

УТВЕРЖДАЮ
Решением Педагогического совета
Колледжа
Протокл № 4
От 21 января 2019 г.
Директор АНО ПО МОКИТ




Ножкина Н.А.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной колледж информации и технологий»
На 2019-2020 учебный год

Подольск 2019

Настоящие Правила приема на обучение в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий» (далее - Правила, Колледж) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560);
- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»
- Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- Статья 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письмо Рособнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Устав АНО ПО МОКИТ.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по

образовательным программам среднего профессионального образования, основного общего образования и по программам профессионального обучения на 2019/2020 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно не позднее 1 марта Правила приема, определяющие особенности приема в текущем году.

1.3. Колледж ведет подготовку специалистов по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.4. Колледж осуществляет прием согласно лицензии Серия 50ЛЮ1 № 0008463 от 28 ноября 2016 года, регистрационный № 76583 по следующим специальностям и профессиям.

Коды специальностей	Наименования специальностей	Квалификация специалиста среднего звена.
1	2	3
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист
10.02.01	Организация и технология защиты информации	Техник по защите информации
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам
39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству
49.02.01	Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Педагог по адаптивной физической культуре и спорту
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным здоровьем
Коды профессий	Наименования профессий	Квалификация квалифицированного рабочего и служащего
Профессии		

1	2	3
09.01.02	Наладчик компьютерных сетей	Наладчик технологического оборудования
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. В Колледж прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

- на базе 9 классов – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 20 лет;
- на базе 11 классов – до достижения призывного возраста, в последний год обучения – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в АНО ПО МОКИТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Колледж

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта www.аномокит.рф для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получать по телефонам: +7(4967)55-59-41; +7(4967)55-59-23.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Приемной комиссии Колледжа по адресу: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1 уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

4.2. Прием заявлений в Колледж осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2019 года и заканчивается 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- на очно-заочную и заочную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2019 года и заканчивается 01 декабря 2019 года;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

□ Обязательные

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; - 6 фотографий размером 3x4 см.

□ Дополнительные

- медицинская справка по форме № 086-у (для очной формы обучения);
- результаты флюорографического обследования (заочная форма обучения).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 6 фотографий размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) дополнительно предоставляют:

Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» поступающие в Колледж на обучение по всем направлениям подготовки проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в поликлиниках по месту жительства в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда».

4.5.1. Медицинская справка формы № 086-у признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.5.2. Медицинская справка формы № 086-у включает в себя перечень посещения следующих врачей – специалистов:

- Хирург
- ЛОР
- Окулист
- Невролог - Нарколог
- Психиатр
- Гинеколог (девушки)
- Терапевт; лабораторные исследования:
- общий анализ кала
- общий анализ мочи
- кровь на RW
- флюорография
- мазок на Gp (для девушек).

Далее председатель медицинской комиссии в медицинской справке формы № 086-у делает заключение о профессиональной пригодности к выбранной профессии.

4.5.3. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме

в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6.1. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.6.2. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf).
- сформировать электронное письмо:
- адресат: anomokit@mail.ru, тема: подача документов 2019, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

4.6.3. При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4.6.4. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации, другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии со ст.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме в Колледж вступительные испытания по специальностям, реализуемым в Колледже не проводятся.

5.2. Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

VI. Порядок зачисления в Колледж и урегулирование споров при проведении приема

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до 15 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень рекомендованных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.5. Приоритетное право на прием в Колледж при равном среднем балле документов об образовании имеют (в порядке перечисления):

- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;
- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- победители олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (в случае, если по решению колледжа в зависимости от уровня указанной, олимпиады победителям и призерам соответствующей олимпиады школьников представлено право – быть зачисленными в колледж на специальности, соответствующие профилю олимпиады);
- лица, имеющие более высокий балл в документе об образовании по дисциплинам по профилю специальности или профессии:

№ п/п	Специальность	Дисциплины
1.	09.02.05 – Прикладная информатика (по отраслям)	Математика Информатика Русский язык

2.	21.02.05 – Земельно – имущественные отношения	Математика Физика Русский язык
3.	38.02.07 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика Русский язык Обществознание
4.	40.02.01 – Право и организация социального обеспечения	Литература Русский язык Обществознание

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- граждане, перечисленные в пп.1-4,9 ст.13 и п.18 ст.14 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 18.06.1992.

