

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 1 от 28.01 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 28.01, 2019 года № 34  
директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И.Софина



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2**

**ПРАВИЛА**

**приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Красносельский»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2019-2020 учебный год**

Санкт-Петербург

2019 год

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
  - Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419;
  - Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
  - Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
  - Письма Комитета по образованию «О приеме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.
  - иными правовыми актами.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»** (далее – Колледж), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является **общедоступным**.
- 1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (*см. Приложение 3*).
- 1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.7. Колледж общежитие не предоставляет.

## 2. Организация приема в Колледж

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).  
Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
  - 3.4.1. Не позднее 1 марта 2019 г.:**
    - правила приема в Колледж;
    - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
    - перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (см. Приложение 1);
    - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
    - перечень вступительных испытаний;
    - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
    - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими *Правилами* в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня 2019 г.:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **19 июня 2019 г.**

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **с 01 марта 2019 г. до 15 августа 2019 г.**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября 2019 г.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2019 г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

#### **4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

#### **4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих *Правил*, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (см. Приложение 2):**

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

- 4.6. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки (см. Приложение 1), входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

- 4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: РФ, 198320, г. Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Кингисеппское шоссе, 53, а также в электронной форме на электронную почту [pk\\_krasnosel@mail.ru](mailto:pk_krasnosel@mail.ru), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

- 4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.
- 4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (см. Приложение 4).
- 4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы, теряют право на зачисление.

## 5. Вступительные испытания

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по

следующим специальностям среднего профессионального образования: **43.02.13 Технология парикмахерского искусства.**

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом в *Приложении 1* настоящих *Правил*.

- 5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
- 5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.  
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в Образовательное учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 20 августа 2019 г.**

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения <http://kolkras.ru>

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией (см. п.8.1 настоящего *Положения*), составляется рейтинг поступающих.

Для специальности, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств рейтинг поступающих составляется с учетом:

- результата прохождения вступительного испытания,
- среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» преимущественно оцениваются результаты следующих дисциплин:

Математика – профессия «Станочник (металлообработка)», специальность «Коммерция».

Химия – профессии «Повар, кондитер», «Парикмахер», специальности «Технология парикмахерского искусства», «Технология продукции общественного питания», «Поварское и кондитерское дело».

Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом.

- 8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 01 декабря 2019 года.

### **9. Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения**

- 9.1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Колледжа.
- 9.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями).
- 9.3. Прием граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях и осуществляется в соответствии с требованиями Положения об оказании платных образовательных услуг 8-03.01П.
- 9.4. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

**Приложение 1**

**Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» объявляет приём в 2019 году:**

Специальности/профессии среднего профессионального образования и присваиваемые квалификации	База образования	Выдаваемый документ	Срок обучения на очной форме обучения	Вступительные испытания
<b>14618 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов</b> Квалификация: Монтажник РЭАиП – 2 разряд	Неполное основное общее (8 кл.)	Свидетельство о получении профессии	10 мес.	нет
<b>43.01.02 Парикмахер</b> Квалификация: Парикмахер 4 разряда	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей профессии	2 года 10 мес.	нет
<b>43.01.09. Повар, кондитер</b> Квалификация: Повар – 4 разряд, Кондитер – 3 разряд	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей профессии	3 года 10 мес.	нет
<b>15.01.25 Станочник (металлообработка)</b> Квалификация: Станочник широкого профиля 3 разряд, оператор станков с программным управлением – 3 разряд	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей профессии	2 года 10 мес.	нет
<b>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b> Квалификация: Менеджер по продажам	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей специальности	2 года 10 мес.	нет
<b>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</b> Квалификация: повар - 4 разряд, кондитер – 3 разряд	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей специальности	3 года 10 мес.	нет
<b>19.02.10 Технология продукции общественного питания</b> Квалификация: Техник- технолог, повар – 4 разряд	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей специальности	3 года 10 мес.	нет
<b>43.02.13 Технология парикмахерского искусства</b> Квалификация: Парикмахер - модельер	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей специальности	3 год 10 мес.	Рисунок

Место  
фотографии

Директору СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

Г. И. Софиной

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на очное обучение на бюджетной основе по программе профессиональной подготовки по профессии /специальности \_\_\_\_\_  
*нужное подчеркнуть*

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образование до поступления (нужное отметить)

незаконченное общее образование (8кл.)

