОУ ПО МОГОК к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии ЧОУ ПО «МОГОК» и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) по адресу: 142970 Московская обл., г.о Серебряные Пруды, пл. Советская, д.2.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ЧОУ ПО «МОГОК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж ЧОУ ПО «МОГОК» на 2018/2019 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж ЧОУ ПО «МОГОК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

Правила приема на программы среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧОУ ПО «МОГОК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ЧОУ ПО «МОГОК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Телефон горячей линии: 8 800 55-55-923 (бесплатный). Официальный сайт приемной комиссии: www.mogok.ru (раздел «Абитуриентам»).

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж ЧОУ ПО «МОГОК» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Приемной комиссии Колледжа ЧОУ ПО «МОГОК» по адресу: 142970 Московская обл., г.о Серебряные Пруды, пл. Советская, д.2 уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

Прием документов на первый курс начинается **29 мая 2018 года**.

Прием заявлений в Колледж ЧОУ ПО МОГОК на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2018 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **1 октября** текущего года.

Прием заявлений в ЧОУ ПО «МОГОК» на заочную форму получения образования осуществляется до **20 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **20 октября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

6 фотографии (3x4 см).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

Правила приема на программы среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографии(3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

Правила приема на программы среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год

соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 142970 Московская обл., г.о Серебряные Пруды, пл. Советская, д.2. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. Прием на специальности среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по заявленным настоящим Правилами специальностям среднего профессионального образования не проводятся.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В случае проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должно обеспечиваться соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ЧОУ ПО «МОГОК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с

Правила приема на программы среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.3. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в следующие сроки:

42.1. Поступающие на очную форму - до **15 августа**, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема документов до **1 октября** текущего года.

42.2. Поступающие на заочную форму - до **20 августа**, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема документов до **20 октября** текущего года.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.