

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА****ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОГБПОУ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»  
ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 31.08.2017г.  
Дата введения: 01.09.2017 г.  
Приказ № 349 от 31.08.2017 г.

г. Ульяновск, 2017

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 2 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	
	Редакция №1	

### Содержание положения

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Термины и определения, сокращения, символы.....	3
4 Описание .....	3
4.1 Общие положения.....	3
4.2 Организация приема.....	4
4.3 Организация информирования поступающих.....	5
4.4 Прием документов от поступающих.....	5
4.5 Вступительные испытания.....	9
4.6 Зачисление в техникум.....	11
5 Нормативные ссылки.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист согласования.....	14
Лист рассылки.....	15
Лист ознакомления.....	16

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 3 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	Редакция №1

## **1 Назначение**

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - Правила) регламентируют прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими, физическими лицами.

## **2 Область применения**

2.1 Положение является обязательным руководством для должностных лиц, педагогических работников техникума и других профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, реализующих практику инклюзивного образования и участвующих в образовательном процессе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **3 Термины и определения, аббревиатуры**

### 3.1 Термины и определения

*ВОЗ* – ограниченные возможности здоровья.

*Инклюзивное образование* – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей

*ОГБПОУ УТОТид* - ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»

## **4 Описание**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Прием в техникум лиц с ОВЗ и инвалидов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в соответствии с Правилами приема граждан в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» на 2017-2018 учебный год (далее - Правила приема), утвержденными директором техникума.

4.1.2 Прием в техникум лиц с ОВЗ и инвалидов для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям выпускников школ и школ-

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 4 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	
	Редакция №1	

интернатов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Правилами приема на 2017-2018 учебный год, утвержденными директором техникума.

4.1.3 С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в техникуме организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства. Основными источниками сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются:

- приемная комиссия,
- учебная часть.

4.1.4 Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов должны стать общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

4.1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ульяновской области является общедоступным.

4.1.6 Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований Ульяновской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Ульяновской области.

## **4.2 Организация приема**

4.2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума.

4.2.2 Председателем приемной комиссии является директор техникума.

4.2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

4.2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 5 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	
	Редакция №1	

4.2.5 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **4.3 Организация информирования поступающих**

4.3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.3.2 Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3.3 В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.tlpid.ru](http://www.tlpid.ru)), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3.6 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонных линий и сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

### **4.4 Прием документов от поступающих**

4.4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.4.2 Прием заявлений в техникум осуществляется по очной форме обучения до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4.3 На обучение в техникум принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в техникуме по выбранным профессии/специальности.

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 6 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	
	Редакция №1	

Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

4.4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

*Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

*Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 7 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	Редакция №1

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

- 4 фотографии;

- копию документа о наличии рабочей профессии (для заочной формы обучения).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Инвалиды и лица с ОВЗ дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий для обучения.

4.4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- место проживания и контактный телефон;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития, съемной квартиры и т.д. (для очной формы обучения).

4.4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4.8 Подписью поступающего заверяется также следующее:

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 8 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	Редакция №1

- получение среднего профессионального образования впервые;  
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации..

4.4.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4.10 При поступлении на обучение по профессиям/специальностям, входящим в перечень профессий/специальностей, требующих прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследования), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

4.4.11 Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.4.12 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме через сайт техникума в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.4.13 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 7.3 и 7.4 настоящих Правил.

4.4.14 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7.5 настоящих Правил.

4.4.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4.16 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.



<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 9 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	Редакция №1

4.4.17 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4.5 Вступительные испытания**

4.5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения не предусмотрены статьей 111 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», за исключением творческих специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 29.02.04 Конструирование, моделирование и технологии швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

4.5.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум на специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 29.02.04 Конструирование, моделирование и технологии швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.5.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;
- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 10 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	
	Редакция №1	

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже;

- наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 11 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	
	Редакция №1	

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

#### **4.6 Зачисление в техникум**

4.6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме обучения до 15 августа, по заочной форме обучения до 1 октября.

4.6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

4.6.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.4 Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

8.5 В случае комплектования группы не в полном объеме, Техникум вправе предложить абитуриенту (с согласия родителей) зачисление на вакантное место по другой специальности, профессии.

8.6 Все прочие вопросы, связанные с приемом в техникум по программам среднего профессионального образования и не оговоренные в настоящих Правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 12 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	
		Редакция №1

## **5 Нормативные ссылки**

- 5.1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 5.2 Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 5.3 Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- 5.4 Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;
- 5.5 Приказ Министерства образования «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36
- 5.6 Приказ Министерства образования от 11 декабря 2015 г. № 1456 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- 5.7 Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ;
- 5.8 Правила приема граждан в ОГБПОУ УТОТид;
- 5.9 Устав ОГБПОУ УТОТид.



<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 14 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОБЗ и инвалидов</b></i>	
		Редакция №1

**Лист согласования**

Номер редакции	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Заместитель директора по УР	Ткаченко В.С.		
1	Заместитель директора по УПР	Данилова И.М.		
1	Заместитель директора по ВР	Матюнина И.Э.		
1	Зав. отделением СПО	Бородавина Е.Г.		

<b>ОГБПОУ УТОТ<sub>иД</sub></b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 15 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТ<sub>иД</sub> для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	
		Редакция №1

**Лист рассылки документа**

Номер редакци и	Номер копии	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	1	Директор	Зайнутдинова И.И.		
1	2				
1	3				
1	4				
	5				
1	6				
1	7				
1	8				
1	9				
1	10				
1	11				
1	11				
1	12				
1	13				
1	14				

**Лист ознакомления**

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				



22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

<b>ОГБПОУ УТОТид</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 18 из 17
	<i><b>Правила приема в ОГБПОУ УТОТид для лиц с ОВЗ и инвалидов</b></i>	Редакция №1