основное общее образование (9 классов)

К заявлению прилагаю: подлинник /копия документа об образовании/личное дело  
*нужное подчеркнуть*

Данные документа \_\_\_\_\_

Выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Иностранный язык (ранее изучаемый в учебном заведении) \_\_\_\_\_

Грамоты по предметам \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_

Профессиональное образование получаю \_\_\_\_\_

(впервые, не впервые)

(подпись абитуриента)

**Дополнительные сведения:**

Тип семьи (нужное отметить )  полная  неполная  многодетная  родители-инвалиды  
 родители – пенсионеры  дети-сироты

Социальный статус (инвалид, сирота, многодетная семья, потеря кормильца, из Чернобыльской зоны, участник боевых действий) \_\_\_\_\_

При предоставлении документов предоставляется льгота \_\_\_\_\_

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья  нет  да

В каких кружки, секции посещали \_\_\_\_\_

Нуждаемость в предоставлении общежития \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_

Семья состоит на учете ПДН УВД  нет  да \_\_\_\_\_ района

Абитуриент состоит на учете в ПДН УВД  нет  да \_\_\_\_\_ района

Ознакомлен (а) с ниже перечисленными документами:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями);
- с Уставом СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» и правилами приёма;
- с содержанием основных образовательных профессиональных программ;
- с датой предоставления оригинала документа об образовании для зачисления не позднее 20 августа 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Источник информации о колледже:

интернет  сайт колледжа  соц. сеть Контакт  на выставке/ярмарке   
профориентация для школьников  реклама в школе  справочник   
от обучающихся и выпускников колледжа  другое \_\_\_\_\_

Достоверность указанных в ЗАЯВЛЕНИИ сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зачислен (а) на 1 курс

По профессии \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Отчислен (а)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Причина \_\_\_\_\_

Директору СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
Г.И.Софиной  
от \_\_\_\_\_

**Заявление-согласие на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Колледж «Красносельский», юридический адрес: Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Спирина, д. 13 лит. Б, Д на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

а именно:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Место рождения
4. Данные паспорта, свидетельство о рождении
5. Вид регистрации
6. Место регистрации
7. Место жительства
8. Телефон
9. Уровень образования (аттестат, личное дело)
10. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
11. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации
12. Разрешение на размещение личной информации (Ф.И.О) и фотографии на сайте ОУ.

Персональные данные будут использованы для обработки в целях занесения в электронную базу данных по обучающимся «Параграф» с фиксацией зачисления в образовательное учреждение, перевода с курса на курс, выбытия в другое учебное заведение или по другим причинам, для предоставления льготного питания, назначения на государственную итоговую аттестацию с выдачей документов о полученном образовании, в журналах теоретического и производственного обучения, занесены в поименную книгу обучающихся, а также предоставления информации для трудоустройства на предприятия города для прохождения учебной и производственной практики, для размещения информации на официальном сайте СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский». Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
подпись родителей (расшифровка подписи)

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» \_\_\_\_\_ получил от гр.

(фамилия, инициалы члена комиссии)

(фамилия, инициалы )

следующие документы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Вид документа</i>	<i>Отметка о получении</i>	<i>Отметка о выдаче</i>
1.	Паспорт	копия		
2.	Документ государственного образца об образовании	заверенная копия		
3.	Документ государственного образца об образовании	оригинал		
4.	Заключение о профпригодности	оригинал		
5.	Справка с места жительства о составе семьи. Ф-9	оригинал		
6.	Фотографии (3x4) в количестве 6 шт.	оригинал		
7.	Свидетельство о рождении	копия		
8.	Паспорт законного представителя	копия		
9.	Свидетельство о смерти родителя (родителей)	копия		
10.	Решение суда	копия		
11.	Решение органа опеки и попечительства	копия		
12.	Справка учреждения ЗАГС	копия		
13.	Справка органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий	копия/оригинал		
14.	СНИЛС	копия		
15.	ИНН	копия		
16.				
17.				
18.				

