

СОГЛАСОВАН

Министерство экономического
развития Тульской области

Заместитель председателя
правительства Тульской области –
министр экономического развития
Тульской области



Г.В. Лаврухин
Г.В. Лаврухин

2016 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Тульской области

от «24» 10 2016 г. № 1631

Министр образования
Тульской области



О.А. Осташко
О.А. Осташко

УСТАВ

**государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области**

«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

(новая редакция)

Принят Общим собранием
работников и обучающихся
ГПОУ ТО «ТКПТС»

Протокол от «30» сентября 2016 г. № 2

Председатель *С.С. Курдюмов*
(подпись) (расшифровка) С.С. Курдюмов

г. Тула
2016 г.



1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее - Учреждение) создано на основании приказа Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 28 мая 1987 г. № 193 и приказа Тульского областного управления профессионально-технического образования от 5 июня 1987 г. № 112 как среднее профессионально-техническое училище № 37 г. Тулы.

Приказом Комитета по образованию Тульской области от 15 сентября 1992 г. № 277 среднее профессионально-техническое училище № 37 г. Тулы преобразовано в высшее профессиональное училище (профессиональный лицей) № 37 г. Тулы, которое приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 1995 г. № 138 реорганизовано в Тульский индустриально-педагогический колледж.

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 30 июля 1998 г. № 2074 Тульский индустриально-педагогический колледж переименован в Тульский государственный профессионально-педагогический колледж, который зарегистрирован Главным Управлением образования Управы г. Тулы 27 ноября 1998 года как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тульский государственный профессионально-педагогический колледж».

Приказом Федерального агентства по образованию от 24 января 2007 г. № 146 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тульский государственный профессионально-педагогический колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года №2413-р Учреждение передано Тульской области и переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Постановлением правительства Тульской области от 26.06.2014г. № 297 «О реорганизации отдельных государственных учреждений профессионального образования Тульской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» реорганизовано в государственную профессиональную образовательную организацию Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» в форме присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 40», государственного образовательного учреждения начального

профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 53» к государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027100594157.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в связи с принятием постановления правительства Тульской области от 16.06.2016 года №234 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», а также с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Сокращенные официальные наименования Учреждения: ГПОУ ТО «ТКПТС»;

ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательного Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид Учреждения: колледж.

Юридический адрес (место нахождения), место хранения документов Учреждения: 300005, г. Тула, ул. Чмутова, д. 1в.

1.4. Автономное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.4.2. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие филиал:

1.4.1. Новомосковский филиал, созданный приказом Министерства образования Российской Федерации от 1 ноября 1999 г. № 740 как филиал Тульского государственного профессионально-педагогического колледжа в г. Новомосковск Тульской области, который приказом Федерального агентства по образованию от 24 января 2007 г. № 146 переименован в Новомосковский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Юридический, фактический и почтовый адрес филиала:

301654, Тульская область г. Новомосковск, ул. Мира, д. 7.

Полное наименование филиала:

Новомосковский филиал государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Сокращенные наименования филиала:

Новомосковский филиал ГПОУ ТО «ТКПТС».

Новомосковский филиал ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководитель филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиал и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство экономического развития Тульской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в министерстве финансов Тульской области, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Учреждение имеет право создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) входить в состав учебных комплексов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регламентируется законодательством Российской Федерации.

2. Цели образовательного процесса.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Деятельность учреждения направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ:

2.2.1. Основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и специалистов среднего звена, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2.3. Дополнительные образовательные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2.4. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные

соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К платным услугам относятся:

3.1.1. Подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий по приему обучающихся.

3.1.2. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, по дополнительным профессиональным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки (переподготовки) по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.1.3. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования.

3.1.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовительные отделения, курсы, обучение по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

3.1.5. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

3.1.6. Проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования.

3.1.7. Проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх нормативных сроков обучения).

3.1.9. Проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих или служащих и специалистов, в том числе с освоением новых профессий.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, (включая жилые помещения), расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.6.1. Бюджетные средства.

4.6.2. Средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.6.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.6.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

4.8.1. Платные образовательные услуги.

4.8.2. Сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника.

4.8.3. Оказание услуг и реализация продукции, изготовленной обучающимися на практических занятиях и в период производственных практик (в том числе: пошив, ремонт, обновление одежды, изготовление

промышленных образцов одежды с разработкой лекал, разработка проектно-конструкторской документации на изготовление одежды, парикмахерские услуги, услуги по уходу за руками, педикюр, косметические услуги и др.).

