



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ОКБИ»

Е.А. Долотс
Е.А. Долотс

28 февраля 2019 года

**Правила приёма граждан на обучение
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»
в 2019- 2020 учебном году**

Экз. № _____



**Правила приёма граждан на обучение
в Частное профессиональное образовательное
учреждение «Открытый колледж бизнеса и
информатики» в 2019- 2020 учебном году**

**Лист: 2 из 35
Редакция: 1-20**

I. Общие положения

1. Правила приёма граждан на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Открытый колледж бизнеса и информатики» (д - Колледж) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 год 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществл образовательной деятельности по образовательным программам сред профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образова (зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 г.№ 31529);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюсте России 29 декабря 2013 г.№ 30861);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 20 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подгото при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязатель предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установле при заключении трудового договора или служебного контракта соответствующей должности или специальности»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13 «Об организации деятельности приемн предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательн учреждений среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
- Письмо Министерства образования и науки Российской федерации от июля 2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Устав Колледжа;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образова (бессрочная) от 21 апреля 2016 года, серия 16 Л 01 №0004222, Регистрационн № 8182;
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательн деятельности по об...



**Правила приёма граждан на обучение
в Частное профессиональное образовательное
учреждение «Открытый колледж бизнеса и
информатики» в 2019- 2020 учебном году**

**Лист: 3 из 35
Редакция: 1-20**

2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение в Колледж по специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Правила приёма граждан на обучение в Колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Колледжа, определяются Колледжем самостоятельно на основании части 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является **общедоступным**.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

9. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья т



Образовательные программы специалистов среднего звена

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) квалификация Бухгалтер;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки квалификация Менеджер по продажам;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификация Юрист;
- 43.02.11 Гостиничный сервис, квалификация Менеджер.

II. Организация приема граждан в Колледж

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

14. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Колледж размещает на официальном сайте okbi.rf :

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации Колледжа (приложениями);
- образовательные программы среднего профессионального образования реализуемые Колледжем (область, объект и виды профессиональной деятельности выпускников, учебный план, календарный учебный график, требования



• документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития (**общежития в Колледже нет**);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение А).

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится первый курс по личному заявлению граждан (Приложение Б).

Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется по 15 августа.



21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании или документ об образовании и о квалификации;
- оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о смене фамилии, свидетельство о браке и др.);
- 4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, и документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверение указанным документом образование признается в Российской Федерации уровне соответствующего образования в соответствии со статьей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - та же свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан та же документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.



**Правила приёма граждан на обучение
в Частное профессиональное образовательное
учреждение «Открытый колледж бизнеса и
информатики» в 2019- 2020 учебном году**

**Лист: 7 из 35
Редакция: 1-2**

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в том числе в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- информацию о наличии общежития (**общежития в Колледже нет**).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе с информационными системами общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. С ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не соответствующие действительности сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, соответствующие действительности, Колледж возвращает документ поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 420012, Республика Татарстан, г.Казань, Достоевского, д.10, кабинет №17, а также в электронной форме на электронный адрес: okbikazan@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающего



**Правила приёма граждан на обучение
в Частное профессиональное образовательное
учреждение «Открытый колледж бизнеса и
информатики» в 2019- 2020 учебном году**

**Лист: 8 из 35
Редакция: 1-2**

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право за оригинал документа об образовании или документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня по подаче заявления.

V. Зачисление в Колледж

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 31 августа** текущего года, а в случае наличия свободных мест - **до 1 декабря** текущего года.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании или документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

30. При личном представлении оригинала документов поступающему допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

31. При поступлении на одновременное параллельное освоение основных образовательных программ (в одном или разных образовательных учреждениях) поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании или документа об образовании и о квалификации и справку образовательного учреждения, где он является обучающимся.

32. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

РАЗРАБОТАЛ

Зав. учебной частью

Л.Ю. Бутлеровская