6.5. По результатам зачисления в Колледж поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Колледж.

VII. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15 августа текущего года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледж издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледж.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).

7.4. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, окончательно решаются Приёмной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

7.5. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ.

Регистрационный № _____

Директору
Автономной некоммерческой организации
Профессионального образования
«Московский областной колледж
Информации и технологий»
Ножкиной Н.А.

ОТ

Фам илия Имя	_____	Гражданство: Документ, удостоверяющий личность: (паспорт, свидетельство о рождении)
Отче ство	_____	
Дата рождения	_____	№ Когда и кем выдан
Место рождения	_____	
_____	_____	_____

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Фактически проживающий (ая) по адресу: _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Телефон (_____) _____ код города _____
Мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Колледж на специальность:

- 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»,
- 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»,
- 38.02.07 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

- на базовый,
- на углубленный

- по очной,
- по очно-заочной,
- по заочной

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: Основное общее (9 кл.); среднее (полное) общее (11 кл.); НПО (ПО); СПО (ПО); ВПО (ВО)

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Победитель всероссийской олимпиады, член сборной команды РФ

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой
_____ не изучал

О себе дополнительно сообщая:

Сведения о родителях:

Отец

место работы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

должность

рабочий и мобильный

телефон

Мать

место работы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

должность

рабочий и мобильный телефон

Среднее профессиональное образование получаю:

впервые, _____ подпись абитуриента

не впервые

С Уставом АНО ПО МОКИТ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами приема 2019/2020 учебный год, правилами внутреннего распорядка Колледжа ознакомлен: _____

подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации для зачисления в Колледж обязуюсь представить

до 15.08.2019. Со сроком предоставления ознакомлен: _____

подпись абитуриента

На обработку своих персональных данных в порядке
Установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» СОГЛАСЕН

Источник получения информации о Колледже:

_____ (родители, друзья, газеты, телевидение, Интернет или другое)

Дата заполнения " ____ " _____ 2019 г.

Подпись абитуриента _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Договор № _____ дата _____

Расписка о приеме документов выдана « ____ » _____ 2019 г.

и ФИО ответственного лица Приемной комиссии _____ / _____ /подпись

Выписка из приказа о зачислении
АНО ПО «Московский областной колледж информации и технологий»
№ _____ от « ____ » _____ 2019 г.

Гр. _____ зачислен(а) студентом(кой) в группу

Выписка верна _____

подпись Ответственного секретаря Приемной комиссии

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ

Граждане Российской Федерации предоставляют:

1. Копию паспорта (с регистрацией).
2. Документ об образовании (оригинал или заверенная копия).
Для иностранных граждан нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Шесть фотографий (для документов размером 3x4).
4. Медицинские документы:
 - справка по форме 086-у (очная форма обучения);
 - результаты флюорографического обследования (заочная форма обучения).

Медицинская справка формы № 086-у включает в себя перечень посещения следующих врачей – специалистов:

- Хирург
- ЛОР
- Окулист
- Невролог - Нарколог
- Психиатр
- Гинеколог (девушки)
- Терапевт; лабораторные исследования:
 - общий анализ кала
 - общий анализ мочи
 - кровь на RW
 - флюорография
 - мазок на Gp (для девушек).

Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют:

1. Копию паспорта (с регистрацией) нотариально заверенную с переводом на русский язык.
2. Документ об образовании (оригинал или заверенная копия) нотариально заверенный с переводом на русский язык.
3. Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.
4. Копия миграционной карты иностранного гражданина с регистрацией.
6. Шесть фотографий (для документов размером 3x4).
7. Медицинские документы:
 - справка по форме 086-у (очная форма обучения);
 - результаты флюорографического обследования (заочная форма обучения).

Медицинская справка формы № 086-у включает в себя перечень посещения следующих врачей – специалистов:

- Хирург
- ЛОР
- Окулист
- Невролог - Нарколог

- Психиатр
- Гинеколог (девушки)
- Терапевт; лабораторные исследования:
 - общий анализ кала
 - общий анализ мочи
 - кровь на RW
 - флюорография
 - мазок на Gp (для девушек).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют:

1. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.