4.8.4. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении.

4.8.5. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе.

4.8.6. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий.

4.8.7. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество с зарубежными образовательными организациями, участие в мероприятиях, имеющих статус международных, в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по следующим направлениям:

- направление обучающихся, педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Учреждении в целях обучения и совершенствования образовательной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

4.8.8. Предоставление на платной основе услуг по дополнительному профессиональному образованию и обучению взрослых и детей.

4.8.9. Предоставление на платной основе услуг по оформлению дубликатов документов о получении дополнительного профессионального образования.

4.8.10. Предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения.

4.8.11. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

4.8.12. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Учреждения.

4.8.13. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

4.8.14. Предоставление услуг, связанных с производством и обработкой сельскохозяйственных культур, в том числе предоставление сельхозмашин вместе с экипажем и оператором.

4.8.15. Предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

4.8.16. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) и тиражированию документов, статей и иных материалов.

4.8.17. Предоставление на платной основе услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

4.8.18. Иные виды приносящий доход деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству:

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

5.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.3.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.3.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации; медалей «За особые успехи в учении».

5.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством экономического развития Тульской области;

6.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

6.2.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

6.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством экономического развития Тульской области;

6.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

6.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

6.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.2.11. Принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

6.2.12. Направление в состав членов наблюдательного совета своего представителя.

6.2.13. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.2.14. Осуществление иных функций и полномочия учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет Учреждения;
- общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание),
- совет Учреждения,
- педагогический совет,
- попечительский совет,
- совет обучающихся.

6.4. В учреждении создается наблюдательный совет Учреждения (далее в том числе – наблюдательный совет), который состоит из 6 (шесть) членов.

6.4.1. Срок полномочий наблюдательного совета пять лет.

6.4.2. Состав наблюдательного совета утверждается решением учредителя Учреждения.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представитель учредителя Учреждения, представители исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.4.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.4.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.4.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

6.4.9. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.4.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.4.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.4.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.4.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.19. По вопросам, указанным в абзацах 2-5 и 9 подпункта 6.4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.4.20. По вопросу, указанному в абзаце 7 подпункта 6.4.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в абзаце 6 и 12 подпункта 6.4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директора Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.4.21. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 8 подпункта 6.4.18. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом

Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

6.4.22. По вопросам, указанным в абзацах 10, 11 и 13 подпункта 6.4.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.4.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2-9 и 12 подпункта 6.4.18. настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4.24. Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 и 13 подпункта 6.4.18. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.4.25. Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 подпункта 6.4.18. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.4.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.4.27. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.4.28. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

– заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директором Учреждения.

– порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

– в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

– заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

– каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

– первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.29. При подготовке к заседанию наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочным голосованием);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестка дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета и проведения заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.4.30. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее пяти дней до даты его проведения. В указанный срок сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказанным письмом или вручается лично под подпись.

6.4.31. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается предоставленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.4.32. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.4.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения директором Учреждения созывается Общее собрание.

Порядок избрания делегатов Общего собрания, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных

организаций, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Общим собранием.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании.

6.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;
- избрание Совета Учреждения и рассмотрение результатов его работы;
- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.6. Состав Совета Учреждения избирается Общим собранием на 3 года, и утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор, который является его председателем, представители работников, представители обучающихся, заинтересованных организаций.

6.6.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.6.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

6.6.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.7.1. Председателем педагогического совета являются директор Учреждения.

6.7.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы;
- анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;
- разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.7.3. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.8. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждением со сроком полномочий - 3 года.

В состав Попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес-сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи). Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.8.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

6.8.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.8.3. Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству.

6.8.4. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

6.10. Для решения важнейших вопросов по организации жизни обучающихся, которая предполагает активное участие обучающихся в решении задач, стоящих перед образовательным Учреждением создается совет обучающихся.

6.10.1. Совет обучающихся создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся Учреждения и действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на собрании обучающихся и утвержденного директором Учреждения.

6.10.2. Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в совет обучающихся.

