

Утверждаю



## Правила приема на 2019 – 2020 учебный год

в Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (ЧПОУ НГТК)

### I. Общие положения:

1.1. Настоящие правила приема граждан в ЧПОУ НГТК на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – СПО) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в ЧПОУ НГТК для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации (далее - РФ) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Прием в ЧПОУ НГТК лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование

1.3. ЧПОУ НГТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных на основании согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.4. Организацию приема для обучения в ЧПОУ НГТК осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема.

### II. Организация приема граждан в ЧПОУ НГТК:

Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ подготовки специалистов среднего звена СПО осуществляется приемной комиссией ЧПОУ НГТК (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ЧПОУ НГТК.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ЧПОУ НГТК.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ЧПОУ НГТК.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии

утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

При приеме в ЧПОУ НГТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

ЧПОУ НГТК вносит в федеральную информационную систему приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих:**

ЧПОУ НГТК объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена СПО на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности регистрационный № 963 от 09 октября 2015 года, выданной Министерством образования Нижегородской области, по образовательным программам по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 44.02.01 Дошкольное образование; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; 21.02.04 Землеустройство; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 40.02.02 Правоохранительная деятельность; 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ЧПОУ НГТК размещает на своем официальном сайте Устав, Лицензию на право ведения образовательной деятельности и Приложений к ней, Свидетельство об аккредитации.

Приемная комиссия на официальном сайте ЧПОУ НГТК и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ЧПОУ НГТК;
- порядок приема в ЧПОУ НГТК для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым ЧПОУ НГТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование и среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, в случае необходимости прохождения указанного осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний).

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ЧПОУ НГТК.

### **IV. Прием документов от поступающих:**

4.1. Прием в ЧПОУ НГТК для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена СПО проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс на обучение производится по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2019 года и заканчивается:

- на очную форму обучения 25 августа 2019 года,

- на заочную форму обучения 25 ноября 2019 года.

При наличии свободных мест прием на очную форму может быть продлен до 25 ноября 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ НГТК поступающий предъявляет следующие документы:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании или его копия, заверенная нотариально, или заверенная директорами ЧУ «Библиотека информационно-образовательных услуг»;
- 4 фотографии.

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в РФ на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, подтверждающем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающим;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, Свидетельства об аккредитации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧПОУ НГТК возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе написать заявление и другие необходимые для поступления документы, предусмотренные настоящим Порядком, в электронной форме через сайт НГТК, с последующим направлением оригиналов документов через операторов почтовой связи.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, оригинал документа государственного образца об образовании или

его копию, заверенную нотариально, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. В почтовое отправление вкладывается описание отправляемых документов.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию согласно графика приемной кампании на 2019/2020 учебный год.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, при направлении документов по почте расписка высылается по почте на адрес абитуриента.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ЧПОУ НГТК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **У. Вступительные испытания:**

- прием в ЧПОУ НГТК для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена СПО по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 44.02.01 Дошкольное образование, 21.02.05 Земельно – имущественные отношения, 21.02.04 Землеустройство, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) проводится по представлению оригинала документа государственного образца об основном общем и среднем общем образовании или заверенной копии (аттестата, диплома о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования) без вступительных испытаний;

- прием в ЧПОУ НГТК для обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится по представлению оригинала документа государственного образца об основном общем и среднем общем образовании или его заверенной копии (аттестата, диплома о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования) по результатам вступительного испытания в форме собеседования.

Вступительное испытание проводится в устной форме и оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Экзаменационная комиссия, формируемая Приказом председателя приемной комиссии, оценивает профессиональные качества абитуриента, уровень общего развития, мотивацию, стрессоустойчивость и его эмоционально – поведенческую сферу. Собеседование оценивается в форме – «зачет/ не зачет».

#### **УІ. Порядок приема для обучения по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

Обучение проводится на платной основе по указанным в Лицензии и приложениям к ней специальностям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с использованием ДОТ;
- 44.02.01 Дошкольное образование с использованием ДОТ;
- 21.02.05 Земельно – имущественные отношения с использованием ДОТ;
- 21.02.04 Землеустройство с использованием ДОТ;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с использованием ДОТ;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность с использованием ДОТ;
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) с использованием ДОТ.

Взаимоотношения между ЧПОУ НГТК и Обучающимся регулируются Договором о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемым в приемной комиссии при подаче заявлений. Оплата за обучение вносится по семестрам или годам.

Договор в отношении несовершеннолетнего абитуриента (абитуриент, которому не исполнилось 18 лет) может заключить только один из его родителей (законных представителей) лично по предъявлению своего паспорта.

Совершеннолетний абитуриент вправе самостоятельно заключить Договор на обучение. Работающий родитель имеет право на получение социальных налоговых вычетов.

### **УП. Перечень специальностей по программам среднего профессионального образования в ЧПОУ НГТК в 2019/2020 учебном году:**

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – очная, заочная форма с использованием ДОТ;
- 44.02.01 Дошкольное образование – очная, заочная форма с использованием ДОТ;
- 21.02.05 Земельно – имущественные отношения - очная, заочная форма с использованием ДОТ;
- 21.02.04 Землеустройство очная, заочная форма с использованием ДОТ;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – очная, заочная форма с использованием ДОТ;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность – очная, заочная форма с использованием ДОТ;
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) - очная, заочная форма с использованием ДОТ;

### **УП. Требования к уровню образования поступающих:**

Прием в ЧПОУ НГТК лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена СПО по всем направлениям подготовки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование,

### **IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ЧПОУ НГТК располагает возможностью обучения в колледже инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, с этой целью в колледже создана, так называемая «Доступная среда», в которую входит: стоянка для автомобилей, оборудованная шлагбаумом; пандус; кнопки вызова персонала колледжа; подъемное устройство; специально-оборудованные помещения.

В соответствии с Правилами приема обучающихся в ЧПОУ НГТК, такая категория граждан имеет возможность обучения по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 21.02.05 Земельно – имущественные отношения, 21.02.04 Землеустройство, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям); вступительные испытания для них не предусматриваются..

Прием документов на обучение инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата осуществляется членами приемной комиссии первоочередно.

### **X. Информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования):**

- при приеме на обучение в ЧПОУ НГТК, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, необходимо вместе с обязательными документами представить результаты прохождения медицинского осмотра (обследования):
- на специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность, медицинское обследование должно содержать врачей-специалистов и функциональные исследования, предусмотренные формой медицинской справки «086У» с обязательным прохождением психиатра и нарколога;
- на специальность 44.02.01 Дошкольное образование, медицинское обследование должно содержать врачей-специалистов и функциональные исследования, предусмотренные формой медицинской справки «086У» с обязательным прохождением психиатра и нарколога.

## **XI. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний:**

По результатам собеседования при поступлении на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию (создаваемую по приказу Председателя приемной комиссии) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата собеседования. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня и проведение заседания апелляционной комиссии не позднее следующего дня после ознакомления с протоколом проведения собеседования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность; с несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

## **XII. Приемная кампания ЧПОУ НГТК на 2019/2020 учебный год завершается согласно графика, указанного в пункте 4.1 настоящих Правил приема в колледж.**

После завершения приемной кампании (в соответствии с утвержденным графиком) издается Приказ директора ЧПОУ НГТК о зачислении абитуриентов в число студентов I курса колледжа.