

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025404790883
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.06.18 за ГРН 10547607780
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
ВЕДУЩИЙ СЛУЖБЫ
должность Учредителя Юридического лица регистрационного центра
САЛЫВАНОВ С.С.
Фамилия, Имя, Отчество <i>Салыванов</i>
подпись



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Искитима
Новосибирской области от 07.05.2018 № 678

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области**

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного
вида города Искитима Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава утверждена с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – учреждение) является унитарной некоммерческой организацией (организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное учреждение; тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация), созданной для осуществления социальных функций, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

1.3. Учредителем учреждения является город Искитим Новосибирской области (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области (далее – администрация), находящаяся по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина, д. 51. Полномочия учредителя в сфере образования осуществляет муниципальное казенное учреждение "Управление образования и молодежной политики" города Искитима Новосибирской области (далее – управление образования).

1.4. Полное наименование учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области.

1.5. Сокращенное наименование учреждения на русском языке: МБДОУ № 25 «Медвежонок».

1.6. Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации по адресу: 633204, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Подгорный, дом 76. Почтовый адрес: 633204, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Подгорный, дом 76.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельным участком, предоставляемый ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, и иные реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение имеет собственную эмблему, которая представляет собой сидящего медвежонка, за спиной которого радуга в окружении детей, внизу надпись «детский сад № 25 «Медвежонок».

1.10. Учреждение имеет флаг, который представляет собой прямоугольное полотно, края которого окрашены в голубой, желтый, зеленый цвета, в середине на белом фоне расположена эмблема, вокруг которой полное название учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.13. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности, на основе выданной ему лицензии.

1.14. Учреждение действует на основании настоящего устава.

1.14.1. Устав, изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, управлением образования, управлением имущества и земельных отношений, управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима.

1.14.2. Устав, изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат утверждению администрацией города Искитима.

1.14.3. Устав, изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14.4. Изменения, вносимые в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также муниципальными правовыми актами.

1.16. Компетенция учреждения в установленной сфере деятельности определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Дошкольное образование в учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2. Предметом и основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленной цели, являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками учреждения от полутора лет и до прекращения образовательных отношений;
- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам;
- взаимодействие и сотрудничество с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- Взаимодействие с социумом с целью повышения качества образования.
- Осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная программа).

3.4. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. Освоение образовательной программы в учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, и комбинированной направленности, в которые могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении осуществляются в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, учитывающей особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья, для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Режим работы учреждения - пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00.

3.11. Правила приема в учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

3.12.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.12.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.12.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым родителем (законным представителем) воспитанников, обществом и государством.

4.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления являются заведующий, общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

4.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.4.1. Заведующий назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на основании заключённого с учредителем трудового договора.

4.4.2. Заведующий учреждением несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.4.3. Заведующий учреждением:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя и иных органов управления учреждением;

б) действует от имени учреждения без доверенности, представляет учреждение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

в) совершает в установленном порядке сделки и иные юридически значимые действия, выдает доверенности от имени учреждения;

г) распоряжается имуществом учреждения в пределах предоставленных ему прав;

д) открывает (закрывает) в установленном порядке счета учреждения;

е) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание учреждения исходя из объема реализуемых образовательных услуг (выполняемых работ), осуществляет в установленном порядке прием на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;

ж) подготавливает проект изменений в устав, принимает и (или) вводит в действие приказом локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также издает иные приказы по вопросам деятельности учреждения;

з) устанавливает систему оплаты труда работников учреждения;

и) принимает решения о поощрении работников учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

к) организывает ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

л) обеспечивает выполнение муниципального задания;

м) обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

н) соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах, выделенных учредителем финансовых средств;

о) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.4.4. Заведующий подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.4.5. Указания заведующего учреждением обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

4.4.6. Заведующий учреждением несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.7. Во время отсутствия заведующего (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением администрации.

4.5. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления учреждением, объединяющим всех работников учреждения.

4.5.1. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год.

4.5.2. Инициатором созыва общего собрания работников учреждения может быть учредитель, заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа работников учреждения.

4.5.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 работников, присутствующих на собрании. Решение общего собрания работников учреждения обязательно к исполнению всеми работниками учреждения.

4.5.5. Общее собрание работников учреждения:

а) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению;

б) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;

- в) утверждает коллективные требования к работодателю;
- г) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- д) может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- е) обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждении отчета о его исполнении;
- ж) рассматривает проекты локальных нормативных актов, изменений в них;
- з) рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, внесенные на его рассмотрение заведующим учреждения и (или) работниками учреждения.

4.6. Педагогический совет учреждения является коллегиальным органом управления учреждением и осуществляет общее руководство образовательной и воспитательной работой.

4.6.1. В состав педагогического совета учреждения входят по должности заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники учреждения.

4.6.2. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.6.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца, кроме летнего периода.

4.6.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов председатель педагогического совета обладает правом решающего голоса.

4.6.6. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать иные участники образовательных отношений.

4.6.7. Порядок организации работы педагогического совета учреждения, проведения его заседаний и принятия решений определяется локальным нормативным актом учреждения, утвержденным приказом заведующего.

4.6.8. К компетенции педагогического совета учреждения относится:

- а) определение основных перспективных направлений развития учреждения, включая его образовательную деятельность с учетом целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации;
- б) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебного плана, календарного учебного графика и т.п.;
- в) рассмотрение программы развития учреждения;
- г) рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности учреждения, а также работы учреждения;
- д) рассмотрение отчета о самообследовании;
- е) рассмотрение вопросов о представлении работников учреждения к награждению;

- ж) рассмотрение и заслушивание отчетов педагогических работников о профессиональной деятельности и взаимодействии с семьями воспитанников;
- з) рассмотрение вопросов о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения;
- и) рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников, родительские комитеты или иные органы.

4.8. В учреждении по решению заведующего учреждением или педагогического совета могут создаваться совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми заведующим учреждением.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности учреждения.

5.3. В целях обеспечения уставной деятельности за учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся муниципальной собственностью.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе иным недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- а) имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;
- в) имущество, полученное учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, включенными в перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет муниципальное казенное учреждение города Искитима Новосибирской области «Центр бухгалтерского и ресурсно-правового обеспечения», которое является главным распорядителем бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета), находящееся по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Советская, 252.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.12. Крупная сделка, т.е. сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя учреждения.

5.13. Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами самостоятельно определяет системы оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников учреждения.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе на одинаковых условиях, а именно:

а) присмотр и уход за детьми в выходные и праздничные дни;

б) изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе организация питания работников.

5.15. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в учреждении устанавливается муниципальным правовым актом.

5.16. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано.

5.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется по решению учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

6.4. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными актами администрации города Искитима.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо с иными

неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

6.10. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств учреждения, имеющих на момент его ликвидации, направляются на цели развития образования в городе Искитиме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации (реорганизации) учреждения заведующий обязан обеспечить сохранность и учет документов, образовавшихся за период деятельности учреждения; документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) при ликвидации передаются в архивы, при реорганизации - правопреемнику.

6.12. При реорганизации или ликвидации учреждения работникам и воспитанникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

Прошито, пронумеровано 12

ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО
УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ
О.А. Смирнова