

ПРИНЯТО  
На заседании Малого Педагогического Совета  
Протокол № 2 от 27.02 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ КК  
«Сочинский колледж искусств»  
Титаренко Р.И.  
«27» февраля 2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Сочинский колледж искусств»  
на 2019-2020 учебный год  
в новой редакции**

2019г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Сочинский колледж искусств» (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «Сочинский колледж искусств» (далее - колледж) за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации Краснодарский край, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации Краснодарский край в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема**

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжем.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в колледже обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



### III. Организация информирования поступающих

12. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о невозможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на очную форму обучения по каждой специальности;
- количество мест по очной форме обучения, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности;
- количество мест по очной форме обучения по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения



образования (очная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием в колледж на первый курс по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму обучения начинается:

**с 19.06.2019г. до 10.08.2019г.**

18. При подаче заявления о приеме (на русском языке) в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### **18.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию аттестата об основном общем образовании;
- 4 фотографии;

##### **18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), подтверждающего получение основного общего образования, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. Поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

18.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний **инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или**



### **ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.**

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

25. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде



прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

26. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

27. Колледж ведет прием по очной форме обучения. Уровень образования, необходимый для приема - **основное общее образования**.

28. Прием осуществляется по следующим направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

- 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам) (виды: театральное творчество, хореографическое творчество);
- 53.02.02. Музыкальное искусство эстрады (по видам) (виды: инструменты эстрадного оркестра, эстрадное пение);
- 53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (виды: фортепиано, инструменты народного оркестра, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты);
- 53.02.04. Вокальное искусство;
- 53.02.06. Хоровое дирижирование.
- 53.02.08. Музыкальное звукооператорское мастерство;
- 54.02.05. Живопись (по видам) (вид: станковая живопись).

29. Нормативный срок обучения по всем специальностям — 3 г. 10 мес.

30. Поступающие проходят ниже следующие вступительные испытания по видам специальностей:

- **хореографическое творчество** - исполнение хореографических этюдов (просмотр);
- **театральное творчество** - актерское мастерство (просмотр);
- **станковая живопись** - живопись, рисунок, станковая композиция (письменно);
- **оркестровые струнные инструменты** - исполнение сольной программы (прослушивание), сольфеджио (диктант и устно);
- **инструменты эстрадного оркестра** - исполнение сольной программы (прослушивание), сольфеджио (диктант и устно);
- **инструменты народного оркестра** - исполнение сольной программы (прослушивание), сольфеджио (диктант и устно);
- **оркестровые духовые и ударные инструменты** - исполнение сольной программы (прослушивание), сольфеджио (диктант и устно);
- **хоровое дирижирование** - дирижирование и сольное исполнение программы /фортепиано, вокал/ (прослушивание), сольфеджио (диктант и устно);
- **вокальное искусство** - исполнение сольной программы (прослушивание), сольфеджио (устно);
- **музыкальное звукооператорское мастерство** - музыкальное звукооператорское мастерство (собеседование), сольфеджио (устно);
- **фортепиано** - исполнение сольной программы, сольфеджио (диктант и устно);
- **эстрадное пение** - исполнение сольной программы (прослушивание), сольфеджио (устно).

31. Вступительные испытания проводятся колледжем:

**с 14 августа 2019 года по 20 августа 2019 года включительно.**

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе в соответствии с локальным актом, утвержденным директором колледжа.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в



колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту.



## VIII. Зачисление в колледж

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в период с **19.06.2019г. по 22.08.2019г. (включительно)**.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании **23.08.2019г.** директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

37. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

38. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний бал аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

39. Средний балл аттестата определяется как среднее арифметическое оценок по нижеперечисленным предметам и считается до сотых долей:

- русский язык;
- литература;
- иностранный язык;
- обществознание;
- математика;
- информатика;
- география;
- история.

40. При равном значении среднего балла аттестата у нескольких поступающих колледж устанавливает следующий порядок зачисления на основе предоставленных соответствующих подтверждающих документов (категории отбора представлены в порядке их значимости):

1) наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации»;

2) результаты индивидуальных достижений.

41. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития



профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

42. В случае равенства у нескольких поступающих среднего балла аттестата, исчисленного согласно п.39 настоящих Правил, при невозможности использования порядка зачисления согласно п.40 Правил, учитывается средний балл аттестата данных поступающих по всем предметам документа об образовании (до десяти тысячных долей).

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется **до 1 декабря 2019г.**

44. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения. Внесенные изменения или правила приема в новой редакции размещаются на официальном сайте и стенде колледжа.