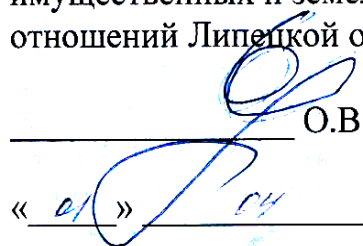


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области

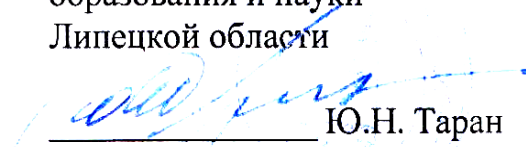


О.В. Крючкова

« 01 » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования и науки
Липецкой области



Ю.Н. Таран

« 04 » _____ 2014 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – Учреждение) **создано путем изменения типа существующего** Государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональный лицей №12 г. Липецка в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 27.03.2014 г. № 151.

1.2 Учреждение является правопреемником государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональный лицей №12 г. Липецка, которое было создано в соответствии с приказом от 06.04.1943 г. № 220 Народного комиссариата по строительству СССР как Школа механизации сельского хозяйства № 5 г. Липецка.

В соответствии с приказом от 25.11.1954 г. № 119 по Липецкому областному управлению трудовых резервов Учреждение преобразовано в Липецкое училище механизации сельского хозяйства № 5.

В соответствии с приказом Областного управления профтехобразования от 10.05.1963 г. Учреждение преобразовано в Городское профессионально-техническое училище № 12.

В соответствии с приказом Госпрофобра РСФСР от 04.09.1984 г. № 213 Учреждение реорганизовано в Среднее профессионально-техническое училище № 12.

В соответствии с приказом Комитета по профессиональному образованию Министерства образования РФ от 09.10.1992 г. № 86 Учреждение преобразовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 12.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 03.12.2004 г. № 1565-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 12 передано в собственность Липецкой области.

В соответствии с приказом от 08.02.2005 г. № 94 департамента образования и науки администрации Липецкой области утверждена новая редакция устава Государственного (областного) образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального лицея № 12.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 28.11.11 № 1551 Государственное (областное) образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей №12 переименовано в Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей №12 г.Липецка.

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, а также основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

1.5. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: Липецкая область, г.Липецк, ул. Механизаторов, дом 10.

Фактический адрес Учреждения: Липецкая область, г.Липецк, ул. Механизаторов, дом 10.

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, логотип и необходимые реквизиты.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает обособленным имуществом, находящимся в собственности Липецкой области и закрепленным за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовых органах Липецкой области, расчетные счета, открываемые в кредитных организациях.

В установленном порядке вправе открывать расчетные и другие счета, в том числе валютные, в иных кредитных организациях. Самостоятельно

осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции, в том числе в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, автодромы, общежития.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение переданным ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны

содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативно-правовыми актами управления образования и науки Липецкой области, настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Учреждения;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- обеспечение соответствующих условий для работы медицинских работников;
- участие и проведение мероприятий, связанных с реализацией основных видов деятельности.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные

образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение вправе получить профессионально-общественную аккредитацию реализуемых им профессиональных образовательных программ, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Сроки получения среднего профессионального образования в Учреждении устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правилами приема в Учреждение.

3.6 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При

проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам должен гарантировать соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.9. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического

работника со студентами осуществляется в очной, заочной и очно-заочной форме.

3.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, не имеющие среднего общего образования, вправе бесплатно пройти государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования.

3.14. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.15. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики (учебной, производственной) студентов.

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.20. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.21. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии, специальности.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования Учреждение при наличии аккредитации выдает аттестат о среднем общем образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

3.23. Регулирование организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учреждении производится в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

Студентам бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет.

4.2. Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования студентов в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и настоящим Уставом.

4.3. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением, на основании соответствующего локального акта, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление в Учреждение для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

18) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

23) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

4.4. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в Учреждении:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;
- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;
- предоставление в соответствии с законодательством в сфере образования и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии Учреждения;
- получение стипендий, материальной помощи, других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

4.5. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

4.6. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Студенты имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.9. Студентам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями студентами, обучающимися на платной основе, осуществляется в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой Учреждения.

4.10. Студентам учреждения устанавливаются следующие виды стипендии: государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, областные стипендии.

