

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ГБПОУ ВО
«Воронежский государственный
промышленно - технологический
колледж»

протокол № 2 от 13.12. 2018 г.,

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ ВО
«Воронежский государственный
промышленно-технологический
колледж»
В.И. Ларин
« 04 » февраля 2019 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Согласовано:
юрисконсульт  Герц В.А.

« 04 » февраля 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-технологический колледж» (ГБПОУ ВО «ВГПТК») в 2018/2019 учебном году (далее - Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред от 02.06. 2016), Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 в ред от 26.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529).

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием в колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, а также по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области является общедоступным¹.

1.5 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6 Объем и структура приема (контрольные цифры приема) лиц в колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Воронежской области установлены департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области. (приложение 1).

1.7 Колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 2).

1.8 Колледж осуществляет, в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Прием документов от поступающих.

2.1 Прием в колледж на обучение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

2.2 Прием заявлений от поступающих в колледж для получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа 2019 года на очную и с 1 июня до 25 сентября 2019 года заочную форму обучения, а при наличии вакантных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

2.3 Прием заявлений от поступающих в колледж для обучения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство осуществляется

¹ Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

до 10 августа 2019 года

2.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающие граждане предъявляют следующие документы:

2.5 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- четыре фотографии 3x4.

2.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
 - специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний на специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

2.8 Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.9 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

2.10 Поступающий в колледж вправе подать заявление на обучение только по одной специальности.

2.11 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.4, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.12 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней

вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»² (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.14 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»³, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁴, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

2.15 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 2.2 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

2.16 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

2.17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.19 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3 Прием в колледж иностранных граждан

3.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529) и настоящими Правилами приема.

3.2 Прием граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Кыргызстан, Республики Таджикистан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области.(по «Соглашению» Постановление Правительства РФ от 22.06.1999 № 662);

-по «Квоте» в пределах ежегодной квоты (Постановление Правительства РФ от 08.10.2013)
-«Соотечественники» ФЗ от 24.05.1999 № 99-ФЗ « О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» в ред. от 23.07. 2013 и региональной программой содейст-

² Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111.

³ Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. ст. 2870; № 27, ст. 3479 (официальный интернет-портал правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.).

вия переселению соотечественников на определенных условиях.

3.3 Прием заявлений от иностранных граждан, поступающих в колледж, проводится в сроки, указанные в п. 2.2 настоящих Правил приема.

3.4 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁵;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁶ (в случае, установленном Федеральным законом,

- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁷;

-четыре фотографии.

3.5 Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. Организация целевого приема в колледж

4.1 Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

4.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не превышает 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

4.3 Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057 (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.).

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальности **35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»** проводятся **вступительные испытания в виде выполнения тестового задания по дисциплине изобразительное искусство.**

На основании предлагаемого раздаточного дидактического материала абитуриенты выполняют тестовые задания.

Результаты тестирования оцениваются комиссией по зачетной системе (зачет/ незачет).

5.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента (из числа работников ПОО или привлеченных лиц (оказание помощи), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

6. Зачисление поступающих в колледж

6.1 Поступающие обязаны представить в приемную комиссию оригиналы документов об образовании в течение трех дней после рекомендации приемной комиссии к зачислению их в колледж.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа **20 августа 2019 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.3 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.4 Преимущественное право на зачисление предоставляется следующим категориям поступающих:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной специальности.

6.5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, колледж осуществляет прием на обучение с полным возмещением затрат по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6.5.1 Правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам, внесенным в представленный поступающим документ об освоении образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

6.5.2. При зачислении абитуриенты предоставляют в приемную комиссию:

- Копию страхового медицинского полиса;
- Медицинскую справку ф. 086-у;
- Копию сертификата о профилактических прививках;
- Приписное свидетельство (для юношей);
- Копию пенсионного страхового свидетельства.

7. Подача и рассмотрение апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

7.2. Подача и рассмотрение апелляций происходит на заседании апелляционной комиссии в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций, утвержденными директором колледжа.

³ Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 33, ст. 4398.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3450, № 43, ст. 5451; № 49, ст. 6339, 6347 (официальный интернет-портал правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.).

ВГПТК осуществляет прием по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области:

На очную форму обучения

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» - 25 человек. Прием осуществляется на базе среднего общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Квалификация: специалист по домашнему и коммунальному хозяйству.

43.02.11 «Гостиничный сервис» - 25 человек. Прием осуществляется на базе основного общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Квалификация: менеджер.

38.02.03 Операционная деятельность в логистике -25 человек. Прием осуществляется на базе основного общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Квалификация: Операционный логист.

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - 50 человек. Прием осуществляется на базе основного общего образования. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Квалификация: техник.

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

75 человек. Прием осуществляется на базе основного общего образования. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Квалификация: техник.

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

25 человек. Прием осуществляется на базе среднего общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Квалификация: техник.

По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

15.01.26 «Токарь-универсал» - 25 человек. Прием осуществляется на базе основного общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Квалификация: токарь, токарь-карусельщик, токарь-расточник, токарь-револьверщик.

15.01.05«Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» - 25 человек. Прием осуществляется на базе основного общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Квалификация: Электрогазосварщик.

15.01.21 «Электромонтер охранно-пожарной сигнализации» -25 человек.

Прием осуществляется на базе основного общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Квалификация: Электромонтер охранно-пожарной сигнализации.

13.01. 14 Электромеханик по лифтам -25 человек. Прием осуществляется на базе основного общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Квалификация: Электромеханик по лифтам.

Прием на обучение

сверх установленных контрольных цифр приема на коммерческой основе на основании договоров с полным возмещением затрат

(Федеральный закон № 273-ФЗ часть 3, статья 101):

По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

На очную форму обучения

23.01.03 «Автомеханик» - 25 человек. Прием осуществляется на базе среднего общего образования. Срок обучения 10 месяцев.

Квалификация: слесарь по ремонту автомобилей, оператор заправочных станций, водитель автомобиля категорий В, С.

На заочную форму обучения

По образовательным программам среднего профессионального образования

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

20 человек. Прием осуществляется на базе среднего общего образования.

Срок обучения 3 года 10 месяцев.

Квалификация техник.

43.02.11 «Гостиничный сервис» -20 человек. Прием осуществляется на базе среднего общего образования.

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Квалификация менеджер.

Прием в колледж на обучение по договорам с полным возмещением затрат по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений от поступающих в колледж осуществляется с 1 июня до 15 августа 2019 года на очную и с 1 июня до 25 сентября 2019 года заочную форму обучения, а при наличии вакантных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.