

Утвержден решением № 2
единственного учредителя
от «5» мая 2016 года

У С Т А В

**ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ
«СТУПЕНЬКИ»**

(новая редакция)

г. Тюмень
2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад речевого развития «Ступеньки», именуемое в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией.

Организация на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад речевого развития «Ступеньки».

Сокращенное наименование Организации: ЧДОУ «Детский сад речевого развития «Ступеньки».

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Тюмень.

1.5. Учредителем Организации является Воробьев Максим Сергеевич.

1.6. По типу Организация является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Организация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре между Организацией и родителем (законным представителем) обучающегося.

1.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Организация в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.
- 2.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.3. Организация реализует следующий вид основных образовательных программ:
- образовательные программы дошкольного образования;
- 2.4. Дополнительно Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.5. Организация предоставляет возможность получения дошкольного образования, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.
- 2.6. Предметом деятельности Организация является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.
- 2.7. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.7.1. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 2.8. Дополнительными видами деятельности Организации являются:
- 2.8.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственным образовательным стандартом.
- 2.8.2. Организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.
- 2.8.3. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов.
- 2.8.4. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
- 2.8.4.1. Консультации психолога;
- 2.8.4.2. Психологические тренинги;
- 2.8.4.3. Психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- 2.8.4.4. Консультации семейного или детского психолога;
- 2.8.4.5. Логопедические услуги.
- 2.9. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
- 2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого обучающегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.
- 2.11. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного образования;
- 2.12. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.13. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
 - достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
 - индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;
 - специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.
- Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.14. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих

способностей обучающегося, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Организации проводится в очной форме на платной основе.

3.3. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Организация самостоятельно утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.5. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

3.7. Учебный год в Организации начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.8. Учебный план по основной образовательной программе реализуется по пятидневной учебной неделе.

Организация осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года. Набор обучающихся ведется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем достигаемых результатов.

3.10. Порядок приема обучающихся в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Организацией самостоятельно.

3.11. Основной структурной единицей Организации является группа детей дошкольного возраста. Количество групп определяется Организацией, исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость группы определяется в зависимости от возраста детей и их состояния здоровья в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3.12. На обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Продолжительность обучения при освоении основных образовательных программ дошкольного образования составляет 5-6 лет.

3.13. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. Продолжительность занятий при освоении основной образовательной программы дошкольного образования устанавливается нормами действующих федеральных правил.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель является собственником имущества Организации, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления. На имущество, закрепленное собственником за Организацией и приобретенное Организацией по иным основаниям, она приобретает права в соответствии с действующим законодательством РФ. Организации вправе иметь в распоряжении денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

4.2. Доходы от использования имущества, закрепленного за Организацией учредителем, поступают в управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Имущество, приобретенное Организацией по иным основаниям, является собственностью Организации.

4.3. Организация может иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также права на интеллектуальную собственность, созданные, приобретенные или переданные гражданами, предприятиями, организациями любых форм собственности, необходимые для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Организации деятельности.

4.4. Организация не вправе без письменного согласия Учредителя совершать сделки по отчуждению или обременению имущества, переданного ей Учредителем или приобретенного за счет средств Учредителя.

4.5. Учредитель вправе в установленном законом порядке изымать у Организации излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

4.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации. При недостаточности указанного имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник ее имущества.

4.9. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- имущество, закрепленное учредителем за Организацией;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иные не запрещенные законодательством поступления.

4.10. Доходы от образовательной деятельности Организации используются только в уставных целях.

4.11. Организация ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Организации является **Учредитель**.

Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Учредителя Организации относятся решение следующих вопросов:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, порядка формирования и использования ее имущества;

5.2.2. Внесение изменений в Устав Организации;

5.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

- 5.2.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 5.2.5. Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемого ему вознаграждения и компенсаций;
- 5.2.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 5.2.7. Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- 5.2.8. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 5.2.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации;
- 5.2.10. Утверждение штатного расписания сотрудников Организации, включая утверждение окладов и документов, регламентирующих материальное стимулирование сотрудников Организации;
- 5.2.11. Участие в других организациях;
- 5.2.12. Контроль над образовательной деятельностью;
- 5.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности Организации;
- 5.2.15. Утверждение порядка приема обучающихся;
- 5.2.16. Утверждение отчетов и заключений ревизий, определение порядка покрытия убытков
- 5.2.17. Утверждение решений о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета, и о закрытии банковских счетов;
- 5.2.18. Согласование по представлению директора Организации изменения компоненты государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательных программ, учебного плана; изменения и/или дополнения перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Организацией; изменения и/или дополнения правил внутреннего распорядка Организации;
- 5.2.19. Согласование по представлению директора Организации изменений и/или дополнений системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; порядка предоставления платных образовательных и иных услуг; порядка регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся и/или их родителей (законных представителей); прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- 5.2.20. Принятие решений о заключении сделок, связанных с получением Организацией займов и/или кредитов, а также определение порядка и условий исполнения Организацией таких сделок;
- 5.2.21. Принятие решений о заключении сделок, связанных с предоставлением Организацией залогового обеспечения получаемых займов и/или кредитов, в том числе в виде ипотеки приобретаемого недвижимого имущества, а также определение порядка и условия исполнения Организацией таких сделок;
- 5.2.22. Принятие решений о заключении Организацией договоров поручительства, а также определение порядка и условия исполнения Организацией таких сделок;
- 5.2.23. Утверждение решений о совершении крупных сделок;
- 5.2.24. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 5.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4. Решения Учредителя по соответствующим пунктам Устава принимаются исключительно на основании информации, предоставляемой Директором Организации, который обязан заблаговременно предоставить Учредителю максимально полную и объективную информацию. Директор Организации несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации.
- 5.5. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.
- 5.6. Директор назначается на должность решением Учредителя сроком на 5 лет с заключением трудового договора и подотчетен Учредителю.
- 5.7. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителя.
- 5.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции:
- 5.8.1 без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (в

19.05.2016

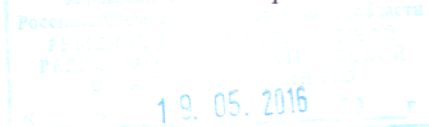
том числе трудовые) от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- 5.8.2 планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- 5.8.3 осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- 5.8.4 выдает доверенности на представление интересов Организации в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;
- 5.8.5 распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- 5.8.6 имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 5.8.7 открывает и закрывает расчетные счета в кредитных организациях;
- 5.8.8 вносит предложения об изменениях Устава Организации;
- 5.8.9 утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 5.8.10 обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 5.8.11 утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации и Правила поведения обучающихся Организации, организует и контролирует их исполнение;
- 5.8.12 составляет и представляет на утверждение Учредителю проекты штатного расписания и вносимых в него изменений, проекты документов, регламентирующих систему материального стимулирования сотрудников Организации;
- 5.8.13 осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- 5.8.14 готовит и представляет Общему собранию участников отчет по итогам учебного и финансового года;
- 5.8.15 обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета, статистической и управленческой отчетности;
- 5.8.16 в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Организации;
- 5.8.17 применяет к работникам Организации меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.8.18 совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Организации;
- 5.9. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.
- 5.10. Директор Организации принимает решения единолично. Решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
- 5.11. Директор при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 5.12. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Коллегиальными органами управления Организации являются:
 - Общее собрание работников Организации;
 - Педагогический совет Организации.
- 6.2. **Общее собрание работников Организации** представляет и защищает интересы всех работников Организации. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.
- 6.3. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.
- 6.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 6.4.1. принятие Коллективного договора, его дополнений и изменений;
 - 6.4.2. содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
 - 6.4.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
 - 6.4.4. рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
 - 6.4.5. рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
 - 6.4.6. согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - 6.4.7. представление интересов работников Организации, обеспечение их социально-правовой защиты;
 - 6.4.8. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Организации;
 - 6.4.9. рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
 - 6.4.10. заслушивание руководителей Организации по итогам деятельности Организации и документам инспектирования;
 - 6.4.11. обеспечение гарантий автономности, самоуправления деятельности всего коллектива работников.
- 6.5. Общее собрание работников созывается директором Организации не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов участвующих на собрании.
- 6.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует **Педагогический совет**.
- 6.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, организуется в составе директора Организации, заместителей директора по учебной и воспитательной работе и всех педагогических работников.
- 6.8. На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета.
- 6.9. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 6.10. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.
- 6.11. Основными задачами Педагогического совета являются:
- 6.11.1. рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Организации;
 - 6.11.2. изучение и распространение передового педагогического опыта;
 - 6.11.3. определение стратегии и тактики развития Организации;
 - 6.11.4. рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.
- 6.12. Основными функциями Педагогического совета являются:
- 6.12.1. рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации;
 - 6.12.2. рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Организации;
 - 6.12.3. рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - 6.12.4. рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Организации;
 - 6.12.5. рассмотрение состояния и итогов методической работы Организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
 - 6.12.6. заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
 - 6.12.7. рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Организации;