4.11. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

4.12. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения Студенческого совета Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение студентов.

4.13. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

4.14. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади студенту, обучающемуся по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии.

4.15. Охрана здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.17. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников Учреждения;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.18. К студенту, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор.

Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;
- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.20. Для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе за активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения:

- награждение дипломами, грамотами, похвальными листами, благодарственными письмами;
- премирование;
- награждение ценными подарками и призами;
- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- другие формы поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы студентов;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, через работу в родительских комитетах и Совете Учреждения в форме определяемой локальными актами о данных коллегиальных органах.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания студентов в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий студентов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и студентами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство студентов и работников Учреждения.

4.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.25. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.26. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.27. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.28. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.29. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, специалисты и служащие, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

4.30. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной профессиональной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой основной профессиональной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке основной профессиональной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов основной профессиональной образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.31. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.32. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.33. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у студентов профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.34. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.35. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счет средств Учреждения путем обучения и(или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.36. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.37. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство методической (цикловой) комиссией, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

4.38. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.39. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.40. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и

материального поощрения, порядок предоставления которых регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учреждения, Общее собрание работников и студентов Учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности управляющих органов Учреждения определяется настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) утверждение по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области устава областного автономного учреждения, а также вносимые изменения;

б) установление задания учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществление подготовки предложений по финансовому обеспечению выполнения заданий;

в) рассмотрение предложения руководителя областного автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

г) представление на рассмотрение наблюдательного совета областного автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав областного автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов областного автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации областного автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за областным автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) принятие решения о реорганизации или ликвидации областного автономного учреждения;

е) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества областного автономного учреждения, по согласованию с управлением

имущественных и земельных отношений Липецкой области, принятие решения об отнесении имущества областного автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за областным автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

ж) предоставление учреждению по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

з) предоставление согласия на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области);

и) внесение в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

к) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;

л) заключение и прекращение трудового договора с руководителем областного автономного учреждения;

м) принятие решения об одобрении сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

н) принятие решения о назначении (прекращении полномочий) членов наблюдательного совета;

о) утверждение разделительного баланса и передаточного акта;

п) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

р) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.4. Учредитель доводит свои решения до областного автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители уполномоченного органа, представители

общественности и представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов должны составлять представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Представитель работников Учреждения назначается в состав Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению данного государственного органа.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других управляющих органов Учреждения.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя, уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимает Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и уполномоченному органу.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктом 5.20 настоящего Устава.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательным советом могут приниматься путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.19 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.35. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, утверждает правила, положения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета, Общего собрания, Совета Учреждения;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.36. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.37. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.38. Директор Учреждения обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

5.39. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет.

5.40. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

5.41. Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- принятие решения о созыве и проведении Общего собрания;
- определение порядка организации и подготовки Общего собрания;
- рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;

- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- содействие в работе педагогическому совету Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации;

5.42. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием простым большинством от общего количества его участников, председателем Совета Учреждения является директор учреждения.

5.43. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и студентов определяются Общим собранием тайным голосованием простым большинством от общего количества участников.

5.44. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Совета Учреждения.

5.45. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

5.46. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом и вступает в силу от даты его подписания директором Учреждения – председателем Совета Учреждения.

5.47. Решение Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.48. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.49. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

5.50. Общее собрание является высшим представительным органом управления Учреждения.

5.51. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор Учреждения.

5.52. Порядок избрания делегатов на общее собрание, повестка дня, дата проведения определяется Советом Учреждения или директором Учреждения.

5.53. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава его работников и представителей студентов (делегатов). Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на общем собрании.

5.54. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему перед утверждением их Учредителем;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение программ развития Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.55. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания председатель – член трудового коллектива Учреждения, избираемый простым большинством голосов участников общего собрания перед началом его работы.