6.10.3. Для принятия решения о создании совета обучающихся и Положения о совете обучающихся созывается собрание обучающихся, которая также может вносить изменения и дополнения в Положение о совете обучающихся, заслушивать и утверждать отчеты Совета обучающихся; определять приоритетные направления деятельности совета обучающихся, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий совета обучающихся. Собрание может решать иные вопросы, связанные с деятельностью совета обучающихся.

6.10.4. Собрание проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения собрания, норму представительства, а также повестку дня собрания определяет совет обучающихся.

6.10.5. Делегатами первого собрания являются представители от учебных групп.

6.10.6. Делегаты первого собрания избираются на общих собраниях обучающихся группы простым большинством голосов по норме представительства - три - пять делегатов от учебной группы. Делегатами последующих собраний являются члены избранного совета обучающихся. Собрание является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

6.10.7. Решения по вопросам, вынесенным на собрании, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

6.10.8. Каждый обучающийся колледжа имеет право избирать и быть избранным в совет обучающихся.

6.10.9. Структуру совета обучающихся образуют: советы обучающихся учебных групп и совет обучающихся.

6.10.10. Совет обучающихся и председатель совета обучающихся учебной группы выбираются на общем собрании обучающихся группы простым большинством голосов. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более 2/3 обучающихся группы. Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все обучающиеся группы.

6.10.11. Совет обучающихся Учреждения состоит из председателя совета обучающихся и председателей советов обучающихся учебных групп.

6.10.12. В случае необходимости по решению совета обучающихся Учреждения в его состав могут быть доизбраны члены совета обучающихся из числа обучающихся Учреждения. Доизбрание членов совета обучающихся колледжа происходит на собрании председателей советов обучающихся всех уровней на срок полномочий совета обучающихся. Собрание председателей советов обучающихся всех уровней правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа председателей советов обучающихся всех уровней. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Выборы председателя совета обучающихся являются открытыми. В выборах имеют право принять участие обучающиеся Учреждения. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами. Председатель совета обучающихся колледжа выбирается из числа председателей советов обучающихся учебных групп.

6.10.13. Председатель совета обучающихся любого уровня избирается сроком на 1 учебный год.

6.10.14. Взаимодействие совета обучающихся с органами управления Учреждения:

- совет обучающихся взаимодействует с администрацией колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

- представители администрации Учреждения могут присутствовать на заседаниях совета обучающихся и других мероприятиях, проводимых советом обучающихся.

- рекомендации совета обучающихся рассматриваются соответствующими руководителями Учреждения.

6.10.15. Решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения, группы представители администрации Учреждения принимают с учетом мнения совета обучающихся соответствующего уровня.

6.10.16. Права и обязанности совета обучающихся: совет обучающихся имеет право участвовать в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся; участвовать в

оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в адрес администрации Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся; участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе в распределении средств стипендиального фонда, средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также студенческом общежитии; запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности совета обучающихся информацию; вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждений; пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения; обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся; в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав совета обучающихся вносить предложения администрации Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам; принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий Учреждения; принимать участие в работе секторов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Учреждении.

6.10.17. Совет обучающихся обязан: проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности; проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения; содействовать администрации колледжа в вопросах организации образовательной деятельности; своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в совет обучающихся; проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности совета обучающихся на учебный год; поддерживать социально значимые инициативы обучающихся; содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для обучения и отдыха обучающихся. Представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями; информировать администрацию колледжа о своей деятельности.

6.10.18. Для обеспечения деятельности студенческого совета администрация Учреждения предоставляет помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.11. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.13. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.14. Директор предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регулирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.15. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке.

6.16. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения.

6.17. Назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

6.18. Выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

6.19. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.21. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства экономического развития Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства экономического развития Тульской области.

7.5. Учреждением считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в

соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством экономического развития Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав и изменения в устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» утрачивают силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Директор ГБОУ «Центр занятости населения Тульской области»

Курдюмов С.С.



МЕЛЪРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«14» октября 20 02 года

ОГРН 1027700594157

«2» ноября 20 16 года

ГРН 77754584958

Адресность *Адресность*

Ивановича

Ивановича

Свидетельства хранятся в

регистре инспекции



СОГЛАСОВАНЫ

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тульской области

Министр имущественных и
земельных отношений Тульской
области

М.Ю. Пантелеев

« 15 » марта 2017 г.



