

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Краевой колледж предпринимательства"

(ГБПОУ ККП)

г.Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ККП

 Н.Н.Карташова

"27" февраля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580),
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 марта 2014 г., регистрационный № 31529, в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243),

и регламентируют прием на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в колледж на обучение по всем формам обучения (в том числе на коммерческой основе) на базовом и повышенном уровнях обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

В колледж на обучение на равных условиях принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее и среднее общее образование.

Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего.

Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на **общедоступной основе**, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании" в Российской Федерации.

В случае, если численность поступающих превысит количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, Колледж будет осуществлять прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата или иного документа об образовании) .

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Объем и структура приема в Колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета Пермского края, определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Учредителем.

1.4. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными Учредителем и контрольными цифрами, **вступительные испытания не проводятся.**

На основании этого из настоящих Правил исключены разделы: V. Вступительные испытания, VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.3. При приеме в колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой образовательной программе, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.kkp.perm.ru.

3.3. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в колледж;
- порядок организации приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень образовательных программ, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- возможность приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, упомянутая в пунктах 3.2. и 3.3. настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения www.kkp.perm.ru.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования (очная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Сроки подачи документов:

- для абитуриентов, поступающих на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: **с 18.06.2019 по 14.08.2019;**

- для абитуриентов, поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена:

с 18.06.2019 по 14.08.2019 (для поступающих на очную форму),

с 18.06.2019 по 27.09.2019 (для поступающих на очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения).

- Поступающий вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 67-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящими Правилами приема, до завершения приема документов".

- Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в течение всего учебного года (ст.55 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012).

- При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько образовательных программ, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж абитуриент предоставляет в приемную комиссию **следующие обязательные документы:**

4.3.1. Граждане Российской Федерации

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или копию, заверенную в установленном порядке),

- по своему усмотрению, оригинал или копию, заверенную в установленном порядке, документа государственного образца об образовании,

- 4 фотографии (3 x 4).

4.3.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающие **иностранные граждане, лица без гражданства**, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу колледжем.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В **заявлении** поступающим указываются следующие **обязательные сведения**:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом колледжа;
- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложением;

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.:

- на очную форму с 12.08.2019 до 15.08.2019,
- на очно-заочную (вечернюю) и заочную форму с 23.09.2019 до 27.09.2019,
- при дополнительном приеме - до 29 ноября текущего года.

- сведения о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, а также необходимых условиях обучения.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. По истечении сроков, указанных в п. 4.1. Правил, никакие документы от абитуриентов не принимаются.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. В срок, установленный колледжем (**12 - 15 августа 2019 г.** – на очную форму обучения, **23 - 27 сентября 2019 г.** – на очно-заочную (вечернюю) и заочную формы), поступающий представляет для зачисления на бюджетные места:

- оригинал документа государственного образца об образовании.

В противном случае абитуриент **не участвует в конкурсе.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании **16.08.2019** для очной формы обучения и **28.09.2019** для заочной формы обучения директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.kkp.perm.ru.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также

наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.4. При наличии конкурса, конкурсный отбор производится на каждую специальность, профессию и базу обучения отдельно по рейтингу среднего балла,

указанного в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по всем общеобразовательным предметам;

5.5. Порядок проведения конкурса должен обеспечить зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ СПО, если иные условия не оговорены законодательством РФ.

Абитуриент, не прошедший по конкурсу на выбранную специальность, может участвовать в конкурсе на другую специальность, если есть свободные места, либо быть зачислен на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, преимущественным правом зачисления в колледж пользуются лица, имеющие:

- договор о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений, указанные в п.5.3 данных Правил;
- лица, имеющие выше балл по математике (т.к. данная дисциплина является профильной для обучения по ОПОП колледжа).

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам конкурса, зачисление в колледж осуществляется до **01 декабря** текущего года.

5.6. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу документов директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Приказ (приказы) о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа www.kkp.perm.ru в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

5.8. Решение о возможности приема абитуриентов на обучение по сокращенным программам принимает приемная комиссия. Переаттестация разделов дисциплин (или дисциплин в целом) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное

образование, и поступающих на обучение по сокращенным программам, производится аттестационными комиссиями соответствующих направлений подготовки в установленные сроки в соответствии с действующими требованиями.