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Документы принял: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись) (Фамилия, инициалы)

**На основании заявления выдано \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах**

Документы передал: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Документы принял: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора **Софиной Галины Ивановны**, действующее на основании Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности 78ЛЮ1 № 0000997 от 22.05.2014 г. и Свидетельства о государственной аккредитации № 1462 серия 78 АО 1 № 0000880 от 18 июня 2018 года, с одной стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора является предоставление образовательных услуг гр. \_\_\_\_\_ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии/специальности \_\_\_\_\_ который(ая) зачисляется на I курс. Обучение включает циклы обязательных дисциплин, определяемых Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом Образовательной организации. В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования срок обучения составляет \_\_\_\_\_, начало обучения «01» сентября 2019г, окончание обучения «30» июня 20\_\_ г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. «Образовательная организация» обязуется:

2.1.1. При предоставлении пакета необходимых документов в соответствии с правилами приёма в Образовательную организацию зачислить гр. \_\_\_\_\_ в число обучающихся;

(Ф.И.О.)

2.1.2. Организовать обучение обучающегося в соответствии с учебным планом, отвечающим требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_ на высоком методическом уровне.

2.1.3. Организовать прохождение обучающимся различных видов практики в соответствии с учебным планом Образовательной организации на высоком методическом уровне;

2.1.4. При условии освоения обучающимся образовательной программы в полном объёме и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации, выдать обучающемуся государственный диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании по профессии/специальности \_\_\_\_\_

2.1.6. После завершения обучения содействовать трудоустройству выпускника Образовательного учреждения.

#### 2.2. Образовательная организация в праве:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

2.2.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия за нарушение обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными актами Образовательной организации и настоящим договором.

#### 2.2.3. Отчислить обучающегося за следующие нарушения:

1) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае систематического нарушения обучающего Устава Колледжа, локального акта «Правила внутреннего распорядка» и других нормативных документов Колледжа.

3) установление нарушения порядка приема в Общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение.

#### 2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Образовательной организации, соблюдать учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

2.3.2. Нести предусмотренную действующим законодательством ответственность в случае причинения Образовательной организации имущественного ущерба и морального вреда.

#### **2.4. Обучающийся в праве:**

2.4.1. Получать образовательные услуги, указанные в п.1 настоящего договора, с соблюдением условий и порядка их предоставления, перечисленных в п.2.1;

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.4.3. Быть допущенными к повторной сдаче экзамена (зачёта) в случае пропуска экзамена (зачёта) в установленные расписание сроки или в случае получения неудовлетворительной оценки;

2.4.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях Образовательной организации;

2.4.5. Расторгнуть договор по собственному желанию, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1 Ответственность сторон по настоящему договору наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Споры, возникающие по настоящему договору, неурегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в Красносельском суде г. Санкт-Петербурга.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и считается прекращённым после окончания срока обучения, установленным рабочим учебным планом Образовательной организации, либо с момента отчисления обучающегося из Образовательной организации, либо расторжения его в соответствии с п.п. 2.4.5, 4.2

4.2 Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон, либо одной из сторон при невыполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных договором.

### **5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами настоящего договора.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

Во всем ином, неурегулированном в настоящем договоре, применяются нормы законодательств Российской Федерации.

### **7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»**  
Юридический адрес: 190320, Санкт-Петербург, Красное Село, ул. Спирина, д.13, литер Б, Д, 741-28-42, 741-81-76, 749-59-58, 749-02-57  
ИНН 7807354089 КПП 780701001  
Лицевой счет № 0191138 в Комитете финансов  
Санкт-Петербурга Банк Северо-Западный ГУ  
Банк России  
р/с 40601810200003000000  
БИК 044030001, ОГРН 1107847298536  
ОКАТО 40279501000, ОКПО 67499227  
ОКВЭД 80.22.1, ОКОГУ 2300223  
ОКОПФ 72, ОКТМО 40353000  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина

**Обучающийся**  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

**ВНИМАНИЕ**

Заполняется законными представителями несовершеннолетнего обучающегося  
(родителями, физическими лицами или юридическими лицами)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Кем и когда выдан

\_\_\_\_\_ Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с  
настоящим договором ознакомлен (а), даю согласие на его заключение несовершеннолетнему (ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Г.Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора **Софиной Галины Ивановны**, действующее на основании Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности 78Л01 № 0000997 от 22.05.2014 г. и Свидетельства о государственной аккредитации № 1462 серия 78 АО 1 № 0000880 от 18 июня 2018 года, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора является предоставление образовательных услуг гр. \_\_\_\_\_ по основной профессиональной образовательной программе профессиональной подготовки по профессии **ОКПР 14618 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»**, который(ая) зачисляется на 1 курс. Обучение включает циклы обязательных дисциплин, определяемых учебным планом Образовательной организации.

1.2 В соответствии с учебным планом профессионального образования срок обучения составляет 10 месяцев, начало обучения с «1» сентября 2019г, окончание обучения «30» июня 2020г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. «Образовательная организация» обязуется:

2.1.1. При предоставлении пакета необходимых документов в соответствии с правилами приёма в Образовательную организацию зачислить гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в число обучающихся;

(Ф.И.О.)

2.1.2. Организовать обучение обучающегося в соответствии с учебным планом, по профессии **ОКПР 14618 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»** на высоком методическом уровне.

2.1.3. Организовать прохождение обучающимся различных видов практики в соответствии с учебным планом Образовательной организации на высоком методическом уровне;

2.1.4. При условии освоения обучающимся образовательной программы в полном объёме и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации, выдать обучающемуся Свидетельство об уровне квалификации по профессии **ОКПР 14618 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»**

2.1.6. После завершения обучения содействовать трудоустройству выпускника Образовательного учреждения.

### 2.2. Образовательная организация в праве:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

2.2.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия за нарушение обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными актами Образовательной организации и настоящим договором.

### 2.2.3. Отчислить обучающегося за следующие нарушения:

1) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся программу профессиональной подготовки, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае систематического нарушения обучающего Устава Колледжа, локального акта «Правила внутреннего распорядка» и других нормативных документов Колледжа.

3) установление нарушения порядка приема в Общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение.

### 2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Образовательной организации, соблюдать учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

2.3.2. Нести предусмотренную действующим законодательством ответственность в случае причинения Образовательной организации имущественного ущерба и морального вреда.

### 2.4. Обучающийся в праве:

- 2.4.1. Получать образовательные услуги, указанные в п.1 настоящего договора, с соблюдением условий и порядка их предоставления, перечисленных в п.2.1;
- 2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- 2.4.3. Быть допущенными к повторной сдаче экзамена (зачёта) в случае пропуска экзамена (зачёта) в установленные расписание сроки или в случае получения неудовлетворительной оценки;
- 2.4.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях Образовательной организации;
- 2.4.5. Расторгнуть договор по собственному желанию, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1 Ответственность сторон по настоящему договору наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2 Споры, возникающие по настоящему договору, неурегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в Красносельском суде г. Санкт-Петербурга.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и считается прекращённым после окончания срока обучения, установленным рабочим учебным планом Образовательной организации, либо с момента отчисления обучающегося из Образовательной организации, либо расторжения его в соответствии с п.п. 2.4.5, 4.2
- 4.2 Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон, либо одной из сторон при невыполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных договором.

### 5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами настоящего договора

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

Во всем ином, неурегулированном в настоящем договоре, применяются нормы законодательств Российской Федерации.

### 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»  
Юридический адрес: 190320, Санкт-Петербург, Красное Село, ул. Спирина, д.13, литер Б,Д, 741-28-42, 741-81-76, 749-59-58, 749-02-57  
ИНН 7807354089 КПП 780701001  
Лицевой счет № 0191138 в Комитете финансов Санкт-Петербурга Банк Северо-Западный ГУ Банк России  
р/с 40601810200003000000  
БИК 044030001, ОГРН 1107847298536  
ОКАТО 40279501000, ОКПО 67499227  
ОКВЭД 80.22.1, ОКОГУ 2300223  
ОКОПФ 72, ОКТМО 40353000

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина

#### Обучающийся

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

---

**ВНИМАНИЕ**

Заполняется законными представителями несовершеннолетнего обучающегося  
(родителями, физическими лицами или юридическими лицами)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес регистрации

\_\_\_\_\_ с  
настоящим договором ознакомлен (а), даю моему (моей) несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

согласие на его заключение.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г