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
образования Тульской области

от « 10 » 04 2017 г. № 556

Министр образования
Тульской области

О.А. Осташко



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ
государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский колледж профессиональных
технологий и сервиса»**

Приняты Общим собранием
работников и обучающихся
ГПОУ ТО «ТКПТС»

Протокол от « 7 » марта 2017 г. № 1

Председатель _____

С.С. Курдюмов
(подпись) (расшифровка)



г. Тула
2017 г.

С.С. Курдюмов

Внести в устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее - устав) следующие изменения и дополнение:

1. В уставе текст «министерство экономического развития Тульской области» в соответствующем падеже заменить текстом «министерство имущественных и земельных отношений Тульской области» в соответствующем падеже.

2. Пункт 1.14. раздела 1 дополнить абзацем два-три следующего содержания:

«Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиала и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.».

3. Пункт 1.4. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Автономное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.4.1. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующий филиал:

1.4.2. Новомосковский филиал, созданный приказом Министерства образования Российской Федерации от 1 ноября 1999 г. № 740 как филиал Тульского государственного профессионально-педагогического колледжа в г. Новомосковск Тульской области, который приказом Федерального агентства по образованию от 24 января 2007 г. № 146 переименован в Новомосковский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Юридический, фактический и почтовый адрес филиала:

301654, Тульская область г. Новомосковск, ул. Мира, д. 7.

Полное наименование филиала:

Новомосковский филиал государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Сокращенное наименование филиала:

Новомосковский филиал ГПОУ ТО «ТКПТС».

Новомосковский филиал ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами,

наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководитель филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиал и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.».

4. Пункт 3.1.9. считать пунктом 3.1.8.

5. В пункте 7.4.устава текст «При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства экономического развития Тульской области.» заменить текстом: «С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.».

6. Раздел 10 считать разделом 9, соответственно изменив нумерацию пунктов раздела.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Лист 8

Директор ПМУТО «КНИГО» Курдюмов С.С.



МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
 ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
 Выдана в соответствии с
 законодательством о
 государственной регистрации:
 «14 октября 2002 года
 ОГРН 1024100594154
 «19 апреля 2014 года
 ОГРН 1024100594154
 май. отдела
 Карнишова Н.Е.

Этот документ хранится в



Handwritten signature at the bottom left corner.

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тульской области

Министр имущественных и
земельных отношений Тульской
области

М.Ю. Пантелеев

« »

2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Тульской области

от « 25 » 09 2017 г. № 1346

Министр образования
Тульской области

О.А. Осташко

**ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ
государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский колледж профессиональных
технологий и сервиса»**

Принято Общим собранием
работников и обучающихся
ГПОУ ТО «ТКПТС»

Протокол от « 28 » 08 2017 г. № 2

Председатель _____ С.С. Курдюмов

(подпись)(расшифровка)



г. Тула
2017 г.

Внести в устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее - устав) следующее дополнение:

1. Пункт 2.2. раздел 2 устава дополнить подпунктом 2.2.5. следующего содержания:

«2.2.5. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.».

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 14 » сентября 20 08 года

ОГРН 102 700594154

« 4 » октября 20 17 года

ГРН 217781398232

Игорь Александрович Курдюмов
Курдюмов С.С.



Пройито, пронумеровано и скреплено печатью
Директор, Подполковник С.С. Курдюмов
Курдюмов С.С.
лист 2



СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тульской области

Министр имущественных и
земельных отношений Тульской
области



М.Ю. Пантелеев

2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Тульской области

от «27» 11 2017 г. № 1633

Министр образования
Тульской области



О.А. Осташко

**ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ
государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский колледж профессиональных
технологий и сервиса»**

Принято Общим собранием
работников и обучающихся
ГПОУ ТО «ТКПТС»

Протокол от «11» 10 2017 г. № 3

Председатель _____ С.С. Курдюмов

(подпись) (расшифровка)



г. Тула
2017 г.

6-25486 А

Внести в устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее - Устав) следующее изменение:

1. Пункт 1.4. главы 1. Устава изложить в новой редакции:

«1.4. Автономное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководитель филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиал и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.».

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«14» октября 2008 года

ОГРН 1024100594194

«5» декабря 2014 года

ГРН 1447154496641



М.П. [Signature] М.П. [Signature]

направлены в
регистрирующий орган



Директор ГБОУ ТО «ТКПТС»
М.П. [Signature]
М.П. [Signature]

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью