

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор  
ГБПОУ СК «СККИ»

Т. В. Горбачева

«02» февраля 2019 г.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств»  
в 2019 году

### **1. Общие положения**

1. Прием на программы среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств» (далее – Колледж) производится в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456), настоящими Правилами приема.

2. Колледж осуществляет прием граждан в 2017 году на обучение по программам углубленной подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения по следующим специальностям:

**53.02.02 Музыкальное искусство эстрады**

(вид: инструменты эстрадного оркестра, эстрадное пение);

**53.02.03 Инструментальное исполнительство** (вид: фортепиано,

оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра);

**53.02.04 Вокальное искусство;**

**53.02.05 Сольное и хоровое народное пение** (вид: хоровое народное пение);

**53.02.06 Хоровое дирижирование;**

**53.02.07 Теория музыки;**

**51.02.01 Народное художественное творчество**

(вид: хореографическое творчество, театральное творчество);

по программам базовой подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения:

**51.02.03 Библиотекосведение;**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность** (вид: «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»);

по программам базовой подготовки среднего профессионального образования по заочной форме обучения:

**51.02.02 Социально-культурная деятельность** (вид: «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»);

**51.02.03 Библиотекосведение.**

3. Прием граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

4. Условия приема гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

5. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством культуры Ставропольского края.

## 2. Организация приема

1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначаемый директором Колледжа.

3. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих

способностей, председателем Приемной комиссии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Прием документов

1. Прием в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2. Прием документов на обучение по программам углубленной подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения по специальностям:

**53.02.02 Музыкальное искусство эстрады**

(вид: инструменты эстрадного оркестра, эстрадное пение);

**53.02.03 Инструментальное исполнительство** (вид: фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра);

**53.02.04 Вокальное искусство;**

**53.02.05 Сольное и хоровое народное пение** (вид: хоровое народное пение);

**53.02.06 Хоровое дирижирование;**

**53.02.07 Теория музыки;**

**51.02.01 Народное художественное творчество**

(вид: хореографическое творчество, театральное творчество)

начинается 20 июня 2019 г. и завершается 10 августа 2019 г.;

начало вступительных испытаний – 01 июля 2019 г.;

по программам базовой подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения:

**51.02.03 Библиотекосведение**

начинается 20 июня 2019 г. и завершается 15 августа 2019 г.;

**51.02.02 Социально-культурная деятельность** (вид: «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»);

начинается 20 июня 2019 г. и завершается 15 августа 2019 г.;

по программам базовой подготовки среднего профессионального образования по заочной форме обучения:

**51.02.02 Социально-культурная деятельность** (вид: «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»);

начинается 20 июня 2019 г. и завершается 15 августа 2019 г.;

**51.02.03 Библиоковедение**

начинается 20 июня 2019 г. и завершается 15 августа 2019 г.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на почтовый адрес: 355004, г. Ставрополь, пер. Крупской 31, Приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения, и принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков окончания приема документов, установленных настоящими Правилами.

6. Колледж не предоставляет возможности приёма заявления и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### 4. Вступительные испытания

1. При приеме граждан на обучение в Колледж для всех категорий поступающих устанавливаются вступительные испытания, требующие наличия у данных лиц определенных творческих способностей (по специальностям, требующим проведения вступительных испытаний при приёме на обучение).

2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (прошел / не прошел). Успешное прохождение вступительных

испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3. Творческие испытания, проводимые Колледжем самостоятельно:

**53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады»:**

инструменты эстрадного оркестра, эстрадное пение

- Исполнение сольной программы
- Музыкально-теоретическая подготовка

**53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):** фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра

- Исполнение сольной программы
- Музыкально-теоретическая подготовка

**53.02.04 «Вокальное искусство»**

- Сольное пение
- Музыкально-теоретическая подготовка

**53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»**

- Исполнение вокальной программы и собеседование
- Музыкально-теоретическая подготовка

**53.02.06 «Хоровое дирижирование»**

- Исполнительская подготовка
- Музыкально-теоретическая подготовка

**53.02.07 «Теория музыки»**

- Музыкально-теоретическая подготовка
- Музыкально-историческая подготовка

**51.02.01 Народное художественное творчество:**

**вид «Хореографическое творчество»**

- Специальность

**вид «Театральное творчество»**

- Специальность

По специальности **51.02.02 «Социально-культурная деятельность»** вид **«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»** и по специальности **51.02.03 «Библиотековедение»** вступительные испытания не проводятся.

4. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра. Вступительное испытание,

проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

#### 5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются



рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 7. Порядок зачисления

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2019 г.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.

3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.