



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Технический пожарно-спасательный колледж имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука»

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Технический пожарно - спасательный колледж имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23

января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

В том числе в соответствии, с нормативными документами, регламентирующими прием на обучение иностранных граждан:

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральный закон от 15 августа 1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства Российской Федерации»;

- Письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007 г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

1.3 Колледж не имеет своего общежития и не обеспечивает поступающих жилплощадью.

1.4 Колледж ведет подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.5 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6 Прием лиц на обучение в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета города Москвы является общедоступным.

1.7 Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.8 Количество лиц, принимаемых в Колледж для обучения по профессиям и специальностям за счет средств бюджета города Москвы определяется Департаментом образования города Москвы.

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема лиц на обучение по образовательным программам на первый курс осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2 Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы предметной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утвержденными директором Колледжа.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Приемная комиссия размещается по адресу: г. Москва, Светлый проезд, дом 2а.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по

соответствующим образовательным программам (лицензия от 06.04.2016 № 037352, выданной Департаментом образования города Москвы, сроком – бессрочно).

3.2 Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3.3 Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее официальный сайт- www.college57.mskobr.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии .

3.4 Приемная комиссия до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием;
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- Перечень вступительных испытаний;
- Информация о формах вступительных испытаний;
- Правила приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам (бюджетные места в рамках КЦП) в электронном виде через сайт Мэра Москвы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Информацию о необходимости (или отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджета города Москвы по каждой специальности и профессии;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию об отсутствии общежития.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа www.college57.mskobr.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

3.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа www.college57.mskobr.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Порядок подачи заявлений и приема документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается не позднее 20 июня и продолжается до 15 августа, для обучения по образовательным программам 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», 20.02.04 «Пожарная безопасность», 20.01.01 «Пожарный» требующих от поступающих определенных физических и психологических качеств, - до 10 августа.

4.3 При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 Прием заявлений на обучение на места, финансируемые за счет бюджета города Москвы, осуществляется через сайт Мэра Москвы - www.mos.ru в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в п. 4.2.

4.5 Прием заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется непосредственно в Приемной комиссии.

4.6 Прием заявлений на обучение от иностранных граждан осуществляется непосредственно в Приемной комиссии по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3x4;
- копия или оригинал медицинской справки формы 086-У (в медицинской справке в заключении врача обязательно должна быть запись: «Годен обучаться по профессии (специальности), с указанием профессии (специальности), группа здоровья, физкультурная группа»);
- вправе предоставить документы подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с

предъявлением его оригинала.

4.8 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступить в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.9 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии Колледжа на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (с приложением). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10 Подписью поступающего заверяется также следующая информация:

- получение среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих, служащих впервые (в зависимости от программы обучения, на которую подает заявление поступающий);
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания и фактическом месте проживания, телефонные номера, адреса электронной почты, фотография, образец личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление поступающего с Правилами приема на 2019/2020 учебный год.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в соответствующей форме заявления и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.11 Поступающие вправе направить необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных в п. 4.2 Правил приема. Лица, поступающие в рамках КЦП на места, финансируемые за счет бюджета города Москвы, должны подать заявление в электронном виде через сайт Мэра Москвы www.mos.ru через

информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16 Поступающий имеет право представить необходимый пакет документов в Приемную комиссию в Колледж до получения уведомления о рекомендации Приемной комиссии к зачислению.

4.17 В случае непредставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию в Колледж в установленные сроки заявление аннулируется.

4.18 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Минздравсоцразвития России, заявитель информируется о связанных с указаниями противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

V. Вступительные испытания

5.1 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии «Пожарный» и специальностям «Пожарная безопасность» и «Защита в чрезвычайных ситуациях» проводятся вступительные испытания с целью подтверждения наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3 Расписание вступительных испытаний (группа, предмет, дата, время и место проведения) размещаются на официальном сайте Колледжа, информационном стенде Колледжа и направляются заявителю в «Личный кабинет» на сайте Мэра Москвы www.mos.ru после формирования экзаменационной группы, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

5.4 Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, предъявляемым требованиям.

5.5 Вступительные испытания на первый курс заканчиваются не позднее 14 августа.

5.6 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, ДТП или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по решению председателя приемной

комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.7 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж на выбранную специальность.

Поступающие, выбывшие из конкурса, имеют право поступить на другую специальность или профессию, не требующую вступительных испытаний.

5.8 В случае болезни поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приемную комиссию о неявке с последующим документальным подтверждением.

5.9 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

6.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о результате вступительного испытания.

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится

голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) под роспись.

VII. Зачисление в Колледж

7.1 Поступающий представляет в приемную комиссию следующие документы:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа 2019 года.;
- копия паспорта;
- оригинал медицинской справки формы 086-У (в медицинской справке в заключении врача обязательно должна быть запись: «Годен обучаться по профессии (специальности), с указанием профессии (специальности), группа здоровья, физкультурная группа»);
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- копия медицинского полиса;
- 6 фотографий 3x4;
- копия приписного удостоверения/военного билета (при наличии);
- регистрация по месту пребывания (для тех, кто не имеет постоянной регистрации по городу Москве).

7.2 В случае не предоставления необходимого пакета документов в приемную комиссию в установленные сроки заявление аннулируется.

7.3 Зачисление в Колледж осуществляется на основании оригиналов представленных документов и результатов вступительных испытаний до 01 сентября.

7.4 Зачисление на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы осуществляется из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования (на базе основного общего, среднего общего образования) наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы:

- на специальности, не требующие прохождения вступительного испытания, зачисление производится по рейтингу показателей (среднего балла) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также с учетом результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приеме, договора о целевом обучении (при наличии).

При прочих равных условиях преимущественным правом на зачисление имеют следующие лица:

- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";
- наличие у поступающего документа о присвоении квалификации рабочего, после освоения программы профессионального обучения полученный в ГБПОУ

ТПСК им. В.М. Максимчука.

- На специальности, требующие прохождения вступительного испытания, зачисление производится из числа лиц, успешно прошедших вступительные испытания. В случае если численность поступающих превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предшествующих документах об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

При прочих равных условиях преимущественным правом на зачисление имеют следующие лица с учетом результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приеме:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";
- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- наличие у поступающего документа о присвоении квалификации рабочего, после освоения программы профессионального обучения полученный в ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука.

7.6 О зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приказы о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

7.7 Отказано в зачислении может быть по причинам:

- не предоставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случаях их проведения);
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы);
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

7.8 Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

7.9 Поступающие, не прошедшие по конкурсу, имеют право продолжить обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

VIII. Особенности приема иностранных граждан

8.1 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе;
- регистрация по месту пребывания в РФ;
- 4 фотографии 3x4;

- оригинал медицинской справки формы 086-У (в медицинской справке в заключении врача обязательно должна быть запись: «Годеи обучаться по профессии (специальности), с указанием профессии (специальности), группа здоровья, физкультурная группа»);
- копии документов подтверждающие личные достижения;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- копия медицинского полиса;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.