- 6.12.8. рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с педагогической деятельностью структурных подразделений Организации, а также вопросов состояния охраны труда в Организации;
- 6.12.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Организации;
- 6.12.10. рассмотрение вопросов и материалов самообследования Организации при подготовке к лицензированию и государственной аккредитации;
- 6.12.11. определение направлений образовательной деятельности Организации;
- 6.12.12. отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Организации;
- 6.12.13. рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Организации;
- 6.12.14. заслушивание отчетов директора Организации о создании условий для реализации образовательных программ в Организации;
- 6.12.15. принятие решений об отчислении из Организации обучающихся в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- 6.12.16. рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- 6.13. Педагогический совет обеспечивает:
- 6.13.1. использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Организации;
- 6.13.2. повышение профессионального уровня педагогических работников;
- 6.13.3. инновационное развитие Организации.
- 6.14. Педагогический совет организует:
- 6.14.1. культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- 6.14.2. взаимодействие структурных подразделений Организации и педагогических работников Организации.
- 6.15. Педагогический совет рекомендует Директору:
- 6.15.1. кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами, благодарностями и Почетными грамотами;
- 6.15.2. кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства. о Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- 6.16. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, избираемый из состава Педагогического совета открытым голосованием. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 6.17. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет секретарь Педагогического совета, который избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием.
- Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.
- 6.18. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Организации.
- 6.19. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.20. Заседание Педагогического совета может быть создано его Председателем по собственной инициативе, по требованию члена Педагогического совета или по инициативе директора Организации.
- 6.21. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.
- На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Организации, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Организации.

6.22. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.23. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.24. Решения, принятые по вопросу, указанному в подпункте 6.12.12., настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Организации.

6.25. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 6.12. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Организации.

6.26. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.27. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Организации. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Организации, родителям и законным представителям обучающихся).

6.28. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.29. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

6.30. Член Педагогического совета имеет право:

6.30.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

6.30.2. требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6.31. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.32. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в форме реорганизации и ликвидации.

7.2. Организация может быть по решению Учредителя реорганизована путем преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд, если это не влечет нарушения обязательств Организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

7.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

7.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Организации ее Устав и Лицензия утрачивают силу.

19.05.2016

7.6. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя Организации или по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. и по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Организации производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

7.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Организации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.10. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации правопреемнику.

7.11. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника, принадлежащее Учредителю имущество, находящее у Организации на праве оперативного управления, передается Учредителю.

Денежные средства и оставшееся имущество Организации за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

Учредитель Организации
Российская Федерация, Республика Татарстан
г. Казань, ул. Пушкинская, д. 10
ИНН 76-01-000000
ОГРН 1047600000000
19.05.2016

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 декабря 2015 года ОГРН 1157232048379.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 мая 2016 года за ГРН № 2167232343551.

Ведомственный регистрационный номер 7214041823.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области
_____ А.Н. Кащук



Пропитано, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

__12__ (двенадцать) _____ листов

Начальник Управления
_____ А.Н. Кащук

« 31 » _____ мая 2016 года