

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
«Московское государственное  
хореографическое училище имени  
Л.М.Лавровского»  
от 28 февраля 2019 года № 14-од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение в Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение (колледж) города Москвы «Московское**  
**государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»**  
**в 2019 году**

**Москва**  
**2019**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55, пунктом 13 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказом Департамента культуры города Москвы от 20 апреля 2016 года № 278 «Об утверждении Типовых правил приёма обучающихся в государственные профессиональные образовательные учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы». Уставом училища.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище) по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (далее ИОП в ОИ) углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации: артист балета, преподаватель. Правила приема регламентируют прием граждан, за счет бюджета субъекта Российской Федерации или по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний.

1.3. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности: 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки при очной форме обучения на базе начального общего образования составляет 7 лет 10 месяцев.

1.4. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

2.1. В Училище принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане Российской Федерации имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

2.2. Наравне с гражданами Российской Федерации в Училище принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие начальное общее образование.

2.3. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Объём и структура приема обучающихся в Училище за счет средств бюджета города Москвы определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Училище может осуществлять приём учащихся на свободные места на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами и на условиях, определяемых правилами приема.

2.6. Все поступающие пользуются равными правами. Условиями приема на обучение по ИОП в ОИ гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, с наличием определенных творческих способностей и подготовленных к освоению интегрированной образовательной программы в области искусств. Ограничения возможны по медицинским показаниям.

2.7. Организация приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета в Училище осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является директор Училища.

2.8. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утвержденным директором Училища. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных

представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначенный директором Училища.

2.9. Состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии регламентируются Положением об Апелляционной комиссии, утвержденным директором Училища. Работу Апелляционной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Апелляционной комиссии, назначенный директором Училища.

2.10. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием на обучение в Училище объявляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета.

3.2. Поступающие и (или) его родители (законные представители) в соответствующем порядке знакомятся под роспись с Уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте [www.mghu.ru](http://www.mghu.ru) Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также в здании Училища, размещенная на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд), доступ к информации свободный.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

3.5. Расписание отбора лиц для поступления (вступительных испытаний) размещается на информационном стенде и официальном сайте

Училища за один месяц до начала проведения вступительных испытаний, но не позднее 20 апреля текущего года.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ. СРОКИ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЛИЦ ДЛЯ ПРИЕМА**

4.1. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, получаемой первично. Прием осуществляется на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся. Финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

4.2. Прием в Училище по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности: 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки с присвоением выпускнику квалификации: артист балета, преподаватель производится по личному заявлению родителей и (или) законных представителей. Прием документов начинается не позднее 20 июня соответствующего года.

4.3. Приём заявлений осуществляется с 01 апреля по 20 мая, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября соответствующего года. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

4.3.2. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия, заверяется в учебном заведении);

4.3.3. справку об обучении (уровне образования) в соответствующем классе общеобразовательного учреждения;

4.3.4. документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

4.3.5. четыре фотографии черно-белые без уголка (3x4 см);

4.3.6. медицинская карта от школьного врача (форма № 026/у), (копия заверенную образовательным учреждением, в котором обучается абитуриент);

4.3.7. полис обязательного медицинского страхования (копия).

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

4.4.1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4.4.2. оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

4.4.3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4.4.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4.4.5. 4 фотографии черно-белые без уголка (3x4 см);

4.4.6. медицинская карта от школьного врача (форма № 026/у), (копия заверенную образовательным учреждением, в котором обучается абитуриент);

4.4.7. полис обязательного медицинского страхования (копия).

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.- 4.4. настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.6. В заявлении поступающим и (или) родителем (законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

4.6.1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

4.6.2. дата рождения;

4.6.3. реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка, когда и кем выдан;

4.6.4. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4.6.5. специальность, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и (или) родителя (законного представителя).

4.8. Подписью поступающего и (или) родителя (законного представителя) заверяется также следующее:

4.8.1. получение среднего профессионального образования впервые;  
4.8.2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему или его родителям (законным представителям).

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящими Правилами.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Училищем.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Родителю (законному представителю) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению родители (законные представители) имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ**

5.1. Отбор лиц проводится с 21 мая по 25 июня (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в сроки, установленные в соответствии настоящим Положением).

5.2. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц с учетом требований пункта 5.1.

5.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Училище размещает на официальном сайте и на информационном стенде локальные акты, регламентирующие организацию

образовательного процесса по интегрированным образовательным программам в области искусств, сведения о работе Приемной комиссии, экзаменационной комиссии по отбору лиц (далее – Экзаменационная комиссия) и Апелляционной комиссии.

5.4. До проведения отбора лиц в Училище не проводятся предварительные прослушивания, просмотры и консультации.

5.5. В Училище установлены требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих и система оценок, применяемая при проведении отбора лиц. Оценка производится по пятибалльной системе.

5.6. Установленные в Училище требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих и система оценок, применяемая при проведении отбора лиц – гарантирует зачисление в Училище лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения интегрированной образовательной программы в области искусств.

5.7. Отбор лиц проводится Экзаменационной комиссией в формах исполнения программы, просмотров, показов и медицинского осмотра, в период, указанный в пункте 5.1. в соответствии с расписанием вступительных испытаний в три тура:

5.8. I тур:

5.9. определение и описание внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);

5.10. проверка физических профессиональных данных (выворотность, растяжка, подъем стопы, шаг, прыжок, гибкость и т.д.);

5.11. выявление противопоказаний и дефектов.

5.12. II тур – проводится медицинский осмотр поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих занятию хореографическим искусством.

5.13. III тур - просмотр по хореографии. Определение физических, художественных и музыкальных способностей поступающих (танцевальные миниатюры: музыкальность, чувство ритма, исполнительские данные, эмоциональность исполнения танцевальных элементов).

5.14. Прием в Училище лиц с ограниченными возможностями здоровья в силу специфики специальности не осуществляется.

5.15. Для проведения отбора лиц для приема в Училище, ежегодно формируется Экзаменационная комиссия, и ее состав утверждается приказом директора Училища. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационной комиссии регламентируются Положением об Экзаменационной комиссии.

5.16. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

5.17. Решение о результатах отбора принимается Экзаменационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Экзаменационной комиссии, участвующих в заседании при обязательном



присутствии председателя Экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.18. Результаты отбора лиц по каждому из туров объявляются не позднее 17.00 следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Училища. К каждому последующему туру допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания.

5.19. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц Экзаменационная комиссия передает сведения об указанных результатах в Приемную комиссию.

## **6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее – апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

6.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава Экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Училища, не входящих в состав Экзаменационной комиссии в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Экзаменационной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения вступительного испытания в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.6. Данное решение утверждается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

6.7. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

6.8. В случае принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения вступительного испытания, такое вступительное испытание осуществляется в течение трех рабочих дней в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (личное дело) и оригиналы медицинских документов (медицинская карта форма 026-у, карта профилактических прививок форма 063-у) на основании справки-подтверждения о приеме в Училище, не позднее 28 июня.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией на обучение (набравших наибольшее количество баллов по результатам трех туров) и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Училища.

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление и дополнительный отбор осуществляется до 31 августа 2019 года в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

---