

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №88
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад № 88
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2016 № 232-7
Заведующий

Т.М. Шорина



УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета Родителей (законных
представителей) ГБДОУ детский сад №88
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2016 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 88
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают правовые и организационные правила приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ детский сад № 88) .

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции РФ, в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», от 11.05.2016 № 1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года), Уставом ГБДОУ детский сад № 88.

1.3. Прием воспитанников в ГБДОУ детский сад № 88 осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, действующего федерального законодательства в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию (Административным регламентом и Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования), правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ГБДОУ детский сад № 88, Уставом ГБДОУ детский сад № 88 и настоящими Правилами.

1.4. При приеме в ГБДОУ детский сад № 88 наличие гражданства Российской Федерации у воспитанника удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у воспитанников гражданства Российской Федерации).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

1.6. Основными принципами организации приема обучающихся в ГБДОУ детский сад № 88 являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.7. Настоящие Правила вводятся в действие приказом по ГБДОУ детский сад № 88. Срок действия настоящих Правил не ограничен (или до замены их новыми).

1.8. Информация о сроках приема документов, о Правилах размещается на информационном стенде ГБДОУ детский сад № 88 и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 88 в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

2.1. Прием в ГБДОУ детский сад № 88 осуществляется для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в ГБДОУ детский сад № 88 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в ГБДОУ детский сад № 88 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.4. При приеме обучающегося в ГБДОУ детский сад № 88 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой дошкольного образования, реализуемой ГБДОУ детский сад № 88 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ГБДОУ детский сад № 88 и на его официальном сайте в сети интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ГБДОУ детский сад № 88 осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка (приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов документов (приложение № 2), в сроки действия направления, выданного комиссией (30 дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано)
3. дата и место рождения ребенка;
4. место регистрации ребенка;
5. место проживания ребенка;
6. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
7. адрес регистрации;
8. Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
9. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 88 в сети Интернет.

Прием детей, поступающих в ГБДОУ детский сад № 88, осуществляется на основании медицинского заключения: медицинской карты обучающегося (форма №026/У)

2.6. Прием заявлений о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 88 осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в форме документа на бумажном носителе.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБДОУ детский сад № 88 на время обучения ребенка.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в ГБДОУ детский сад № 88 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ детский сад № 88 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с приложением № 2 настоящих Правил предъявляются заведующему ГБДОУ детский сад № 88 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые руководителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком ГБДОУ детский сад № 88 (30 календарных дней с даты выдачи направления).

2.12. Заявление о приеме в ГБДОУ детский сад № 88 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, оформляемым в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов (приложение № 4), содержащее входящий номер, дату приема документов, перечень представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

2.14. Основания для отказа в зачислении ребенка в образовательное учреждение:
отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в образовательную организацию;
непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательную организацию;

обращение лица, не относящегося к категории родители (законный представитель).

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили в установленный срок необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, в ГБДОУ детский сад № 88 не принимаются.

2.16. После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.17. Заведующий ГБДОУ детский сад № 88 информирует родителей (законных представителей) воспитанника об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием

связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью дошкольных образовательных учреждений по соблюдению и защите прав воспитанников.

2.18. Формирование групп проводится в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад № 88. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные по составу, полного дня и короткого дня пребывания. Контингент детей ГБДОУ детский сад № 88 формируется в соответствии с их возрастом заведующим ГБДОУ детский сад № 88. В ГБДОУ детский сад № 88 в соответствии с действующим Уставом принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.19. Контроль за движением контингента воспитанников ГБДОУ детский сад № 88 ведется в книге учета движения воспитанников для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее – Книга движения) (приложение № 5). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Ежегодно заведующий ГБДОУ детский сад № 88 обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

2.20. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверено личной подписью.

2.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. Заведующий ГБДОУ детский сад № 88 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительные акты о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательной организации в течении 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.22. Заведующий ГБДОУ детский сад № 88 информирует комиссию о зачислении ребенка в образовательную организацию, об отказе в зачислении в образовательную организацию в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи заявления и документов в сроки действия направления в образовательную организацию, о наличии свободных мест в образовательной организации по мере их появления, о необходимости перевода детей в другую образовательную организацию на время капитального ремонта образовательной организации, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ детский сад № 88, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.

2.24. За воспитанником сохраняется место в контингенте ГБДОУ детский сад № 88 в следующих случаях:

- В случае болезни;
- Прохождения им санаторно-курортного лечения;
- Карантина;
- Отпуска родителей;

Оформляется приказом заведующего по личному заявлению родителя (законного представителя), (приложение № 6).

2.25. Основанием для прекращения образовательных отношений приказ ГБДОУ детский сад № 88 об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.