5.56. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, библиотечные работники. В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческом отпуске сроком до одного года.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- обсуждение учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной, очно-заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, сохранности контингента;
- перевод студентов на следующий курс;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;

- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания студентов;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения по очной, заочной и очно-заочной формам обучения;
- рассмотрение деятельности отделений, методических объединений;
- заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательных программ Учреждения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, прохождением учебной/производственной практики студентами, трудоустройством выпускников; заведованием кабинетов, лабораторий, мастерских;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Учреждения;
- Рассмотрение отчета о проведении самообследования Учреждения.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51% списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и студентов Учреждения. Решение оформляется протоколом.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, студенты, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.57. В состав Методического совета входят заместители директора, председатели методических объединений, старшие мастера, библиотекарь. Председателем Методического совета является Директор, заместителем председателя – заместитель директора по Учебно-методической работе. Срок полномочий и персональный состав Методического совета, включая его председателя, заместителя председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Деятельность методического совета

регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

К компетенции Методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и методических объединений;
- координация деятельности методических объединений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;
- освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы со студентами;
- рассмотрение и анализ содержания основных профессиональных образовательных программ учреждения, методических и других материалов;
- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации;
- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций студентов при организации текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов Учреждения;
- комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы методических объединений Учреждения.

5.58. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются студенческие советы, советы родителей;

2) могут действовать профессиональные союзы студентов и (или) работников образовательной организации.

5.59. В состав студенческого совета входят представители от каждой группы студентов, которые избираются на общегрупповых собраниях. Руководство деятельностью студенческого совета осуществляет студент, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нем

присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% студентов, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми студентами.

Студенческий совет организуется в целях осуществления самоуправления студентов и развития их инициативы. Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие учебных групп Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала студентов;
- организует изучение общественного мнения студентов по актуальным проблемам жизни Учреждения.

5.60. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов учебных групп. Председатель Совета родителей Учреждения избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Учреждения с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать директор, заместители директора, классные руководители, представители профсоюзной организации, других коллегиальных органов Учреждения, общественных организаций.

Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Совет родителей Учреждения:

- оказывает Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов студентов и педагогических работников;
- организует работу с родителями (законными представителями) студентов в Учреждении по предъявлению их прав и обязанностей;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов;
- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Учреждения, отделений и родительских комитетов учебных групп;
- готовит и проводит родительские собрания Учреждения;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления студентов. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

5.61. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

6. Имущество и финансы учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления закрепляются здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на его балансе, и имущество, переданное ему в установленном порядке.

Земельные участки, выделенные Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Без согласия Учредителя и уполномоченного органа Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Собственник имущества вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Липецкой области;
- средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- гранты, выделяемые Учреждению в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке;
- средства спонсоров, целевые и добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из областного бюджета Учреждению.

Изменение объема субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.6. Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на его лицевой счет, открытый в финансовых органах.

6.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением с Учредителем. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

6.8. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Использование Учреждением природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате его деятельности.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий и контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы)
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
 - реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - реализация продукции оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых и произведенных в ходе учебно-производственной деятельности;
 - выполнение копировальных и множительных работ;
 - оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
 - организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
 - осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
 - оказание услуг делопроизводства;
 - оказание транспортных услуг;
 - оказание услуг по обслуживанию и ремонту транспорта и спецтехники;
 - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - ведение строительных и ремонтно-строительных работ;
 - оказание жилищно-коммунальных и жилищно-бытовых услуг;
 - проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
 - предоставление в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - оказание услуг временного проживания (гостиничных);
 - оказание услуг общественного питания;
 - производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения и их реализация;
 - осуществление при наличии и в соответствии с лицензией медицинской деятельности в медпункте Учреждения, расположенного по адресу: 398024 г.Липецк, ул.Механизаторов, дом 10;
 - проведение в соответствии с лицензией предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- организация детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха;
- создание и использование интеллектуальных продуктов.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.17. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.19. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной

деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.21. За исключением крупных сделок Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.22. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются законодательством Российской Федерации.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, правилами, инструкциями. Учреждение может принимать иные локальные акты, регламентирующие его деятельность.

7.2. Локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Липецкой области, а также настоящему Уставу.

7.3. Формы и порядок ведения бухгалтерского и налогового учетов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.4. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.5. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.6. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образования или иным государственным органом

управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив г. Липецка.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников и обучающихся Учреждения, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, утверждаются учредителем и регистрируются согласно законодательству.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошу, однако, проинформировать
свердловского, печать
39 - Людмила Павлова, листов
ИФНС России по
Сыктывкарскому району г. Липецка
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«10» сентября 2014 года
ОГРН 1024040030374
ГРН 1144024009204
Экземпляр документа хранится в
региструющем органе
Заместитель начальника ИФНС
России



Зубев В.И.

